

HOTĂRÂRE nr. 36

06.08.2018

- privind înființarea și organizarea serviciului de salubritate a comunei Fundata și a serviciului public de salubritate a comunei Fundata, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Fundata

Consiliul Local Fundata, județul Brașov, întrunit în ședința ordinară din data de 06.08.2018.

Având în vedere:

1. Proiectul de hotărâre și expunerea de motive a primarului comunei Fundata înregistrată sub numărul 1558/20.06.2018.
2. Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fundata, înregistrat sub nr. 1560/20.06./2018.
3. Raportul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Fundata.
4. Prevederile Art.36 alin.(2) lit.a) și lit.d), alin.(3) lit.b), din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Prevederile Art.1, Art.3 alin.(1) și alin.(2), Art.4, Art.8, Art.9, Art.13 alin.(3), Art.22, Art.23, Art.24 alin.(1), Art.25 alin.(1), alin.(3) și alin.(4), Art.28 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(4), alin.(6) și alin.(7) și Art.33 alin.(1), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Prevederile Art.1, Art.2 alin.(3), Art.6, Art.7, Art.8, Art.10, Art.11 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(3), Art.12 alin.(1) lit.a), Art.16 și Art.24 alin.(1), alin.(2), alin.(3), alin.(5) și alin.(6), din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Prevederile Legii - cadru 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
8. Prevederile Art.42 alin.(1), Art.45 din Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Prevederile Art. III alin (2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare
În temeiul art. 36 alin.(2) lit.a) și lit.d), alin.3 lit.b), art.45 alin.1 și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă:

- (1) Studiul de oportunitate privind înființarea serviciului de salubritate a comunei Fundata – Anexa 1 la prezenta hotărâre.
- (2) Înființarea serviciului de salubritate a comunei Fundata, cuprinzând activitățile:
 - a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
 - b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
 - c) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice)
 - d) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

COD ISO 9001:PP-10

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Fundata în ședința din 06.08.2018, cu un număr de 6 voturi **pentru**, un număr de 0 voturi **impotriva**, un număr de 1 **abțineri**, din total de 9 consilieri prezenți la ședința.

S-a difuzat : 1 ex. Instituția Prefectului, 1 ex. Ședința, 1 ex. Afisat, 1 ex. Primar

(3) Înființarea serviciului public de salubritate, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei Fundata, județul Brașov, denumit în continuare **Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata.

(3) **Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata se înființează în următoarele condiții:

- a) cu activitate financiar-contabilă proprie;
- b) cu patrimoniu propriu;
- c) va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțional;
- d) va fi subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau/și la unitățile bancare;
- e) va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(4) **Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata are ca principale sarcini:

- a) prestarea serviciului de salubritate în comuna Fundata;
- b) administrarea și exploatarea sistemului public aferent serviciului de salubritate din comuna Fundata.

(5) **Obiectul de activitate al Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata este CAEN 3811- Colectarea deșeurilor nepericuloase.

(6) **Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură dar numai din sfera prestării serviciului de salubritate, care au legătură direct cu obiectul principal de activitate sau pot contribui la realizarea acestuia.

ART.2

(1) Se aprobă prestarea serviciului de salubritate din comuna Fundata în modalitatea **gestiunii directe**.

(2) Se aprobă **darea în administrare** a serviciului de salubritate din comuna Fundata, și a sistemului public aferent prestării acestuia **Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata.

(3) Activitățile componente ale serviciului de salubritate a comunei Fundata care se dă în administrare **Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata, sunt cele precizate la ART.1 alin.(2).

(4) Se aprobă ca pe toate actele emise de **Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata să se menționeze – „**Consiliul Local Fundata - Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata.

(5) Se aprobă predarea-primirea bunurilor constitutive ale sistemului public pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire întocmit și semnat de către comisiile constituite la nivelul celor două părți, respective comuna Fundata și **Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata.

ART.3

(1) Se aprobă ca sediul social al **Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata să fie în strada Principală nr.56, sat Fundata, comuna Fundata, județul Brașov.

(2) Se împuterniște primarul comunei Fundata să încheie, și să semneze, contractul de comodat – Anexa 2 la prezenta hotărâre, cu reprezentantul legal al **Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata.

(3) Se aprobă ca până la data de, pe bază de protocol, să fie transmise în administrarea **Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata, toate bunurile mobile și imobile necesare funcționării acestuia.

ART.4

(1) Se aprobă numărul de 6 posturi, statul de funcții – Anexa 3 la prezenta hotărâre, și organigrama - Anexa 4 la prezenta hotărâre, ale **Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata.

(2) Se aprobă predarea de către Primăria Fundata și preluarea de către **Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata a gestiunii serviciului și a personalului angajat în vederea prestării serviciului de salubritate al comunei Fundata; personalul angajat va fi considerat detașat până la data ocupării prin concurs a funcțiilor/posturilor din organigrama **Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata dar nu mai mult de 12 luni calendaristice de la aprobarea prezentei hotărâri, păstrându-și drepturile salariale avute la data detașării, conform procesului verbal care constituie Anexa 5 la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al „**Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata să fie realizată în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, conform celor din Anexa 6 la prezenta hotărâre..

ART.5

(1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al **Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata pentru perioada de până la sfârșitul anului 2018 - Anexa 7 la prezenta hotărâre.

(2) Finanțarea cheltuielilor aferente procesului de prestare serviciului de salubritate al comunei Fundata se asigură prin încasarea de la utilizatori a contravalorii serviciului prestat.

ART.6

(1) Atribuțiile personalului de conducere al **Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata se stabilesc de către primarul comunei Fundata și vor fi aprobate prin hotărâre a consiliului local Fundata.

(2) Atribuțiile personalului propriu, de execuție al **Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata se stabilesc de către persoana având funcția de șef de serviciu.

ART.7

(1) Se împuternicește Primarul comunei Fundata ca, prin dispoziție, să desemneze persoana care, în numele consiliului local Fundata și pentru **Consiliul Local Fundata-Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATI CA”** Fundata, să reprezinte consiliul local Fundata în fața tuturor instituțiilor publice, persoanelor fizice/juridice etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscal, deschiderii de conturi la unitatea de trezorerie teritorială și/sau la unități bancare, obținerii/modificării unor avize/autorizații/ acorduri/licențe și a oricăror alte documente necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a activității **Consiliul Local Fundata - Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata.

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a celor precizate la alin.(1) persoana desemnată va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror instituții publice, persoane fizice/juridice etc..

(3) Dispoziția primarului privind persoana desemnată va fi valabilă până la data numirii de către consiliul local Fundata a persoanei cu atribuții de șef de serviciu al **Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata, rezultat în urma concursului de ocupare a funcției respective, dar nu mai mult de 12 luni de la aprobarea prezentei hotărâri.

(4) Persoana desemnată își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile din fișa postului, întocmită de primarul comunei Fundata și aprobată prin hotărâre a consiliului local Fundata – Anexa 8 la prezenta hotărâre.

ART. 8 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al **Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata - Anexa 9 la prezenta hotărâre.

ART. 9 Se aprobă Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor la nivelul comunei Fundata - Anexa 10 la prezenta hotărâre.

ART. 10

(1) Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Fundata - Anexa 11 la prezenta hotărâre.

(2) Drepturile și obligațiile părților în procesul de asigurare și prestare a serviciului sunt cele precizate în prezenta hotărâre, astfel:

A. În conformitate cu prevederile legale, pentru realizarea obiectivelor și sarcinilor ce îi revin în domeniul serviciului de salubritate al comunei Fundata, **Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata **trebuie să asigure**, în principal, următoarele:

1. Prestarea serviciului de salubritate pentru toate categoriile de utilizatori, și pentru toți componenții acestora, din comuna Fundata.
2. Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor documentelor constitutive ale cadrului juridic local incident serviciului de salubritate al comunei Fundata, și a celor valabile la nivel național.
3. Exploatarea/administrarea sistemului public aferent serviciului de salubritate al comunei Fundata în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, conform tehnologiilor și instrucțiunilor de exploatare.
4. Întreținerea și menținerea în stare de permanent funcționare a sistemului public aferent serviciului de salubritate al comunei Fundata.
5. Creșterea eficienței și randamentului funcționării sistemului public aferent serviciului de salubritate al comunei Fundata prin reducerea costurilor de producție și, inclusiv, tarifelor.
6. Condiții propice asigurării utilizatorilor a posibilităților de pre colectare selectivă a deșeurilor generate.
7. O bună colaborare și informare, reciprocă, cu toate instituțiile publice având competențe în domeniul serviciului de salubritate.
8. Creerea unui mediu de lucru dinamic, riguros, legal și profesionist.

B. În conformitate cu prevederile legale **„Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata **are**, în principal, **următoarele drepturi**:

1. Să îi fie asigurată/e, prin prezenta hotărâre:
 - a. exclusivitatea prestării serviciului de salubritate în aria administrativ teritorială a comunei Fundata;
 - b. toate condițiile pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.
2. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciului de salubritate al comunei Fundata, conform valorilor aprobate ale tarifelor.
3. Să îi fie achitate:
 - a. toate obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri și ale contractelor de prestare a serviciului de salubritate;
 - b. de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata, sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care le efectuează în beneficiul întregii comunități;
 - c. lunar, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, prin instituirea taxei de salubritate.

COD ISO 9001:PP-10

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Fundata în ședința din 06.08.2018, cu un număr de 6 voturi **pentru**, un număr de 0 voturi **impotriva**, un număr de 1 **abțineri**, din total de 9 consilieri prezenți la ședința.

S-a difuzat : 1 ex. Instituția Prefectului, 1 ex. Ședința, 1 ex. Afisat, 1 ex. Primar

4. Să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen, și să solicite recuperarea debitelor în instanță.
5. Să ajusteze periodic prețurile și tarifele, în raport cu modificările intervenite în costuri.
6. Să modifice prețurile și tarifele, în condițiile legii, dacă a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului contractual sau în structura costurilor.
7. Să îi fie justificat, în scris, orice refuz al consiliului local Fundata de stabilire/modificare/ajustare a valorii tarifelor serviciului.
8. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.
9. Să inițieze modificarea și completarea prevederilor documentelor constitutive ale cadrului juridic local aferent serviciului de salubritate al comunei Fundata, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale.
10. Să stabilească lucrări de revizii, reparații și de întreținere planificate la sistemul public aferent serviciului de salubritate al comunei Fundata, realizarea lucrărilor urmând a fi programată astfel încât perioada de afectare a utilizatorilor să fie cât mai mică.
11. Să îi fie asigurat accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare a deșeurilor.

C. În conformitate cu prevederile legale „**Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata are, în principal, următoarele obligații:

1. Să presteze serviciul de salubritate:
 - a. cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;
 - b. la toți utilizatorii din aria comunei Fundata, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare amplasate pe domeniul public al comunei Fundata.
1. Să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului, prevăzute de legislația în vigoare.
2. Să asigure prestarea serviciului conform prevederilor regulamentului serviciului, ale contractelor de prestare, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, cu implementarea/aplicarea/respectarea normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.
4. Să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului.
5. Să țină, la zi, împreună cu autoritatea administrației publice a comunei Fundata, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestare a serviciului, în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii cărora le este prestat serviciul, dar nu au încheiat contract de prestare a serviciului.
6. Să factureze serviciul prestat doar la valori ale tarifelor aprobate de consiliul local Fundata.
7. Să nu factureze la valori ale tarifelor mai mari, sau altele, decât cele aprobate de consiliul local Fundata.
8. Să nu întrerupă în mod nejustificat prestarea serviciului, și să reia prestarea acestuia imediat ce utilizatorii au achitat sumele restante reprezentând contravaloarea prestației.
9. Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.
10. Să furnizeze autorității administrației publice a comunei Fundata, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii, inclusiv să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de salubritate.
11. Să țină evidența și să raporteze lunar autorității administrației publice a comunei Fundata și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.
12. Să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze, la termenele stabilite, agenției de mediu Brașov situația acesteia, conform reglementărilor în vigoare.
13. Să plătească despăgubiri:
 - a. persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
 - b. pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare.
14. Să se supună controlului și să permită verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, să nu obstrucționeze îndeplinirea acestor atribuții și să ducă la îndeplinire măsurile stabilite cu ocazia activităților de control.
15. Să încheie contracte de asigurare pentru eventualele pagube aduse sistemului public exploatat în desfășurarea activităților, respectiv infrastructurii tehnico-edilitară a comunei Fundata.

COD ISO 9001:PP-10

Aceasta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Fundata în ședința din 06.08.2018, cu un număr de 6 voturi **pentru**, un număr de 0 voturi **impotriva**, un număr de 1 **abțineri**, din total de 7 consilieri prezenți la ședința.

S-a difuzat : 1 ex. Instiutia Prefectului, 1 ex. Sedinata, 1 ex Afisat, 1 ex. Primar

16. Să doteze:

- a. punctele de precolectare/colectare centralizate cu recipiente de tipul corespunzător specificului deșeurilor/cantităților precolectate, în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- b. să doteze utilizatorii cu recipientele/mijloacele necesare precolectării selective, distinct inscripționate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

17. Să aplice metode performante de management care să conducă la limitarea creșterii costurilor specifice de operare.

18. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun.

19. Să aplice prevederile contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice.

ART. 11 Se aprobă caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei Fundata - Anexa 12 la prezenta hotărâre.

ART. 13 Se aprobă contractele de prestare a serviciului de salubritate a comunei Fundata, respectiv:

- a. contract de prestare a serviciului de salubritate a comunei Fundata pentru utilizatori din categoria casnic - Anexa 13, la prezenta hotărâre;
- b. contract de prestare a serviciului de salubritate a comunei Fundata pentru utilizatori din categoria instituție publică și agent economic - Anexa 14, la prezenta hotărâre;

ART. 14 Se aprobă ca până la data aprobării de către consiliul local Fundata a noilor tarife ale activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007 și la solicitarea Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA” Fundata, tarifele practicate să aibă valorile aprobate prin hotărârea consiliului local Fundata nr. 56/19.12.2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2018.

ART. 15 Anexele 1÷14 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

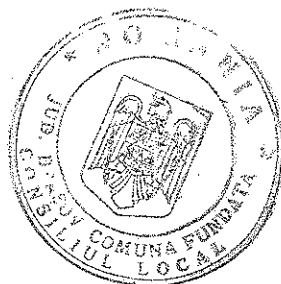
ART. 16 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

ART. 17 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul și secretarul comunei Fundata și conducerea Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA” Fundata.

ART. 18 Secretarul comunei Fundata va transmite prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Brașov.

**PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru**

.....
/



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA

.....
/

ROMANIA
JUDETUL BRASOV
PRIMARIA COMUNA FUNDATA
Str. PRINCIPALĂ nr. 56

STUDIU
privind organizarea și funcționarea
SERVICIULUI PUBLIC de SALUBRIZARE al comunei Fundata

TITLUL I – INTRODUCERE

I. Prezentul studiu:

(1) **Este valabil** doar pentru uzul autorității administrației publice a comunei Fundata, jud. Brașov - denumită în continuare beneficiar.

(2) **Este elaborat:**

a) din inițiativa Consiliului Local Fundata, pe baza legislației aplicabile, în vigoare, urmare a condițiilor obiective care impun, în aria administrativ teritorială a beneficiarului, prestarea, în condițiile legii, serviciului de salubritate a acestei comune – denumit în continuare Serviciul;

b) în conformitate cu prevederile legislației incidente Serviciilor Comunitare de Utilități Publice furnizate/ prestate în aria administrativ teritorială a beneficiarului – denumite în continuare SCUP.

c) în scopul analizării/constatării modului de conformare a autorității administrației publice a comunei Fundata la prevederile cadrului legislativ incident/aplicabil Serviciului, și, pe cale de consecință, stabilirii tuturor măsurilor/activităților care trebuie realizate în vederea conformării.

(3) **Are drept** obiect procedura de înființare, organizare și funcționare, la nivelul beneficiarului, a:

a) Serviciului, definit ca totalitatea activităților reglementate prin Legea 51/2006 și Legea 101/2006, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivității locale a comunei Fundata, cu privire la salubritatea comunei Fundata, respectiv a activităților serviciului, stabilind etapele procedurii și argumentația tehnico-legală aferentă acestuia;

b) Serviciului Public de salubritate a comunei Fundata, serviciu cu personalitate juridică, în subordinea consiliului local Fundata.

Notă: În tab.L, sunt prezentate principalele prevederi normative incidente activității/acțiunii de înființare, organizare și funcționare, la nivelul comunei Fundata, a Serviciului.

(4) **Face parte** din documentația care va constitui cadrul legal, cu valabilitate/aplicabilitate locală, aferentă asigurării, de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata, și prestării, de către operator, Serviciului – va constitui Anexa nr.1 la hotărârea consiliului local Fundata de aprobare a prezentului studiu.

II. Pentru conciziunea exprimării, și reducerea mărimii materialului redactat, denumirea actelor normative utilizate la elaborarea acestui studiu este cea în forma actualizată, la zi.

III. Actele normative incidente serviciului de salubritate a comunei Fundata, pe baza cărora este elaborat prezentul studiu, sunt cele precizate în **tab. S1**.

IV. Termenii utilizați fondul prezentului studiu au semnificațiile precizate în **tab. S2**.

tab. S1

Nr. crt.	NOȚIUNE	SEMNIFICAȚIE
0	1	2
1.	Aria de Competență Teritorială	teritoriul aflat în limitele administrative ale comunei Fundata
2.	Autoritate de Reglementare competență	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC
3.	Bunuri	totalitatea imobilizărilor corporale deținute în proprietate sau utilizate de Operator în legătură cu prestarea Serviciului
4.	Bunuri Publice	orice bunuri care, conform Constituției României și Legii nr.213/1998, constituie „bunuri proprietate publică”, făcând parte din sistemele publice aferente SCUP
5.	Compost	produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării
6.	Colectare	strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor
7.	Colectare selectivă	colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate
8.	Contract de prestare	contractul încheiat între Operator și Utilizator
9.	Curățarea zăpezii/ghetii	operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă/ghetă depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță
10.	Deșeu	orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa
11.	Deșeu asimilabil	deșeu provenit din industrie, comerț, sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți

	cu deșeul menajer	similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta
12.	Deșeu biodegradabil	deșeu care suferă descompunerii anaerobe sau aerobe
13.	Deșeu din construcții și demolări	deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare
14.	Deșeuri de ambalaje	orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu
15.	Deșeu menajer	deșeu provenit din gospodăria/locuințe; deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la H.G. nr.856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
16.	Deșeu municipal	deșeu menajer și similar - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza comunei Fundata
17.	Deșeuri periculoase	deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase
18.	Deșeu reciclabil	deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri
19.	Deșeuri de echipamente electrice și electronice	echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii 211/2011, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri
20.	Deșeuri similare	deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
21.	Deșeuri de origine animală	subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale
22.	Deșeuri solide	componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului
23.	Deșeuri stradale	deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă
24.	Deșeuri voluminoase	deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, referitor la preluarea și transport
25.	Deținător	producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie
26.	Dezvoltare Regională	înseamnă implementarea unui model instituțional la nivel regional, adecvat pentru a grupa Serviciul de salubritate a localităților legate de Ariile de Dezvoltare în cadrul unui operator comun
27.	Drumuri Private	drumuri aparținând unor persoane fizice sau juridice de drept privat
28.	Drumuri Publice	drumurile naționale, județene, municipale și comunale
29.	Durată de Viață Tehnică	durata de viață, în condiții de utilizare normală, a fiecărui bun
30.	Forța Majoră	cuprinde toate evenimentele externe, absolut ireversibile și imprevizibile care nu sunt sub controlul Părților și care au efect negativ asupra capacității lor de a-și exercita sau realiza drepturile și de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Astfel de evenimente de Forță Majoră pot fi (cu titlu exemplificativ, și nu limitativ): inundații, cutremure, furtuni, trăsnete, incendii, epidemii, crize economice naționale, regionale sau globale, explozii sau alte catastrofe naturale; orice altă circumstanță extraordinară, care nu poate fi prevăzută și evitată, incluzând acte de război (declarat sau nu), războaie, dezordine publică; orice act de expropriere, naționalizare, a Operatorului/acțiunilor Operatorului/patrimoniului Operatorului, în parte sau în întregime
31.	Gestionare	colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, nclusive supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora
32.	Indicatori de performanță	parametri ai Serviciului, realizați de operatorul acestuia, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței
33.	Inventar	reprezintă un document sub formă de listă, care cuprinde enumerarea existenței cantitative și valorice a mijloacelor pe care le deține în proprietate/gestiune/folosință o persoană juridică
34.	Licență	act nclus și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de Operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități nclusive acestuia, într-una sau mai multe unități administrativ-teritoriale
35.	Lucrări	totalitatea activităților necesare pentru proiectarea, managementul, fabricarea și punerea în funcțiune, construcția, testarea, repararea și procurarea oricăror bunuri, materiale, echipamente sau lucrări civile
36.	Modificare de prețuri și tarife	operațiune de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de ANRSC, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente
37.	Operator	Serviciul Public de Salubritate Fundata titulară a licenței de operare și a hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate a comunei Fundata
38.	Principiul Continuității	principiu care stă la baza asigurării Serviciului materializat prin faptul că Operatorul are obligația de a presta Serviciul Utilizatorilor fără întreruperi parțiale sau totale, cu excepția cazurilor nclusive stipulate în Contract
39.	Precolectare	activitatea utilizatorului de nclusiv și depozitare temporară a deșeurilor nclusive/solide asimilabile cu deșeurile nclusive în nclusive, containere ori puncte gospodărești amplasate, în spații special amenajate
40.	Preselectare	activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de nclusiv, pe tipuri de materiale
41.	Producător	orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratere, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri
42.	Salubritate	totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
43.	Sistem public de salubritate	ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor nclusive, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează Serviciul de salubritate
44.	Situații Financiare	reprezintă situațiile financiare ale Operatorului elaborate conform Standardelor Românești de Contabilitate- și Standardelor de Contabilitate Internaționale, emise nclusiv de Operator
45.	Sortare	activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la

		operatorii economici specializați
46.	Stație de transfer	spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate/localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare/un depozit de deșeurii
47.	Tarif	reprezintă contravaloarea unității de măsură a Serviciului prestat de Operator
48.	Terț	se referă la orice altă persoană sau entitate, incluzând atât persoanele fizice cât și cele juridice, altele decât Operatorul și primăria Fundata
49.	Tratare	totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor
50.	Utilizator	persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de Serviciu, în condițiile legii

tab. S2

LEGISLAȚIE INCIDENTĂ							
RANG					AN	DENUMIRE	Cod
Lg.	OG	OUG	HG	Ord.			
1	2	3	4	5	6	7	8
31					1990	privind societățile comerciale	AN1
51					1991	privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	AN2
			273		1994	Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora	AN3
213					1998	privind proprietatea nclus și regimul juridic al acesteia	AN4
215					2001	Legea administrației publice, actualizată.	AN6
544					2001	Legea privind accesul la informațiile publice.	AN7
	5				2001	privind procedura somației de plată	AN8
			856		2002	privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase	AN9
333					2003	privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția personalului	AN10
			170		2004	privind gestionarea anvelopelor uzate	AN11
			2.293		2004	privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase	AN12
		195			2005	privind protecția mediului	AN13
		196			2005	privind fondul pentru mediu	AN14
			621		2005	privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje	AN15
195					2006	Legea-cadru a descentralizării	AN16
273					2006	Legea finanțelor publice locale, actualizată.	AN17
51					2006	Legea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, republicată.	AN18
101					2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, actualizată.	AN19
319					2006	Legea securității și sănătății în muncă	AN20
				1.789	2007	pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizațiilor de mediu	AN22
			235		2007	gestionarea uleiurilor uzate	AN23
				109	2007	Norme metodologice de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor serviciului de salubritate a localităților	AN24
				82	2015	Regulament –cadru a serviciului de salubritate a localităților	AN25
				111	2007	Caiet de sarcini – cadru a serviciului de salubritate a localităților	AN26
				112	2007	Contract – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților	AN27
				745	2007	pentru aprobarea Regulamentului de licențiere în domeniul Serviciilor Comunitare de Utilități Publice	AN28
			1.061		2008	privind transportul deșeurilor pe teritoriul României	AN29
132					2010	privind colectarea selectivă	AN30
211					2011	privind regimul deșeurilor	AN31
			527		2013	Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C.	AN33
99					2014	pentru modificarea și completarea Legii 101/2006	AN34
249					2015	privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje	AN35
153					2017	privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice	AN36

TITLUL II –NECESITATEA STUDIULUI

Serviciile Comunitare de Utilități Publice, definite în **tab.L**, fac parte din sfera serviciilor publice de interes general, conform **tab.S3**, și, pe cale de consecință, sunt supuse regimului juridic al acestora, fiindu-le aplicabile, în procesul de organizare și administrare, implementarea, aplicarea și respectarea obligațiilor de serviciu public definite potrivit exigențelor/cerințelor fundamentale prezentate în **tab. S4**.

Având în vedere faptul că:

I. Serviciul de salubritate a comunei Fundata:

- 1) Face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice comunei Fundata, în scopul salubrității acestei comune.
- 2) Este organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale a comunei Fundata.
- 3) Cuprinde activitățile cuprinse în **tab. S5**.
- 4) Are particularitățile prezentate în **tab. S6**.

ACTI UNE	ACT NORMATIV					Nr. crt.
	Rang/Nr.	Art.	Al.	Lit	Conținut prevedere act normativ	
0	1	2	3	4	5	6
Î N F I N T A R E S E R V I C I U	Legea 215/2001	36	(1)		Consiliul local are inițiativă și hotărăște , în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale	1.
		36	(2)	d)	Consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni	2.
		36	(6)	a)	În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.d), consiliul local asigură , potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică.	3.
	Legea 51/2006	1	(2)	e)	În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la: .. salubritatea localităților ;	4.
		8	(1)		Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă , în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.	5.
	Legea 101/2006	2	(1)		Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.	6.
		6	(1)		Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/... au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea , organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții	7.
M O D A L I T A T E d e G E S T I U N E	Legea 51/2006	8	(3)	d)	Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora	8.
		22	(1)		Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau ...	9.
		22	(3)		Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de natura și starea Serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.	10.
		28	(1)		Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora	11.
	29	(1)		Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale..., atribuie unuia..... toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică concesionarea către operatori a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.	12.	
Legea 101/2006	11	(2)		Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată	13.	
E L A B O R A R E	Legea 51/2006	8	(3)	i)	Elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;	14.
		22	(4)		Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al Serviciului și a unui caiet de sarcini , elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale Serviciului.	15.
A C T E N O R M A T I V E p r o p r i	Legea 101/2006	5	(1)		Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.	16.
		6	(1)	b)	elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor Serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al Serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;	17.
		28	(2)	a)	servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică , înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale	18.

O P E R A T O R	Legea 51/2006	28	(4)		autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective		
		28	(5)		operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale	19.	
C O N T R A C T P R E S T A R E	Legea 51/2006	42	(1)	a)	în baza unui contract de furnizare sau de prestări de servicii încheiat între operator și utilizatorul direct	21.	
		42	(1)	c)	prin achitarea unei taxe, în situația în care încheierea contractului de furnizare sau de prestare a serviciului între operator și utilizator nu este posibilă din motive tehnice sau comerciale ori în situația în care hotărârea de dare în administrare sau ... prevede această modalitate	22.	
	Legea 101/2006	24	(1)	a)	în funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate comunitățile locale considerate în întregul lor ..., în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local	23.	
		24	(1)	b)	în funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială respectivă/...	24.	
	T A R I F E	Legea 51/2006	8	(3)	j)	stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale	25.
			8	(3)	k)	aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente	26.
43			(3)		prețurile și tarifele aferente serviciilor comunitare de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate,, și includ o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cota de profit	27.	
44			(1)		finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:	28.	
		(2)		finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:	29.		
Legea 101/2006	6	(1)	k)	stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;	30.		
	6	(1)	l)	stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.	31.		

tab. S3

Nr. crt.	SERVICII PUBLICE DE INTERES LOCAL PRIVIND:		
0	1	2	3
1.	EDUCAȚIA		
2.	SERVICIILE SOCIALE pentru PROTECȚIA:	copilului	
		persoanelor cu handicap	
		persoanelor vârstnice	
		familiei	
		altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială	
3.	SĂNĂTATEA		
4.	CULTURA		
5.	TINERETUL		
6.	SPORTUL		
7.	ORDINEA PUBLICĂ		
8.	SITUAȚIILE DE URGENȚĂ		
9.	PROTECȚIA și REFACEREA MEDIULUI		
10.	CONSERVAREA, RESTAURAREA și PUNEREA în VALOARE a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale		
11.	DEZVOLTAREA URBANĂ		
12.	EVIDENȚA PERSOANELOR		
13.	PODURILE și DRUMURILE PUBLICE		
14.	ALIMENTARE cu:	gaz combustibil natural	
		energie electrică	
15.	SERVICIILE COMUNITARE de UTILITĂȚI PUBLICE	alimentare cu apă și canalizare	
		SALUBRIZARE a LOCALITĂȚILOR	
		iluminat public	
		transport public local de călători	
		alimentare cu energie termică, în sistem centralizat	
administrarea domeniului public și privat, de interes local			

16.	SERVICIILE DE URGENȚĂ DE TIP SALVAMONT, SALVAMAR ȘI DE PRIM AJUTOR
17.	ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRAȚIE SOCIAL-COMUNITARĂ
18.	LOCUIȚELE SOCIALE ȘI CELELALTE UNITĂȚI LOCALIVE AFLATE în PROPRIETATEA comunei Fundata sau în ADMINISTRAREA sa
19.	PUNEREA în VALOARE, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei Fundata
20.	ALTE SERVICII PUBLICE STABILITE PRIN LEGE

tab. S4

Nr. crt.	EXIGENȚE/CERINȚE FUNDAMENTALE	
	CATEGORIE	DOMENIU/DENUMIRE
0	1	2
1.	PREVEDERI legale privind:	Administrația publică locală.
2.		Descentralizarea administrativă și financiară.
3.		Dezvoltarea regională.
4.		Finanțele publice locale.
5.	PRINCIPII	Autonomiei locale, în ceea ce privește deciziile cu privire la Serviciu
6.		Descentralizării, în procesul adoptării deciziilor privind realizarea Serviciului
7.		Dezvoltării durabile și al corelării cerințelor cu resursele.
8.		Administrații eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a comunei Fundata și a banilor publici.
9.		Transparenței și responsabilității publice, incluzând participarea și consultarea cetățenilor.
10.		Responsabilității față de cetățeni și al legalității.
11.		Adaptabilității la cerințele utilizatorilor.
12.		Tarifării echitabile, corelată cu calitatea și cantitatea Serviciului/activității prestat/prestată.
13.		Respectării reglementărilor specifice din domeniul Serviciului/activității prestat/prestată, mediului/sănătății populației.
14.		Asigurării calității și continuității Serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ.
15.		Liberului acces la informațiile privind Serviciului/activității prestat/prestată
16.		Asocierii intercomunitară, autoritatea administrației publice a comunei Fundata având toate competențele în a hotărâ asupra asocierii intercomunitare, cu una/mai multe UAT-uri, pentru realizare Serviciului/activității prestat/prestată
17.		Poluatorului plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului, în comuna Fundata, prevederile actelor normative aprobate prin hotărâri ale autorității deliberative a acesteia fiind obligatorii pentru toate părțile participante la prestarea Serviciului/activității prestat/prestată
18.		Prevenirii - în comuna Fundata, prevederile actelor normative aprobate prin HCL stabilesc ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor, în ordinea descrescătoare a importanței care trebuie acordată, respectiv, minimizarea cantităților →tratarea în scopul recuperării→tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu.
19.	Măsurilor preliminare, corelat cu principiul utilizării BATNEEC ("Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive") în comuna Fundata, orice activitate (inclusiv cele pentru gestionarea deșeurilor), ține cont de tehnologiile disponibile/aplicabile pe plan local, cerințele pentru protecția mediului, în realizarea Serviciului/activității prestat/prestată alegându-se și aplicându-se doar măsuri fezabile din punct de vedere economic.	
20.	Proximității, corelat cu principiul autonomiei, autoritatea deliberativă putând hotărâ ca fracțiunea biodegradabilă, hârtia și plasticul, să fie supuse unor trepte, de tratare, în locația special amenajată pe teritoriul comunei Fundata.	
21.	Subsidiarității (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) autoritatea administrației publice a comuna Fundata având competențele de a lua decizii privind prestarea Serviciului/activității, pe baza criteriilor stabilite la nivel regional și național.	
22.	Integrării, în comuna Fundata utilizatorii Serviciului/activității prestat/prestată fiind și operatori activi de mediu, la nivelul propriului habitat și în locațiile instituțiilor publice .	
23.	CERINȚE	Realizarea condițiilor necesare asigurării satisfacerii interesului general al comunității comunei Fundata, în mod cât mai complet.
24.		Mărirea gradului de confort/sănătate publică, respectiv esteticii/aspectului salubru/civilizat al comunei Fundata.
25.		Întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunității comunei Fundata.
26.		Asigurarea dezvoltării durabile a comunei Fundata.
27.		Ridicarea gradului de civilizație, confortului și a calității vieții
28.		Asigurarea funcționării și exploatații în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii tehnico - edilitară.
29.	OBIECTIVE urmărite	Îmbunătățirea condițiilor de viață/realizarea creșterii calității vieții cetățenilor prin asigurarea igienei și sănătății acesteia.
30.		Dezvoltarea durabilă a Serviciului/activității prestat/prestată, și protecția și conservarea mediului natural și construit.

tab. S5

ACTIVITATE				
C O D	Denumire	Conform L 99/2014		
		Art.	Al.	Lit.
1	2	3	4	5
A1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	2	(3)	a)
A2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora	2	(3)	b)
A3	Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	2	(3)	e)
A4	Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare	2	(3)	d)
A5	Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	2	(3)	e)
A6	Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	2	(3)	f)
A7	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	2	(3)	g)
A8	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau	2	(3)	b)

	către instalațiile de neutralizare			
A9	Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, DEEE etc.)	2	(3)	i)
A10	Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	2	(3)	j)
A11	Administrarea depozitelor de deșeururi și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale/similare	2	(3)	k)
A12	Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea	2	(3)	j)

tab. S6

Nr. crt.		PARTICULARITĂȚI ale Serviciului		
0	1	2	3	
1.	ARE caracter:	<i>economico-social</i>		
		<i>tehnico-edilțar</i>		
		<i>permanent și regim de funcționare continuu, care poate avea caracter de monopol</i>		
2.	ESTE:	<i>în responsabilitatea de înființare, organizare și coordonare a autorității administrației publice a comunei Fundata înființat/organizat/coordonat conform hotărârilor adoptate de autoritatea deliberativă a comunei Fundata organizat pe principii economice și de eficiență</i>		
		<i>supus regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public, definite de exigențele/cerințele fundamentale ale acestora, respectiv:</i>	universalitate continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung accesibilitate egală și nediscriminatorie, în condiții contractuale reglementate transparență decizională și protecția utilizatorilor	
	<i>prestat:</i>	<i>pe baza principiului «beneficiarul plătește» de către operatori care sunt organizați și funcționează în baza reglementărilor de drept public sau privat prin exploatarea/administrarea unei infrastructuri tehnico edilitare adecvate</i>		
		<i>cuantificabil, necesitatea cuantificării fiind necesară, cel puțin, pentru a permite evaluarea corectă a modului în care este satisfăcută necesitatea utilizatorului și pentru a permite acestuia, controlul manierei, modului, în care se desfășoară activitatea acestuia</i>		
3.	ASIGURĂ, prin modul de organizare, administrare și gestionare:	<i>satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale</i>		
		<i>sănătatea populației și calitatea vieții</i>		
		<i>protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor</i>		
		<i>funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a Serviciului, de rentabilitate și eficiență economică și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor</i>		
	<i>introducerea unor metode moderne de:</i>	management		
		elaborare/implementare a strategiilor/politicilor/programele și/sau proiectelor din sfera SCUP		
		dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al comunei Fundata, și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare		
		informarea și consultarea comunității comunei Fundata, beneficiară a acestui serviciu		
		respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial și reglementarea comportamentului de monopol		
4.	RECUPERAREA costurilor de exploatare/investiție se realizează prin <i>prețuri și tarife reglementate și/sau taxe speciale</i>			
5.	RĂSPUNDE unor <i>cerințe și necesități de interes și utilitate publică</i>			
6.	ARIA de ACOPERIRE este dimensionată <i>strict la nivelul comunei Fundata</i>			

II. Autoritatea administrației publice locale a comunei Fundata prestează activități al căror obiect se încadrează în categoria celor prevăzute de Legea 101/2006– tab.S6, fără a avea însă creat, și aplicabil, cadrul juridic propriu/local, cu aplicabilitate locală – conf. tab. S7.

III. Activitățile menționate la pct.II nu pot fi prestate (bugetate, execuție, introducerea de lucrări în domeniul public, salarizare personal etc.) în afara prevederilor cadrului legal local, elaborat și aprobat de autoritatea administrației publice a comunei Fundata.

tab. S7

Nr. crt.	CADRU LEGAL PROPRIU de ASIGURARE/FURNIZARE/PRESTARE S.C.U.P.:							
	Acțiune/Act normativ propriu			S.C.U.P.:				
				SAaC		SALUB	SIP	
1	2	3	SAa	SC	6			
1.	Studiu de oportunitate			HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	
2.	Înființare			HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	
3.	Modalitate de gestiune	Directă		HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.		
4.		Delegată		HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	
5.	Hotărâre de dare în administrare			HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.		
	Contract de delegare a gestiunii						HCL nr.	
11.	Contract de prestare serviciu	Casnic		HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	
12.		Instituție publică		HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	
13.		Agent economic		HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	
14.	Tarife	Casnic		HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	
15.		Instituție publică		HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	
16.		Agent economic		HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	
17.	Strategie proprie a Serviciului			HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	HCL nr.	

SAaC – Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare; SAa – Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare; SC – Serviciul de canalizare;

IV. **Legea 51/2006** prevede în mod expres la **ART.43 alin. (7)** „Prețurile, tarifele și taxele speciale stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor Legii 51/2006 sunt nule de drept, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz”.

V. Prin prestarea *Serviciului*, la nivelul anului 2017, în comuna Fundata au fost colectate cca. 350 to. deșeuri, din care au fost eliminate (prin depozitare) cca. 320 to. deșeuri, și valorificate cca. 30 to.,

S-a considerat ca fiind necesară, și obligatorie, o analiză a cadrului legal incident Serviciului/activităților acestuia, astfel încât autoritatea administrației publice locale a comunei Fundata să realizeze în mod legal, util și rentabil, pentru comunitatea locală, și nu numai, cadrul legal, cu aplicabilitate locală, incident Serviciului care va asigura:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității comunei Fundata;
- continuitatea Serviciului;
- ridicarea continuă a nivelului calitativ de prestare, și gradului de acoperire a Serviciului;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar urbane a comunei Fundata;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

TITLUL III – ARIA Serviciului

Serviciul, va fi prestat în aria administrativ teritorială a comunei Fundata, județul Brașov, datele caracteristice ale acesteia fiind prezentate în **tab. S8**.

tab. S8

Nr. crt.	ARIA SERVICIULUI - DATE CARACTERISTICE		
	Standard		PROPRII
	1	2	Denumire /Valori 3
1.	DENUMIRE		FUNDATA
2.	RANG		COMUNA
3.	JUDET		BRAȘOV
4.	AMPLASAMENT		Situată în sud-vestul județului Brașov, pe DN 73, la o distanță de 40 km de Municipiul Brașov, zonă montană
5.	SEDIU	Primărie	Sat Fundata, Comuna Fundata, str. Principală nr. 56
6.		Consiliu Local	Sat Fundata, Comuna Fundata, str. Principală nr. 56
7.	COD POSTAL		507070
8.	LOCALITĂȚI AFERENTE		Fundata
9.			Fundățica
10.			Șirnea
11.	SUPRA FAȚĂ	total	3.681ha.
13.		intravilan	624 ha.
14.		extravilan	3.057 ha.
15.	POPULAȚIE		774
16.	NUMĂR de:	gospodării	1042
18.		grădinițe	2
19.		școli	2
20.		instituții publice	11
21.		agenți economici	58
22.	ACCES	drum național	Da
23.		C.F.R.	Nu
24.	SERVICIU PUBLIC de:	alimentare cu apă	Da
25.		canalizare	Nu
26.		salubritate	Da
26.		iluminat public	Da
27.		transport local de călători	Nu
28.	TELE FONIE	fixă	Da
29.		mobilă	Da
30.	INTERNET		Da
31.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE		Administrație publică, învățământ, sănătate, diverse servicii, agricultură, zootehnie, turism, comerț, servicii de transport
32.	OPORTUNITĂȚI OFERITE		Forță de muncă. Terenuri cu utilități, la prețuri convenabile

TITLUL IV – ACTIVITĂȚILE Serviciului

IV.1 Activitățile *Serviciului*, pe care autoritatea administrației publice a comunei Fundata le va asigura/permite, și operatorul le va presta, sunt cele prevăzute în **tab. S9**.

IV.2 Activitățile A2 și A4, având grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, vor fi prestate de către operatorul licențiat pentru desfășurarea activității A1, doar la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri.

ACTIVITATE					
C O D	Denumire	Conform L 99/2014			
		Art. 3	Al. 4	Lit. 5	
1	2	3	4	5	
A1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	2	(3)	a)	
A2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	2	(3)	b)	
A3	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	2	(3)	g)	
A4	Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice)	2	(3)	i)	

IV.3 Descrierea activităților

1. Activitatea de precolectare va fi prestată astfel:

- a) operatorul, cu sprijinul cu autorității administrației publice a comunei Fundata, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, conform prevederilor din caietul de sarcini al *serviciului*, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare a acestora;
- b) operatorul are obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor; costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea administrației publice a comunei Fundata;
- c) precolectarea va fi realizată selectiv, pe tipuri de deșeuri, doar în recipientele puse la dispoziție de operator, aferente fiecărui tip de deșeu, sau amestec de deșeuri, conform hotărârilor autorității administrației publice a comunei Fundata;
- d) operatorul va:
- d.1 monitoriza existența dotării suficiente cu capacități de precolectare la toți utilizatorii, funcție de categoria acestora, și va lua toate măsurile care se impun, inclusiv prin suplimentarea capacității de precolectare/colectare, prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depun deșeuri municipale în afara lor;
 - d.2 urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
- e) numărul de recipiente de precolectare/colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tab. nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare;
- f) persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri vor realiza activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și/sau prin sistemele propuse și asigurate de operator;
- g) fiecare instituție publică este obligată să:
- g.1 implementeze un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți:
 1. *personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei va fi instruit suplimentar;*
 2. *în cazul în care instituția publică delegă responsabilitatea implementării colectării selective către terți, obligativitatea implementării programului revine terței părți.*
 - g.2 încheie un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.
 1. *în cazul în care instituția publică delegă responsabilitatea încheierii contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv, obligativitatea încheierii contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv revine terței părți, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a contractului dintre instituția publică și terța parte;*
 2. *operatorii economici prevăzuți la pct.1 cu care se vor încheia contractele de predare a deșeurilor colectate selectiv se supun autorizării în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
 - g.3 țină evidența cantităților de deșeuri colectate selectiv, deșeurile colectate selectiv urmând a fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv.
- h) deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, vor fi precolectate/colectate separat de deșeurile menajere, și vor fi transportate, în vederea reciclării prin compostare, la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice a comunei Fundata/terț;
- i) deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei; este interzis transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului;

j) deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice;

j.1 persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi;

j.2 cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu, fiind interzisă depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

2. Activitatea de colectare va fi prestată astfel:

a) numai din recipientele asigurate de operator;

b) doar în autospecialele destinate acestei activități;

c) conform sistemului, și programului, de precolectare/colectare adoptat/implementat(separat/neseplat);

d) într-unul din următoarele moduri:

d.1 colectarea ermetică în autospeciale;

d.2 colectarea în containere închise;

d.3 colectarea prin schimb de recipiente;

d.4 colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d.5 alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

e) la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice a comunei Fundata, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare;

f) cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini al *serviciului*, aferente acestei activități.

g) fracțiunea biodegradabilă din deșeurile municipale, și asimilabile acestora, va fi colectată separat în recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondat comuna Fundata;

h) recipientele amplasate pe căile publice pentru colectarea/depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, orientativ, cel puțin o dată la:

h.1 3 zile în perioada 01.IV. – 01.X.;

h.2 5 zile în perioada 01.X. – 01.IV..

i) colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, va fi realizată conform programului stabilit prin caietul de sarcini al *serviciului*, avându-se în vedere următoarele frecvențe:

i.1 pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri.

i.2 la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie - cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

j) intervalul între două colectări poate fi modificat doar cu aprobarea autorității administrației publice a comunei Fundata, în baza avizului Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov;

k) în cazul în care în/lângă recipientele de precolectare/colectare sunt depozitate deșeuri care nu fac obiectul contractului de prestare, acestea vor fi colectate separat, după caz, utilizatorul urmând a fi înștiințat, în scris, despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri;

l) după colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare, fiind interzis transportul acestora, în scopul depozitării, fără sortarea prealabilă a acestora;

m) preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul *serviciului*, constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii;

n) este interzisă, operatorului, încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă;

o) prestarea activității se va realiza astfel încât să se realizeze cele prevăzute în caietul de sarcini.

3. Activitatea de transport a deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, va fi prestată astfel:

a) va fi efectuată doar de către operatorul *serviciului*, cu autospeciale care vor îndeplini, în regim de permanență, condițiile din caietul de sarcini al *serviciului*;

b) toate deplasările aferente activității de transport, vor fi efectuate pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de consiliul local Fundata; pentru minimizarea distanțelor de transport, inclusiv cheltuielile aferente, se poate utiliza modalitatea stației de transfer;

c) pe durata tuturor deplasărilor aferente activității de transport, conducătorul auto va deține, în stare de valabilitate, toate documentele impuse de legislația în vigoare;

d) în situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice a comunei Fundata, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de precolectare/colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare; pe toată această

perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare, care vor fi folosite de utilizatorii atecțați, cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul;

e) în cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile efectiv realizate;

f) operatorul va încărca, în vederea transportului spre depozitul de deșeuri, doar acele deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite de operatorul care administrează depozitul;

g) prestarea activității se va realiza astfel încât să se realizeze cele prevăzute în caietul de sarcini.

4. Activitatea de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, va fi prestată în următoarele condiții:

a) eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata, va fi condiționată de existența unui contract de prestare a serviciului, încheiat solicitantul autorizației cu operatorul serviciului, pentru colectarea deșeurilor rezultate - în autorizații vor fi menționate actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase;

b) deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări, sunt deșeuri:

b.1 solide, rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri;

b.2 care conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea;

b.3 care pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase;

b.4 care vor fi colectate prin grija deținătorului, și transportate de către operator, în baza unui contract de tip prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

c) este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public și/sau privat al comunei Fundata;

d) deținătorul/producătorul acestui tip de deșeuri are obligația de a le precollecta recipiente specializate, proprii sau puse la dispoziție de către operatorul *serviciului*, fiind interzisă depozitarea acestora în recipientele afectate deșeurilor municipale - *recipientele în care se precollectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Acestea vor fi depozitate numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit;*

e) transportul, în vederea depozitării, deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, va fi realizat numai:

e.1 cu mijloacele operatorului serviciului, în baza contractului de prestare;

e.2 în recipientele în care s-a realizat precollectarea, sau mijloace auto prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu se produce degajarea prafului/împrăștierea acestora în timpul transportului.

f) în cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări, prin a căror manipulare se degajă praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie minimă;

g) depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite prin autorizația de mediu;

h) deșeurile din construcții și demolări:

h.1 vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare;

h.2 pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase;

h.3 care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, și la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor.

i) materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, vor fi colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul;

j) deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, și la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor;

k) prestarea activității se va realiza astfel încât să se realizeze cele prevăzute în caietul de sarcini.

5. Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile public și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei/îngheț, va fi prestată în următoarele condiții:

a) autoritatea administrației publice a comunei Fundata:

a.1 va asigura toate condițiile necesare desfășurării activităților menite să realizeze prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii pe toată perioada iernii;

a.2 împreună cu operatorul, va hotărâ și lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, privind:

1. stabilirea nivelurilor de prioritate în intervenție pe străzile din cadrul comunei Fundata și dotarea necesară realizării dezăpezirii;

2. organizarea unităților operative de acțiune;
3. întocmirea planului operativ;
4. elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

b) operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii:

b.1 va elabora, în vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță, în perioada de iarnă, și va supune aprobării autorității administrației publice a comunei Fundata, până la data de 01.X. a fiecărui an, un program de acțiune, privind acțiunile necesare realizării dezăpezirii, prevenirii și combaterii poleiului, care va cuprinde, cel puțin, măsuri:

1. pregătitoare;
2. de prevenire a înghețului și măsuri de dezăpezire;
3. de prevenire și combatere a poleiului.

b.2 își va organiza sistemul de informare și control asupra stării carosabilului/modului de pregătire și acțiune pe timp de iarnă;

b.3 va cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile calendaristice privind evoluția temperaturii nocturne /diurne și a cantităților de precipitații, astfel încât să poată acționa, inclusiv în mod preventiv.

c) operațiunile de curățire și transport a zăpezii și de împrăștiere de materiale antiderapante se realizează pe toate suprafețele înscrise în caietul de sarcini, acordându-se o atenție deosebită străzilor și/sau tronsoanelor de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și a cursurilor de apă.

d) îndepărtarea zăpezii și a gheții se va realiza atât manual cât și mecanizat, funcție de condițiile specifice din teren.

e) acțiunea de dezăpezire va avea caracter continuu până la degajarea tuturor străzilor, trotuarelor și suprafețelor aparținând domeniului public al comunei Fundata, înscrise în caietul de sarcini;

f) concomitent cu îndepărtarea zăpezii de pe domeniul public, se va acorda o atenție deosebită degajării gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să aibă posibilitatea colectării în sistemul de canalizare;

g) în cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții pe:

- g.1 arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun;
- g.2 spațiile destinate traversării pietonale a străzilor;
- g.3 trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- g.4 căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică,

acestora li se va asigura practicabilitatea în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

h) activitățile de încărcare, transport și descărcare/depozitare zăpezii și a gheții, vor fi finalizate în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire;

i) locurile de depozitare/descărcare a zăpezii sunt cele stabilite în caietul de sarcini al *serviciului*, și, obligatoriu, vor asigura posibilitatea evacuării apei provenite din topirea zăpezii în rețeaua de canalizare a localității, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - *este interzisă depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, etc.*;

j) împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului și a gheții, precum și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare;

k) combaterea poleiului se va realiza utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile;

l) substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și combaterea formării poleiului, precum și modul lor de utilizare, vor fi aprobate de autoritatea administrației publice a comunei Fundata;

m) prestarea activității se va realiza astfel încât să se realizeze cele prevăzute în caietul de sarcini.

TITLUL V – PIAȚA *Serviciului*

1. În sensul prezentului studiu, PIAȚA *Serviciului* este reprezentată de utilizatorii acestuia, și este constituită din totalitatea persoanelor fizice și juridice care beneficiază, pe bază de contract de prestare încheiat cu operatorul, de prestarea *Serviciului*, respectiv a uneia dintre activitățile acestuia; vor fi considerați utilizatori și persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract de prestare cu operatorul, dar beneficiază de *Serviciu*/una dintre activitățile acestuia.

2. În funcție de tipul activității, și al modului de achitare a contravalorii *Serviciului*, în comuna Fundata utilizatorii sunt structurați în două categorii, respectiv:

- a) comunitatea locală, considerată în întregul său, în cazul activităților A3;
- b) persoane fizice ori juridice care beneficiază individual de activitățile A1, A2 și A4, a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a *Serviciului*, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în comuna Fundata.

3. În comuna Fundata, utilizatorii prevăzuți la pct.2 lit. b), sunt structurați și vor aparține în următoarele/următoarelor categorii:

- a) casnic – cca. 880 persoane, aparținând celor 774 de utilizatori individuali;
- b) instituție publică – 11 buc.;
- c) agent economic – 58 buc..

4. Drepturile și obligațiile utilizatorilor, inclusiv condițiile în care aceștia pot beneficia de *Serviciu*, vor fi:

- a) stabilite prin regulamentul *Serviciului*, aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Fundata;

b) preluate în contractele de prestare a *Serviciului*, aprobate prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Fundata.

TITLUL VI – SISTEMUL PUBLIC aferent *Serviciului*

I. Sistemul public aferent *Serviciului*:

(1) *Serviciul* va fi realizat prin intermediul infrastructurii tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, va forma sistemul public de salubritate a comunei Fundata, constituit din ansamblul tehnologic și funcțional, care va cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării *Serviciului*, respectiv:

- a) puncte de precolectare/colectare separată a deșeurilor;
- b) recipiente de diferite capacități, pentru precolectarea/colectarea deșeurilor, adaptabile la sistemul de încărcare al mijloacelor auto;
- c) mijloace auto, și utilaje, specifice;
- d) bază de garare și întreținere a autovehiculelor specifice *Serviciului*;

(2) Constituie bun de interes și folosință publică și aparține, prin natura sa sau potrivit legii, domeniului public ori privat al comunei Fundata, fiind supus regimului juridic al proprietății publice sau private a acesteia, după caz; *autoritatea administrației publice a comunei Fundata va deține, în formă actualizată la zi, în conformitate cu prevederile Legii 213/1998, inventarul domeniului public și privat de interes local al comunei Fundata.*

(3) Este parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a comunei Fundata.

(4) Va fi dat în administrare operatorului *Serviciului*, în baza HCL Fundata de dare în administrare a *Serviciului*, pe bază de proces verbal de predare-primire.

II. Bunurile proprietate publică din componența sistemului public aferent *Serviciului*:

(1) Sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritatea administrației publice a comunei Fundata sau de operator.

(2) Vor fi supuse inventarierii anuale.

(3) Vor fi evidențiate distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorului.

III. Dacă amplasarea și realizarea componentelor sistemului public aferent *Serviciului*, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitivă a unor terenuri sau dezafectarea unor clădiri, altele decât cele aparținând domeniului public ori privat al comunei Fundata, acestea vor fi trecute în proprietatea publică a acesteia prin procedurile prevăzute de lege.

IV. Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemului public aferent *Serviciului*, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică.

V. În vederea identificării, înregistrării, descrierii și reprezentării pe hărți și planuri cadastrale, precum și în documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, sistemului public aferent *Serviciului* va fi evidențiat și inventariat în cadastrul imobiliar-edilitar organizat la nivelul comunei Fundata, conform legii.

VI. Operatorul *Serviciului* are dreptul de servitute legală asupra sistemului public destinat realizării *Serviciului*.

VII. În procesul de analiză a dimensionării, cantitative și calitative, componentelor sistemului public aferent *Serviciului*, autoritatea administrației publice a comunei Fundata va avea în vedere, printre alte considerente, și următoarele:

(1) Asigurare a capacității de precolectare/colectare a deșeurilor.

a) avându-se în vedere obligativitatea precolectării/colectării selective a deșeurilor, se impune asigurarea, cel puțin, a câte unui recipient de tip europubelă V= 80/120l, pentru fiecare familie/adresă, și a unui sac pentru material reciclabil;

b) topografia comunei Fundata face posibilă activitatea de colectare a deșeurilor la costuri relativ scăzute; se va face o analiză punctuală, de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata împreună cu operatorul *Serviciului*, vizând amplasarea punctelor de precolectare/colectare centralizată a deșeurilor, inclusive dotarea, capacitatea de depozitare și tipul recipientelor care vor echipate acestea;

(2) Existența punctelor de precolectare/colectare centralizate a deșeurilor colectate, se impune cel puțin din următoarele motive:

a) actele normative în vigoare interzic operatorului să transporte la depozit, în vederea eliminării finale, fracția din deșeurile municipale colectată selectiv; pe cale de consecință, depozitarea temporară a acestei fracții în vederea sortării și predării către un operator autorizat, ar reduce simțitor cheltuielile aferente activității de transport către depozitul conform din municipiul Brașov;

a) sortarea fracției colectată selectiv ar crea cel puțin 2-3 locuri de muncă, iar vânzarea deșeurilor sortate ar constitui o sursă de venit la bugetul operatorului (valoarea acestui venit ar putea acoperi cheltuielile cu munca vie ale salariaților care prestează această activitate).

(3) Asigurarea deszăpezirii, în timp util, pentru toate străzile comunei:

a) autoritatea administrației publice a comunei Fundata, împreună cu operatorul *Serviciului*, va asigura un parc specializat (ținând cont de suprafețele cărora trebuie să li se asigure funcționalitatea în mod oportun) aferent activității de deszăpezire, chiar și sub rezerva utilizării unor contracte de muncă pe perioadă determinată pentru mecanicii de utilaje folosiți pe perioada în care se impune prestarea acestei activități;

b) autoritatea administrației publice a comunei Fundata va stabili un sistem de identificare a căilor de circulație astfel ca în caietul de sarcini al serviciului să poată fi nominalizate datele caracteristice ale acestora, în vederea decontării prestației operatorului.

Referitor la operatorul Serviciului, autoritatea administrației publice a comunei Fundata trebuie să aibă în vedere următoarele:

- ▶ operatorul Serviciului trebuie să facă dovada că deține licența de operare, în termen de 3 luni de la aprobarea, prin HCL. Fundata, a dării în administrare a serviciului de salubritate a comunei Fundata;
- ▶ hotărârea de dare în administrare Serviciului devine valabilă, și Serviciul poate fi prestat, doar după aprobarea acesteia prin HCL Fundata; prestarea serviciului este condiționată de prezentarea de către operator a licenței de operare.

TITLUL VII

METODOLOGIA de LUCRU aferentă realizării CADRULUI LEGAL, LOCAL

Având în vedere faptul că, prin prezentul studiu se propune și detalierea metodologiei de inițiere/realizare a cadrului legal, cu aplicabilitate la nivelul comunei Fundata, prin care să se asigure Serviciul, respectiv, prestarea activităților Serviciului în conformitate cu prevederile legislației incidentă acestuia, pornindu-se de la situația existentă în comuna Fundata – în legătură cu Serviciul – vor fi definite acțiunile de realizare a fiecărei etape de lucru care să asigure realizarea dezideratului stabilit.

1. Inițierea procedurii de înființare a Serviciului

Această etapă va fi materializată prin elaborarea unei expuneri de motive privind necesitatea înființării Serviciului, și a unei hotărâri a consiliului local Fundata.

2. Complementar celor definite la pct.1, se va introduce în proiectul de hotărâre articol distinct privind **modalitatea de gestiune** propusă pentru prestarea Serviciului/activităților acestuia.

Ținând cont de cele prezentate în **tab.L**, inițiatorului proiectului de hotărâre va avea, în elaborarea expunerii de motive, o misiune deosebit de facilă, având în vedere, cel puțin:

- a) situația/starea actuală a Serviciului;
- b) necesitățile concrete ale comunei Fundata în ceea ce privește instituirea unui mod de asigurare/prestare a Serviciului/activităților acestuia, în deplină concordanță cu nevoile comunității locale, toate realizate în interiorul cadrului legislativ aferent gospodăririi acestei comuna;
- c) posibilitatea oferită comunei Fundata, respectiv, autorității administrației publice a acesteia, de cadrul legislativ incident Serviciului, de a selecta prin proceduri prevăzute de legislația specifică, un operator care să îndeplinească cerințele impuse de comuna Fundata.

Pe cale de consecință a celor mai sus expuse, inițiatorul va propune spre aprobare Consiliului Local Fundata adoptarea modalității gestiunii directe, prin darea în administrare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Fundata.

3. Inițierea procedurii de înființare a Operatorului

Această etapă va fi materializată prin realizarea tuturor prevederilor din **tab.D**, și vor constitui anexe la hotărârea consiliului local Fundata de dare în administrare a serviciului de salubritate a acestei comune.

tab. D

Nr. crt.	DOCUMENTE CONSTITUVE ale CADRULUI JURIDIC LOCAL, incident înființării „SERVICIULUI de SALUBRIZARE”				Nr.		
	Document	Anexe					
		Denumire					
0	1	2	3	4	5		
1.	H.C.L. Fundata de dare în administrare a serviciului de salubritate a comunei Fundata	EXPUNERE de MOTIVE					
2.		PROIECT de HCL					
3.		RAPOARTE de specialitate		aparatură de specialitate al primarului			
4.				comisie de specialitate din cadrul consiliului local			
5.		STAT de FUNCȚII „Serviciul de Salubritate” Fundata			A1		
6.		ORGANIGRAMA „Serviciul de Salubritate” Fundata			A2		
7.		PROTOCOL de de preluare de către „Serviciul de Salubritate” Fundata, a personalului operativ			A3		
8.		PROTOCOL de transmitere în administrarea „Serviciul de Salubritate” Fundata, a tuturor bunurilor mobile și imobile necesare funcționării acestuia					
9.		BUGET de VENITURI și CHELTUIELI al „Serviciul de Salubritate” Fundata			A4		
10.		INVENTARUL bunurilor constitutive ale sistemului public					
11.		PROCES-VERBAL de predare-primire a bunurilor constitutive ale sistemului public					
12.		DISPOZIȚIE de primar pentru desemnare șef de serviciu					
13.		FIȘĂ de POST șef de serviciu			A5		
14.		REGULAMENT de organizare și funcționare al „Serviciul de Salubritate” Fundata			A6		
15.		REGULAMENT serviciu de salubritate		regulament propriu zis		A7	
16.				indicatori de performanță		A8	
17.				abateri de la prevederile regulamentului			
18.		CAIET de SARCINI al serviciului de salubritate			A9		
19.		CONTRACT de PRESTARE a serviciului de salubritate pentru utilizator din categoria:		casnic		cadrul juridic local	
20.						abateri de la prevederile regulamentului	
21.				instituție publică+ agent economic		cadrul juridic local	
22.						abateri de la prevederile regulamentului	
24.				memoriu tehnico – justificativ			
25.		fișă de fundamentare					

TITLUL VIII
DOCUMENTELE CONSTITUTIVE ale CADRULUI JURIDIC LOCAL

1. **Hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate a comunei Fundata**, constituie actul administrativ emis prin hotărâre a consiliului local Fundata și va cuprinde toate documentele/acțiunile precizate în **tab.D**.

2. Regulamentul Serviciului

(1) Va stabili, în fondul prevederilor sale, cadrul juridic cu aplicabilitate *doar* la nivelul comunei Fundata, privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestuia, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(2) Va fi elaborate conform prevederilor din **tab.L**.

(3) Va conține prevederi aplicabile *Serviciului* înființat și organizat la nivelul comunei Fundata pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul acesteia, și va structura conform modelului de mai jos:

1. PREAMBUL

2. CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 – Scop. Domeniu de aplicare. Prevederi generale

Secțiunea a 2-a - Accesul la Serviciu

Secțiunea a 3 a –Accesul la informațiile de interes public

Secțiunea a 4 a - Raporturi juridice

Secțiunea a 5-a - Documentația tehnică

Secțiunea a 6-a - Personalul operativ

Secțiunea a 7 – a – Prestarea Serviciului

3. CAPITOLUL II - ASIGURAREA Serviciului și CONDIȚII de FUNCȚIONARE

Secțiunea 1- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Secțiunea a 2-a - Sortarea deșeurilor

Secțiunea a 3-a- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Secțiunea a 4-a - Eliminarea deșeurilor municipale

Secțiunea a 5-a - Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere

Secțiunea a 6-a - Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală

Secțiunea a 7-a –Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei/îngheț

4. CAPITOLUL III – CONTRACTAREA Serviciului

Secțiunea 1 – Obligativitatea contractării

Secțiunea a 2 a – Contractul de prestare

5. CAPITOLUL IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR și VOLUMULUI de LUCRĂRI

6. CAPITOLUL V – TARIFUL Serviciului

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

Secțiunea a-3 a – Ajustarea tarifelor

Secțiunea a-4 a – Modificarea tarifelor

7. CAPITOLUL VI – FACTURARE

Secțiunea 1 – Facturarea Serviciului

Secțiunea a 2 a – Procedura somației de plată

9. CAPITOLUL V - FINANȚAREA Serviciului de salubritate

CAPITOLUL VII - DREPTURI și OBLIGAȚII

Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile autorității administrației publice a comunei Fundata

Secțiunea a 2 - Drepturile și obligațiile operatorului

Secțiunea a 3 a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

10. CAPITOLUL IX –INDICATORI de PERFORMANȚĂ

11. CAPITOLUL IX –DISPOZIȚII FINALE

(4) Va avea două anexe, respective:

a) Anexa nr.1 – Indicatori de performanță ai *Serviciului*;

b) Anexa nr.2 – Sancțiuni aplicabile pentru nerespectarea cadrului legal, local.

(5) Va fi aprobat prin hotărâre a consiliului local Fundata, prevederile sale fiind obligatorii pentru toate persoanele fizice/juridice rezidente/având sediul social din/în comuna Fundata, indiferent dacă au, sau nu au, contract de prestare încheiat cu operatorul *Serviciului*.

(6) Va fi modificat ori de câte ori modificările cadrului legislative incident *Serviciului* impun această acțiune, sau consiliul local Fundata o consideră necesară; forma modificată a regulamentului va fi aprobată prin H.C.L. Fundata.

(7) Va constitui Anexe la H.C.L. Fundata de aprobare a documentelor constitutive ale cadrului legal, local, de asigurare/prestare a *Serviciului*, respectiv la hotărârea de dare în administrare a *Serviciului*.

3. Caietul de sarcini al Serviciului.

3.1 Caietul de sarcini:

a) va stabili condițiile concrete de desfășurare a *Serviciului*/activităților acestuia în aria administrativ teritorială a comunei Fundata, și nivelurile de calitate, inclusiv condițiile tehnice, necesare funcționării acestuia în condiții de eficiență și siguranță;

b) va preciza activitățile *Serviciului* permise spre a fi prestate în comuna Fundata, cantitățile de lucrări, cu localizarea acestora, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate în procesul prestării *Serviciului/activităților* acestuia;

c) va preciza date privind dimensiunea pieței *serviciului*;

d) va conține prevederi aplicabile *Serviciului/activităților* acestuia, și va structurat conform modelului de mai jos:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 a - Obiectul caietului de sarcini

Secțiunea a 2 a – Aria serviciului

Secțiunea a 3 a – Permisuni

CAPITOLUL II – SITUAȚIA ACTUALĂ

CAPITOLUL III - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

CAPITOLUL IV - REGULI GENERALE de PRESTARE a *SERVICIULUI/ACTIVITĂȚILOR ACESTUIA*

Secțiunea 1 a – Cadru legal de prestare

Secțiunea a 2 a - Personal și instructaj

Secțiunea a 3-a - Identitatea firmei și identificarea personalului

Secțiunea a 4-a - Echipament de protecție și siguranță

Secțiunea a 5-a - Întreținere vehicule și recipiente

Secțiunea a 6-a - Sistemul de management integrat

Secțiunea a 7-a - Comunicarea

Secțiunea a 8-a - Controlul și monitorizarea de mediu

Secțiunea a 9-a - Monitorizarea activității

Secțiunea a 10-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Secțiunea a 11-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

CAPITOLUL IV – ACTIVITĂȚILE *SERVICIULUI*

Secțiunea 1- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Secțiunea a 2-a- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Secțiunea a 3-a- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Secțiunea a 4-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Secțiunea a 5- a- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghe.

Secțiunea a 6 a – Curățatul manual a zăpezii

Secțiunea a 7 a – Curățatul manual al gheții

Secțiunea a 8 a - Transportul gheții și/sau zăpezii la locurile de depozitare

3.2 Va fi aprobat prin hotărâre a consiliului local Fundata, prevederile sale fiind obligatorii pentru toate persoanele fizice/juridice rezidente/având sediul social din/în comuna Fundata, indiferent dacă au, sau nu au, contract de prestare încheiat cu operatorul *Serviciului*.

3.3 Va fi modificat ori de câte ori modificările cadrului legislative incident *Serviciului* impun această acțiune, sau consiliul local Fundata o consideră necesară; forma modificată a caietului de sarcini va fi aprobată prin H.C.L. Fundata.

3.4 Va constitui Anexă la H.C.L. Fundata de aprobare a documentelor constitutive ale cadrului legal, local, de asigurare/prestare a *Serviciului*, respectiv la hotărârea de dare în administrare a *Serviciului*.

4. Contractul de prestare a *Serviciului*.

4.1 Contractul de prestare a *Serviciului* constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la prestarea, utilizarea, facturarea și plata *Serviciului*, respectiv a activităților acestuia.

4.2 Încheierea contractului de prestare este obligatorie, părțile contractului fiind:

a) operatorul și utilizatorii din categoria casnic, instituție publică și agent economic, pentru activitățile **A1**, **A2** și **A3**, având în vedere faptul că, din punct de vedere tehnic și comercial, încheierea contractului este posibilă;

b) operatorul și comuna Fundata, reprezentată prin primar, pentru activitate **A4**, având în vedere faptul că, din punct de vedere tehnic și comercial, încheierea contractului nu este posibilă cu utilizatori individuali.

4.3 Modalitatea de contractare va determina modul de colectare a contravalorii(tarifului) *Serviciului/activităților* acestuia, respectiv:

a) direct de către operator, pentru activitățile **A1**, **A2** și **A3**;

b) de către Primăria comunei Fundata, prin metoda taxei/taxei speciale, pentru activitate **A4**.

4.4 Va conține prevederi aplicabile *Serviciului/activităților* acestuia, și va structurat conform modelului de mai jos:

1. CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

2. CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI

3. CAPITOLUL III - DURATA CONTRACTULUI

4. CAPITOLUL IV - COLECTAREA deșeurilor municipale
5. CAPITOLUL V - DREPTURI și OBLIGAȚII
6. CAPITOLUL VI - TARIFE, FACTURARE și MODALITĂȚI de PLATĂ
7. CAPITOLUL VII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ
8. CAPITOLUL VIII - FORȚA MAJORĂ
9. CAPITOLUL IX - LITIGII
10. CAPITOLUL X - INCETAREA CONTRACTULUI
11. CAPITOLUL XI - DISPOZIȚII FINALE

4.5 Va fi aprobat prin hotărâre a consiliului local Fundata, prevederile sale fiind obligatorii pentru toate persoanele fizice/juridice rezidente/având sediul social din/în comuna Fundata, și au contract de prestare încheiat cu operatorul Serviciului.

Notă: Autoritatea publică a comunei Fundata va elabora, și aproba două modele de contract de prestare a Serviciului, respectiv, câte un model pentru utilizator din categoria casnic, respective utilizator din categoria instituție publică și agent economic.

4.6 Va fi modificat ori de câte ori modificările cadrului legislative incident Serviciului impun această acțiune, sau consiliul local Fundata o consideră necesară; forma modificată a contractului de prestare va fi aprobată prin H.C.L. Fundata.

4.7 Contractul de prestare a Serviciului, pentru utilizatori din categoria casnic, va constitui Anexe la H.C.L. Fundata de aprobare a documentelor constitutive ale cadrului legal, local, de asigurare/ prestare a Serviciului, respectiv la hotărârea de dare în administrare a Serviciului.

4.8 Contractul de prestare a Serviciului, pentru utilizatori din categoria instituție publică și agent economic, va constitui Anexe la H.C.L. Fundata de aprobare a documentelor constitutive ale cadrului legal, local, de asigurare/ prestare a Serviciului, respectiv la hotărârea de dare în administrare a Serviciului.

5. Strategia de dezvoltare a Serviciului.

5.1 Autoritatea administrației publice a comunei Fundata va elabora, aproba și controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programul de dezvoltare economico-socială a comunei Fundata.

5.2 Strategia adoptată la nivelul comunei Fundata va urmări, în principal, următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a comunei Fundata;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii Serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiei locale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea Serviciului;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a Serviciului, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea comunei Fundata;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și la nivelul județului Brașov.

Notă: Nerespectarea prevederii de la pct. 5.1. constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 - 50.000 lei.

TITLUL IX - FINANȚAREA Serviciului

1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea Serviciului, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului public aferent vor fi realizate pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice Serviciului se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

2. Veniturile operatorului vor fi constituite prin încasarea de la utilizatori, sub forma de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea Serviciului prestat și, după caz, din alocații de la bugetul comunei Fundata, cu respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al Serviciului în raport cu alte servicii de utilități publice, respectiv, în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor prestării Serviciului, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul comunei Fundata, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate;

e) menținerea echilibrului contractual.

3. În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării Serviciului, utilizatorii vor achita contravaloarea acestuia prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a Serviciului;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Notă: Autoritatea administrației publice a comunei Fundata va avea obligația, ca, în situația prevăzută la:

Pct.3 lit.a), să țină, la zi, împreună cu operatorul, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.

Pct.3 lit.c), să instituie taxe speciale și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

4. Structura, și nivelul tarifelor și taxelor speciale, va fi stabilită astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării Serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a Serviciului;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

5. Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale aprobate vor fi stabilite/ajustate/modificate de către autoritatea deliberativă a administrației publice a comunei Fundata, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice Serviciului, elaborate de către A.N.R.S.C., valorile aprobate ale tarifelor trebuind să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Fundata, afectate Serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

6. Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la pct.5, va fi făcută prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice a comunei Fundata, la solicitarea operatorului, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C..

7. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale comunei Fundata, aferente sistemului public de salubritate, va putea fi asigurat din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor si/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de comuna Fundata, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul comunei Fundata, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

CONCLUZII

Din analiza situației existente la nivelul comunei Fundata în legătură cu serviciul de salubritate al acestei comune, rezultă că autoritatea administrației publice a comunei Fundata are obligația, și competențele, de a:

I. Elabora, aproba, implementa, controla și monitoriza cadrul juridic local, în conformitate cu prevederile legislației naționale incidentă – specifică și conexă – serviciilor comunitare de utilități publice. Se recomandă adoptarea modalității gestiunii directe și darea în administrare a serviciului către Serviciul Public de salubritate.

II. De a asigura serviciul de salubritate al comunei Fundata, prin aplicarea/implementarea, cel puțin, celor prezentate în studiu.

III. Iniția pregătirea implementării măsurilor concrete care să asigure realizarea pre colectării/colectării selective a deșeurilor municipale; se recomandă colectarea pe două fracții – uscată și umedă.

IV. Asigura capacitățile de pre colectare/colectare, prin:

1. Achiziționarea unui număr de saci de rafie, având un volum de încărcare mărit față de sacii obișnuiți, din material plastic, care pot fi reutilizați într-o manieră îndelungată.

2. Distribuția sacilor, în baza contractului de prestare a *serviciului*, către, prioritar, următoarele categorii de utilizatori:

2.1 agenți economici, în mod special cei care au baruri, restaurante, magazine alimentare etc.;

2.2 familii reprezentative din localitățile comunei Fundata care, prin pre colectarea selectivă pe care o vor realiza, pot deveni poli de influență/exemple pentru comunitate.

3. Efectul pozitiv al implementării acestei acțiuni, previzibil la momentul prezentei:

- 3.1 implementarea, cel puțin la nivel de inițiere, a unei obligații legale a autorității administrației publice a comunei Fundata, pe lângă aspectul de bună practică;
- 3.2 reducerea cheltuielilor aferente activității de transport și depozitare a deșeurilor;
- 3.3 crearea unei surse, în timp deloc neglijabilă, de venit pentru operator;
- 3.4 scăderea, în timp, a presiunii asupra valorii tarifului;
- 3.5 psihologic, populația va accepta/suporta mai ușor orice modificare a tarifului.

V. Achiziționarea, *în regim de urgență*, unei autospeciale de transport gunoi.

VI. Asigurarea unui spațiu propice asigurării realizării activității de sortare a deșeurilor colectate selectiv, spațiu acoperit și cu platformă betonată.

Termenul previzibil, final, pentru realizarea celor expuse în prezentul studiu se propune a fi 30.09.2018, condiționat în mare măsură de asigurarea, de respectarea cronologiei de realizare a documentelor precizate în documentația de față.

tab. S10

Nr. crt.	DOCUMENT	ACȚIUNE	ENTITATE
0	1	2	3
1.	Expunere de motive	Elaborare	Inițiator propunere
2.		Avizare	Comisie de specialitate din cadrul consiliului local Fundata
3.			Secretarul comunei Fundata
4.	Proiect de hotărâre	Elaborare	Inițiator propunere
5.		Dezbatere publică	Secretarul Primăriei Fundata
6.		Analiză	Consiliului local Fundata
7.		Aprobare	
8.		Avizare	Instituția prefectului județului Brașov
9.	Hotărâre	Ducere la îndeplinire	Primarul comunei Fundata

PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru

.....



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA

.....

CONTRACT de IMPRUMUT de FOLOSINȚĂ – COMODAT

Încheiat astăzi _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 COMUNA FUNDATA, CUI 4777280, cu sediul social în com. Fundata, sat. Fundata nr. 56, județul Brașov, reprezentată de primar Marian Florin PÂTEA, în calitate de **COMODANT**,

și

1.2 SERVICIUL PUBLIC AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata cu sediul în sat Fundata nr.56, comuna Fundata, jud. Brașov, CUI _____, reprezentat de _____ în calitate de **COMODATAR**,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului îl constituie folosința de către comodatari a unui spațiu în suprafață de _____ m² în imobilul în care funcționează Primăria Fundata, sat Fundata nr.56, com Fundata, jud. Brașov, pe care comodatarii se obligă să îl folosească potrivit destinației sale, determinate prin natura sa ori potrivit convenției părților.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de _____ ani cu începere de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire prin acordul ambelor părți.

3.2. Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1 **Obligațiile comodatarii** sunt următoarele:

- a) să folosească și să întrețină imobilul și bunurile cuprinse ca un bun proprietar; comodatarii va suporta cheltuielile ocazionate de uzura lucrului rezultată din folosirea acestuia pentru destinația convenită;
- b) să efectueze lucrările de întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă cu acordul prealabil scris al comodantului;
- c) să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și de instalații deteriorate ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau în exteriorul clădirii;
- d) să asigure curățenia și igienizarea în interiorul imobilului pe toată durata contractului de comodat;
- e) să permită accesul comodantului pentru a verifica starea tehnică a instalațiilor și starea generală a imobilului;
- f) să folosească imobilul potrivit destinației lui determinate prin natura sa ori potrivit convenției părților;
- g) să notifice în scris pe comodant de orice degradare a imobilului a cărei remediere cade în sarcina proprietarului și care necesită intervenția sa;
- h) să nu deterioreze, să nu înstrăineze nici unul din bunurile predate de comodat;
- i) să restituie la data încetării contractului bunul împrumutat.

4.2 **Obligațiile comodantului** sunt următoarele:

- a) să predea comodatarii spațiul în stare normală de folosință;
- b) să predea comodatarii cheile imobilului la data semnării prezentului contract;
- c) să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență, elementele de construcție exterioare și ale spațiilor comune din interiorul clădirii, inclusiv bransamentelor comune ale clădirii (încălzire, apă, canalizare, alimentare cu energie electrică);
- d) să asigure toate utilitățile necesare bunei funcționări a comodatarii (încălzire, apă, canalizare, alimentare cu energie electrică, internet);
- e) să achite impozitele datorate pentru clădire și teren;
- f) să nu întreprindă activități care să împiedice folosința normală a imobilului de către comodatari.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1 Raporturile contractuale încetează prin restituirea lucrului în stare corespunzătoare la termenul prevăzut în contract.

5.2 Contractul poate fi reziliat de către oricare dintre părți, comodatarii trebuind să-și îndeplinească toate obligațiile până la părăsirea efectivă a imobilului.

5.3 În caz de nerespectare a obligațiilor de către comodatari, comodantul poate cere rezilierea contractului.

VI. FORȚA MAJORA

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.

Partea contractantă care invocă forța majora, o poate face opozabila celeilalte părți cu condiția informării despre apariția cauzei de forța majora în cel mult 5 zile de la apariția acesteia adăugând o confirmare a unor autorități competente care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

VII. LITIGII

7.1 Litigiile dintre părțile contractante, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din Brașov.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

COMODANT

COMODATAR

PRESEDINTE SEDINTA,

Teposu Ion Dumitru



.....



Contrasemnează/avizează,

pentru legalitate:

**SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA**

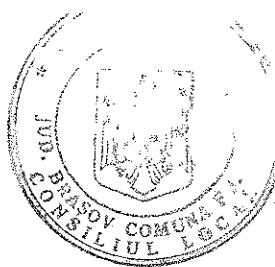

.....

STAT de FUNCȚII
Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA” Fundata

Nr ert.	Nume, prenume	Structură	Funcție contractual, de:		Treaptă profesională	Nivel studii
			Conducere	Execuție		
0	1	2	3	4	5	6
1.	VACANT	-	Șef Serviciu	-	-	S
2.	VACANT	Contabilitate		Consilier gr. IA	Grad I A	S
3.	VACANT	Juridic		Consilier juridic	Grad I A	S
4.	VACANT	Producție		Șofer autospecială	Grad I	M;G
5.	VACANT	Producție		Muncitor necalificat	Grad II	M;G
6.	VACANT	Producție		Muncitor necalificat	Grad II	M;G
Număr total funcții contractuale de conducere						1
Număr total funcții contractuale de execuție						5
Număr total funcții						6

PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru

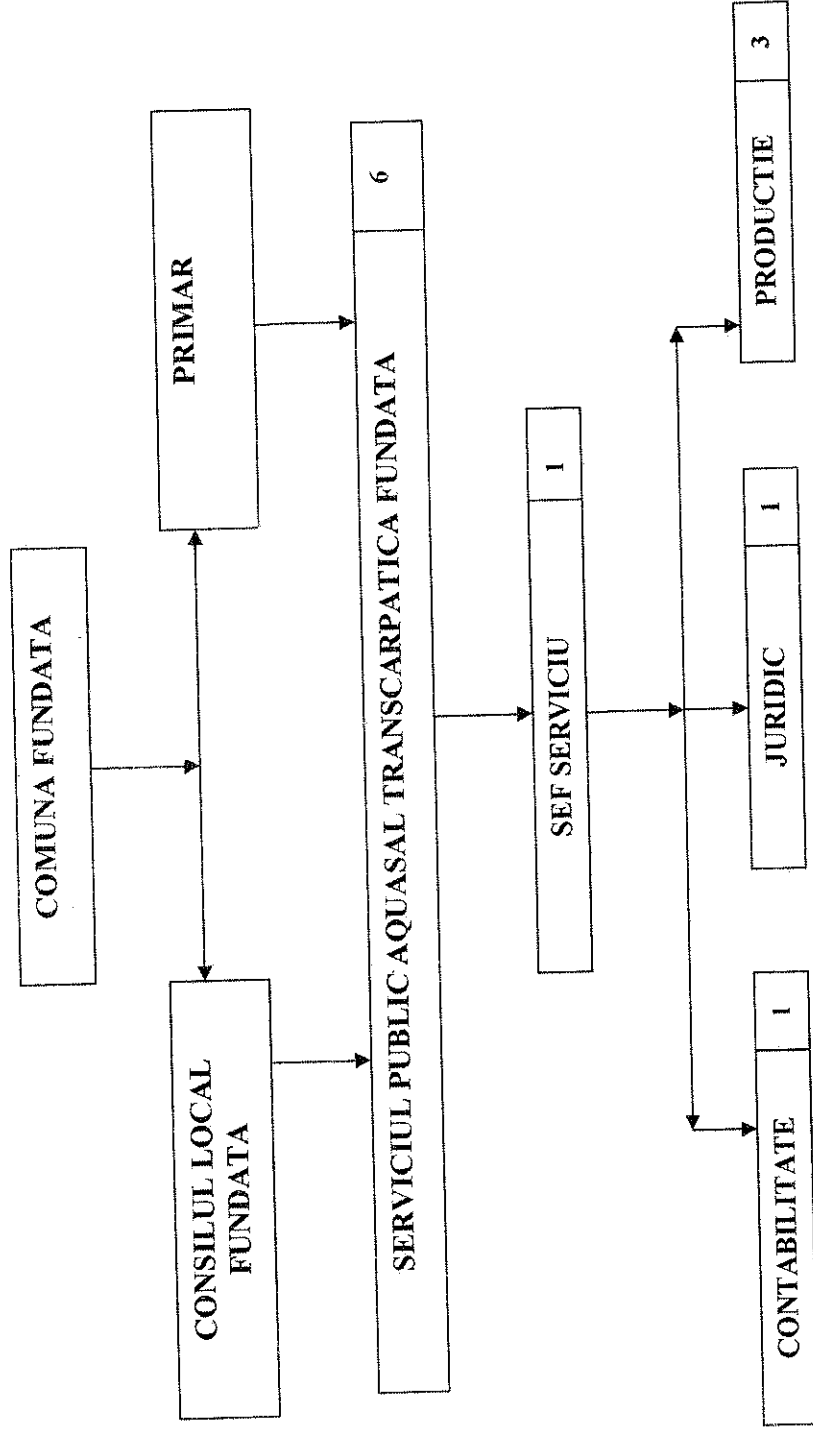
.....



Contrasemnează/avizează,
 pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA

.....

ORGANIGRAMA
Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA” Fundata



Aprobat,



PRESEDINTE SEDINTA,
Teosu Ion Dumitru

Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela FREDA

Te
.....

Nicoleta Daniela Freda
.....

PROCES VERBAL de PREDARE-PRELUARE

Nr.

Încheiat astăzi,2018, în conformitate cu prevederile ART.4 alin.(2) H.C.L. Fundata nr...../2018, la sediul primăriei Fundata, sat Fundata, str.Principală nr.56, comuna Fundata, jud. Braşov, cu ocazia:

1. **Predării** de către primăria Fundata, reprezentată prin primar Pâtea Marian Florin, a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Fundata și a personalului angajat în vederea prestării acestui serviciu.

2. **Preluării** de către Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA” Fundata, reprezentată prin șef de serviciu....., a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Fundata și a personalului angajat în vederea prestării acestui serviciu.

Au fost predate, respective preluate, următoarele documente ale serviciului de salubritate a comunei Fundata:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

A fost predat, respectiv preluat, următorul personal angajat în vederea prestării serviciului de salubritate a comunei Fundata:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Drept pentru care a fost încheiat prezentul proces verbal, în două exemplare, fiecare având valoare de înscris autentic, câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,

Pâtea Marian Florin,

Primar

Am preluat,

.....,

Șef de serviciu

Fundata,2018

PRESEDINTE SEDINTA,

Teposu Ion Dumitru

.....



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA

.....

**SALARII de BAZĂ
PERSONAL CONTRACTUAL**

I. FUNCȚII de CONDUCERE

Nr. crt.	FUNȚIE/POST	GRAD PROFESIONAL	NIVEL STUDII	SALARIU de BAZĂ-lei Gradația 0	COEFICIENT
0	1	2	3	4	5
1.	Șef de serviciu	-	S	4.180	2,20

II. FUNCȚII de EXECUȚIE

Nr. crt.	FUNȚIE/POST	GRAD PROFESIONAL	NIVEL STUDII	SALARIU de BAZĂ-lei Gradația 0	COEFICIENT
0	1	2	3	4	5
1.	Consilier	Grad. IA	S	3325	1,75
2.	Consilier juridic	Grad I A	S	3325	1,75
3.	Șofer	Grad. II	M;G	2470	1,30
4.	Muncitor necalificat	Grad. II	M;G	2280	1,20

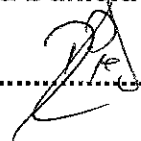
**PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru**

.....



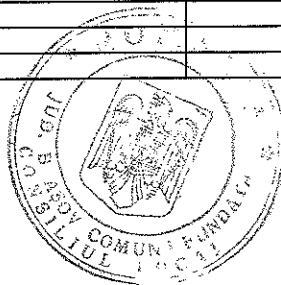

Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

**SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA**

.....


Anexa	7					Denumire indicator	Program estimat 2018	TRIM I 2018	TRIM II 2018	TRIM III 2018	TRIM IV 2018
0001	10					VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI					
0002	10					I. VENITURI CURENTE					
0003	10					A. VENITURI FISCALE					
5010						VENITURI PROPRII - TOTAL CHELTUIELI					
			01			CHELTUIELI CURENTE	35.909	0	0	8.009	16.100
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	24.109	0	0	8.009	16.100
			20			TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	11.800	0	0	6.800	5.000
			55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	0	0	0	0	0
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	0	0	0
			71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	0	0	0	0	0
5110						SERVICIU PUBLIC -AUTORITATI PUBLICE ŞI ACTIUNI EXTERNE	35.909	0	0	14.809	21.100
			01			CHELTUIELI CURENTE	35.909	0	0	14.809	21.100
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	24.109	0	0	8.009	16.100
				01		Cheltuieli salariale in bani	23.509	0	0	7.809	15.700
				01		Salarii de baza	23.509	0	0	7809	15.700
				06		Alte sporuri	0	0	0	0	0
				10		Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0	0	0	0	0
				12		Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	0	0	0	0	0
				13		Indemnizatii de delegare	0	0	0	0	0
				30		Alte drepturi salariale in bani	0	0	0	0	0
				02		Cheltuieli salariale in natură	0	0	0	0	0
				04		Locuinte de serviciu folosite de salariat si familia sa	0	0	0	0	0
				06		Vouchere de vacanță	0	0	0	0	0
				03		Contributii	0	0	0	0	0
				01		Contributii de asigurari sociale de stat	0	0	0	0	0
				02		Contributii de asigurari de somaj	0	0	0	0	0
				03		Contributii de asigurari sociale de sanatate	0	0	0	0	0
				04		Contributii de asigurari pt accidente de munca si boli profesionale	0	0	0	0	0
				06		Contributii pentru concedii si indemnizatii	0	0	0	0	0
				07		Contribuția asiguratorie de muncă	600	0	0	200	400
			20			TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII	11.800	0	0	6.800	5.000
				01		Bunuri si servicii	0	0	0	0	0
				01		Furnituri de birou	1.800	0	0	800	1.000
				02		Materiale pentru curatenie	0	0	0	0	0
				03		Incalzit, iluminat si forță motrica	0	0	0	0	0
				04		Apa, canal si salubritate	0	0	0	0	0
				05		Carburanti si lubrifianti	0	0	0	0	0
				06		Piese de schimb	0	0	0	0	0
				08		Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0	0	0	0	0
				09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	4.000	0	0	2000	2.000
				30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	5.000	0	0	3000	2.000
				05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	0	0	0	0	0
				30		Alte obiecte de inventar	0	0	0	0	0
				06		Deplasari, detasari, transferari	0	0	0	0	0
				01		Deplasari interne, detasari, transferari	1.000	0	0	1.000	0
				02		Deplasari in strainatate	0	0	0	0	0
				11		Carti, publicatii si materiale documentare	0	0	0	0	0
				13		Pregatire profesionala	0	0	0	0	0
				25		Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	0	0	0	0	0
				30		Alte cheltuieli	0	0	0	0	0
				02		Protocol si reprezentare	0	0	0	0	0
				30		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	0	0	0	0	0
			55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	0	0	0	0	0
				02		Transferuri curente in strainatate	0	0	0	0	0
				01		Contributii si cotizatii la organisme internationale	0	0	0	0	0
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0	0	0	0
			71			TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	0	0	0	0	0
				01		Active fixe	0	0	0	0	0
				02		Masini, echipamente si mijloace de transport	0	0	0	0	0
				03		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	0	0	0	0	0
				30		Alte active fixe	0	0	0	0	0
01						Autoritati executive si legislative	0	0	0	0	0
			03			Autoritati executive	0	0	0	0	0

Presedinte de sedinta
Teposu Ion Dumitru



Secretar
Nicoleta Daniela Preda

FIȘA POSTULUI – SEF SERVICIU serviciu public de salubritate
Nr.

I. Informații generale privind postul

1. Denumirea postului - **SEF SERVICIU**
2. Nivelul postului - **de CONDUCERE**
3. Scopul principal al postului - **SERVICIUL de SALUBRIZARE** a comunei Fundata

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate - Superioare.
2. Perfecționări (specializări) –
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel de cunoaștere) medii.
4. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. Atribuții:

- (1) Conduce și coordonează nemijlocit și efectiv activitatea serviciului de salubritate a comunei Fundata.
- (2) Asigură, conform prevederilor legale conducerea activităților de:
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
 - b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
 - d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- (3) Reprezintă operatorul în relația cu terții și încheie documente în numele și pe seama lui, conform cu legislația în vigoare.
- (4) Concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a serviciului de salubritate a comunei Fundata.
- (5) Se preocupă de obținerea avizelor și licențelor de funcționare a serviciului de salubritate a comunei Fundata, și de menținerea acestora în stare de valabilitate.
- (6) Prezintă anual sau ori de câte ori se solicită de către primar sau consiliul local, situații privind serviciului de salubritate a comunei Fundata și starea tehnică a sistemului public aferent.
- (7) Dispune și asigură întocmirea programului de lucru.
- (8) Contribuie la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl va supune analizei și aprobării consiliului local Fundata.
- (9) Întocmește regulamentul intern și urmărește respectarea acestuia.
- (10) Răspunde:
 - a) împreună cu întreg personalul din subordine de asigurarea continuității și calității serviciului de salubritate a comunei Fundata;
 - b) de aplicarea cu strictețe a regulamentului serviciului de salubritate a comunei Fundata;
 - c) de respectarea condițiilor impuse de către Agenția pentru Mediu, în privința păstrării curățeniei în localitățile aparținând comunei Fundata.
- (11) Aprobă încheierea contractelor de prestare a serviciului.
- (12) Elaborează:
 - a) programul anual al achizițiilor publice în baza necesităților și priorităților;
 - b) elaborează documentația de atribuire pentru diferite contracte.
- (13) Asigură:
 - a) activitatea de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, termenele precum și alte informații;
 - b) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, prin încheierea contractelor de achiziție publică
 - c) constituirea și pastrarea dosarului achiziției, document cu caracter public
- (14) Îndeplinește atribuții de coordonator de transport.
- (15) Înregistrează cererile pentru eliberarea avizului necesar obținerii autorizațiilor de mediu și de înființare/desființare.
- (16) Execută orice alte sarcini dispuse de primar și consiliul local, privind activitățile serviciului pe care îl conduce și coordonează.

IV. Limite de competențe:

Decide asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor primite, în sensul ca va obține eficiența și eficacitate maximă, fără afectarea disciplinei și a prevederilor regulamentului intern.

V. Responsabilitati:

- (1) Folosirea eficienta a timpului de muncă.
- (2) Executarea la termen și de buna calitate a sarcinilor primite.
- (3) Cunoasterea și respectarea normele de protecția muncii specifice serviciului de salubritate.
- (4) Respectarea contractului colectiv de muncă, a contractului individual de muncă și a regulamentului interior.
- (5) Suportă consecințele legale în cazul provocării de pagube materiale și morale produse instituției din vina și în legatura cu munca.
- (6) Pastrarea secretului de serviciu, stipulat în clauza de confidențialitate din contractul individual de muncă.

VI. Sfera relațională a titularului postului

(1) Sfera relațională internă :

a) Relații ierarhice :

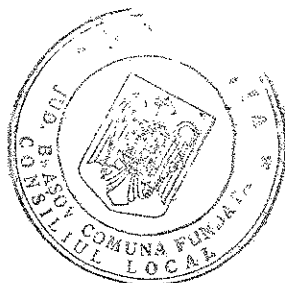
subordonat față de : primar

superior pentru : toți angajații **Serviciul Public „AQUASAL TRANSCARPATICA”** Fundata.

b) Relații funcționale : cu toate compartimentele.

**PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru**


.....



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

**SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA**


.....

REGULAMENT de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE
a
Serviciului Public „AQUASAL TRANSCARPATICA” Fundata

CUPRINS:

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

CAPITOLUL II – Obiectul de activitate, forma juridică și funcționarea

CAPITOLUL III – Organizare

CAPITOLUL IV – Statutul personalului

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 Denumire: SERVICIUL PUBLIC de salubritate „AQUASAL TRANSCARPATICA” FUNDATA.

Art. 2 Sediul: Strada Principală nr.56, sat Fundata, comuna Fundata, județul Brașov.

Art. 3 Forma de organizare: Serviciu Public cu personalitate juridică, în subordinea consiliului local Fundata, înființat prin hotărârea nr. a consiliului local Fundata.

CAPITOLUL II Obiectul de activitate, forma juridică și funcționare

Art. 4 Obiectul principal de activitate îl constituie colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.

Art. 5 Serviciul Public AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata:

(1) Este:

a) organizat și funcționează ca un serviciu public specializat, cu personalitate juridică, în subordinea consiliului local al comunei Fundata;

b) înființat în următoarele condiții:

1. cu activitate financiar-contabilă proprie;

2. cu patrimoniu propriu;

3. va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională;

4. va fi subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau/și la unitățile bancare;

5. va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

c) finanțat integral din venituri proprii și subvenții de aprobate de consiliul local Fundata.

(2) Își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament și a prevederilor legale în vigoare, dispunând de șampilă.

(3) Prestează serviciul de salubritate a comunei Fundata, organizat în modalitatea gestiunii directe.

(4) Își va organiza și gestiona arhiva proprie în conformitate cu prevederile legale specifice.

Art. 6

(1) Patrimoniul Serviciului Public AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata este format din mijloacele fixe și dotările aferente, aflate în proprietatea comunei Fundata, preluate prin hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate a comunei Fundata, necesare funcționării serviciului, conform obiectului de activitate.

(2) Alte prevederi legate de administrarea patrimoniului vor fi stabilite prin proceduri specifice, emise de ordonatorul principal de credite.

Art. 7 În lipsa unui compartiment de investiții și achiziții propriu, cu personal de specialitate, Serviciului Public AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata va efectua doar achiziții directe pentru bunuri și servicii, urmând ca pentru restul achizițiilor și investițiilor să contracteze servicii de specialitate externe și experți cooptați, conform legii, și cu sprijinul aparatului de specialitate al ordonatorului principal de credite.

Art. 8 Serviciul Public AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata va răsnoși în contul instituției, deschis la trezoreria Râșnov toate veniturile încasate.

Art. 9 Șeful de serviciu al Serviciului Public AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Art. 10 Angajarea și efectuarea cheltuielilor din creditele bugetare aprobate, se face de către ordonatorul de credite și se efectuează numai cu viza bun de plată și cu viza de control financiar preventiv, care atestă respectarea dispozițiilor legale, încadrarea în creditele bugetare aprobate și destinația acestora.

Art. 11 Conducerea curentă a Serviciului public AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata este asigurată de șeful de serviciu.

Art. 12 Responsabilitățile salariaților sunt stabilite prin fișele de post și prin Regulamentul Intern.

CAPITOLUL III Organizare

Art. 13 Serviciul public AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata este organizat conform organigramei și statutului de funcții, ambele aprobate prin hotărâre de consiliu local Fundata, cu următoarea structură: **șef serviciu, compartiment contabilitate-financiar, compartiment juridic, compartiment producție.**

Art. 14 Misiune: crearea și menținerea unui sistem eficient pentru serviciul prestat, contribuind astfel la realizarea dezvoltării locale, în contextul social, economic și instituțional specific.

Art. 15 Obiective:

(1) Asigurarea calității și continuității serviciului de salubritate a comunei Fundata, și prestarea activităților acestuia în condiții care să asigure satisfacția utilizatorilor acestui serviciu.

2. Organizarea și dezvoltarea serviciului public în concordanță cu nevoile comunității.

3. Respectarea strictă a prevederilor actelor normative incidente serviciului, implementarea și aplicarea hotărârilor consiliului local Fundata în legătură cu serviciul.

Art. 16 Atribuții specifice:

1. Șef de serviciu - Principalele atribuții, sarcini, responsabilități:

- a) reprezintă serviciul public în relațiile cu alte servicii publice, persoane fizice sau juridice;
- b) este împuternicit să semneze acte: de angajare, de cheltuieli curente, comenzi, contracte și convenții, dispoziții de plată în numerar, precum și documentele, contractele, actele privind veniturile proprii și altele; semnarea de către șeful de serviciu a actelor în cauză va fi făcută numai dacă acestea poartă viza de control financiar preventiv;
- c) organizează, conduce și gestionează activitățile serviciului public conform legilor în vigoare și hotărârilor consiliului local Fundata;
- d) organizează recepția și punerea în funcțiune a mijloacelor fixe noi, primite în dotare din investiții;
- e) stabilește sarcinile necesare asigurării integrității bunurilor materiale administrate, controlează modul în care acestea sunt îndeplinite și ia măsurile ce se impun, potrivit legii, împotriva personalului subordonat aflat în culpă;
- f) verifică documentația legală privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic și/sau moral; organizează casarea, respectiv dezmembrarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune și valorificarea prin vânzarea sau utilizarea ca materiale a subsansamblelor rezultate;
- g) aplică și urmărește respectarea ansamblului de măsuri de prevenire a accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, precum și măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- h) asigură:

1. aprovizionarea cu materiale, piese, obiecte de inventar, carburanți, etc., necesare desfășurării activității și controlează modalitatea în care sunt utilizate;
2. inventarierea generală anuală, în conformitate cu prevederile legale și propune măsuri în consecință;
3. difuzarea dispozițiilor legale specifice sarcinilor de serviciu ale angajaților, cuprinse în fișa postului, pentru cunoașterea și respectarea lor de către cei în cauză, precum și a drepturilor acestora;
4. paza propriilor obiective, cu personal propriu instruit sau cu unități specializate, aprobă instrucțiuni de ordine interioară, îndatoririle salariaților;

i) urmărește:

1. respectarea normelor de SSM și PSI;
2. întocmirea și realizarea programului de întreținere și reparații;
3. constituirea garanțiilor personalului cu funcții de gestiune, conform legii;
4. folosirea în mod eficient a tuturor spațiilor aflate în propria utilizare;

j) urmărește respectarea legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă;

k) ia măsuri pentru limitarea pagubelor provocate de calamități naturale și avarii ale instalațiilor;

l) ia măsuri pentru diseminarea, implementarea și aplicarea legislației specific serviciului;

m) desemnează înlocuitorul pe perioada de absență și stabilește limitele de competență ale acestuia;

n) alte măsuri pentru buna organizare și desfășurare a activităților serviciului.

2. Compartiment Contabilitate-Financiar

a) fundamentează și întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciul Public **AQUASAL TRANSCARPATICA** Fundata și a anexelor acestuia, corelat cu prevederile legale;

b) administrează resursele financiare pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență, acordă viza de CFP pe documentele justificative și informează operativ conducătorul instituției asupra resurselor;

c) organizează și conduce contabilitatea operatorului și serviciului de salubritate a comunei Fundata, prezentând, în termenele legale, situațiile financiare;

d) întocmește lunar facturile către clienți, pe baza contractelor de prestare a activităților serviciului de salubritate a comunei Fundata și asigură evidența obligațiilor clienților;

e) efectuează încasarea contravalorii activităților serviciului de salubritate a comunei Fundata, prestate;

f) organizează inventarierea elementelor component ale patrimoniului aflat în administrarea operatorului/sistemului public aferent serviciului de salubritate a comunei Fundata;

răspunde de gestionarea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe din dotare și a instalațiilor, iar când se impune asigură reparațiile curente și efectuarea reviziilor;

g) urmărește apariția actelor normative și aduce la cunoștința conducerii dispozițiile legale care trebuie respectate;

h) ține evidența circuitului documentelor în cadrul Serviciului Public **AQUASAL TRANSCARPATICA** Fundata;

i) organizează și gestionează arhiva instituției;

j) alte atribuții și îndatoriri conform regulamentului intern și fișei postului.

3. Compartiment Juridic

a) urmărește și asigură respectarea legislației în vigoare;

b) informează permanent pe șeful Serviciului Public **AQUASAL TRANSCARPATICA** Fundata cu privire la apariția unor acte de interes în realizarea obiectului de activitate;

c) asigură accesul la informațiile de interes public în sensul reglementărilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public;

d) întocmește proiectul contractului individual de muncă;

- e) verifică legalitatea contractelor întocmite și semnează în acest sens;
- f) primește, înregistrează și repartizează documentele interne, sesizări, reclamații asigură expedierea corespondenței, inclusiv evidența ștampilelor;
- g) asigură asistența juridică tuturor compartimentelor din cadrul Serviciului Public **AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata**;
- h) întocmește documentația legală pentru încetarea activității salariaților din diverse motive, documente ce vor fi semnate ulterior de către șeful Serviciului Public **AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata**;
- i) asigură reprezentarea Serviciului Public **AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata** în fața instanțelor judecătorești de orice grad;
- j) exercită căile de atac în fața instanțelor judecătorești;
- k) asigură punerea în executare a hotărârilor judecătorești investite cu titlu executoriu.
- l) întocmește acțiuni, întâmpinări, răspunsuri, precizări în dosarele existente pe rol la instanțele judecătorești, verifică proiecte de contracte.
- m) redactează răspunsuri pe linie de contencios administrativ și corespondență pe probleme juridice cu partenerii de activitate;
- n) asigură activitatea de secretariat a Serviciului Public **AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata**;
- o) răspunde de modul de respectare a legislației arhivistice;
- p) primește, înregistrează, se îngrijește de rezolvarea petițiilor și de expedierea răspunsurilor către petiționari în termenele legale, precum și de clasarea petițiilor anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului, împreună cu celelalte compartimente din cadrul Serviciului Public **AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata**;
- r) organizează activitatea de desfășurare a audiențelor, participă la audiențe și urmărește modul de soluționare a problemelor semnalate.

CAPITOLUL IV

Statutul personalului Serviciului Public **AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata**

Art. 17 Salariații Serviciului Public **AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata** au calitatea de personal contractual și se supun dispozițiilor legale conform Codului Muncii.

Art. 18 Obligațiile, responsabilitățile, drepturile și celelalte aspecte legate de activitatea personalului angajat în cadrul Serviciului Public **AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata** sunt stabilite prin Regulamentul Intern.

Art. 19 Salariaților Serviciului Public **AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata** le este interzis să desfășoare activități ce vin în contradicție cu sarcinile și atribuțiile de serviciu.

Art. 20 Salariații Serviciului Public **AQUASAL TRANSCARPATICA Fundata** au următoarele obligații:

- a) să se prezinte la serviciu la ora prevăzută conform programului de lucru, în deplină capacitate de muncă, pentru a putea executa în condiții bune sarcinile ce le revin, conform fișei postului; să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
- b) să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, precum și normele de conduită în relațiile cu ceilalți membri ai colectivului, să dea dovadă de cinste și corectitudine precum și de respect față de superiori;
- c) să respecte regulile de ordine interioară și relațiile ierarhice stabilite prin organigramă, prezentul regulament de organizare și funcționare și regulamentul intern
- d) să utilizeze timpul de lucru exclusiv pentru realizarea lucrărilor ordonate/programate și să nu înceteze lucrul înainte de ora prevăzută în programul aprobat;
- e) să cunoască procesele, procedurile și regulile necesare executării lucrărilor specifice postului și să se instruiască pentru creșterea calității lucrărilor;
- f) să execute întocmai sarcinile de serviciu primite de la șeful direct și să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea dată de cei în drept;
- g) să folosească echipamentul de lucru, și de protecție, exclusiv în timpul cât este prezent la serviciu;
- h) să se supună controlului efectuat de către organele și persoanele împuternicite să-l facă și, față de cei în cauză, să aibă o atitudine corespunzătoare, civilizată;
- i) în caz de îmbolnăvire, să anunțe prin orice mijloace conducerea societății pentru înregistrarea corespunzătoare în pontaj, iar la revenirea la serviciu să prezinte certificatul medical, eliberat de unitatea medicală împuternicită să-l emită pentru a putea beneficia de indemnizația prevăzută de lege;
- j) să aducă la cunoștință toate modificările din viața personală și a familiei sale prin schimbarea actului de identitate, starea civilă, nașteri sau decese în familie, schimbul domiciliului, persoane întreținute, etc.;
- k) să dea dovadă corectitudine, precum și de respect, în relația cu utilizatorii serviciului;
- l) alte îndatoriri rezultate din aplicarea regulamentului intern.

Art. 21 Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi (40 ore pe săptămână) în cele 5 zile lucratoare pe săptămână. Programul de lucru se adaptează corespunzător, pentru satisfacerea cerințelor comunității și autorității administrației publice a comunei Fundatași, în funcție de nevoi, se prestează ore suplimentare de muncă, ținându-se evidența strictă a acestora, în vederea compensării; programarea concediilor de odihnă a salariaților se face pe baza unui grafic, eșalonat în tot cursul anului, conform legii.

Art. 22 Atât stimulentele cat și sancțiunile sunt cele reglementate de prevederile legale în vigoare.

Art. 23 Salarizarea personalului se face potrivit actelor normative în vigoare, ținându-se seama în mod obligatoriu de modul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu. Personalul are obligația sa manifeste solicitudine, operativitate și competență în realizarea atribuțiilor și a sarcinilor ce-i revin.

Art. 24 Nerespectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația muncii.

**PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru**

✍



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

**SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA**

✍


STRATEGIE LOCALĂ
privind
DEZVOLTAREA și FUNCȚIONAREA pe TERMEN MEDIU și LUNG
a
SERVICIULUI de SALUBRIZARE și de GESTIONARE a DEȘEURILOR
la nivelul comunei Fundata

CAPITOLUL I – Introducere

1 Strategia Locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate și de Gestionare a Deșeurilor, din comuna Fundata este un document:

- a. de planificare, cu un rol important în dezvoltarea unei gestionări durabile a serviciului de salubritate și a deșeurilor;
- b. elaborat în scopul conformării autorității administrației publice a comunei Fundata la prevederile *Art. III* din *Legea nr.99/2014*, pentru modificarea și completarea *Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006*, care prevede că:

2 În sensul prezentei strategii, se fac următoarele precizări:

1. Strategia va fi citită, interpretată, implementată și aplicată împreună cu documentele care reprezintă cadrul legal, cu aplicabilitate doar la nivelul comunei Fundata, de asigurare/prestare a serviciului de salubritate al acestei comune, respectiv:

- a. hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate a comunei Fundata;
- b. regulamentul serviciului de salubritate a comunei Fundata;
- c. caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei Fundata;
- d. contractele de prestare a serviciului de salubritate a comunei Fundata.

2. Termenii utilizați au înțelesurile definite în regulamentul serviciului de salubritate;

3. Abrevierile utilizate au înțelesurile din **tab.1.**

tab.1

Nr. crt.	ABREVIERE	ÎNȚELES
0	1	2
1.	A.E.	Agent Economic
2.	ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
3.	HCL	Hotărâre a Consiliului Local Fundata
4.	HG	Hotărâre a Guvernului României
5.	I.P.	Instituție Publică
6.	OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului României
7.	PJGD	Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor – la nivelul județului Brașov
8.	PP/CC	Punct de Precolectare/Colectare Centralizat
9.	PRGD	Plan Regional de Gestionare a Deșeurilor – la nivelul Euroregiunii 7 - Centru
10.	NSL	NeSeLectiv
11.	SL	SeLectiv
12.	SLSSGD	Strategia Locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate și de Gestionare a Deșeurilor
13.	SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor

3 Principiile avute în vedere la elaborarea prezentei strategii, și care trebuie urmărite și în procesul de implementare/materializare a prevederilor acesteia, sunt:

1. Principiul *poluatorul plătește*, corelat cu principiul *responsabilității producătorului* și cu cel al *responsabilității utilizatorului*, care stabilește necesitatea actualizării cadrului legislativ și economic într-un mod adecvat, în așa fel încât să fie acoperite costurile de gestionare a deșeurilor pe plan local.
2. Principiul *protecția resurselor primare*, formulat în contextul mai larg al conceptului de „dezvoltare durabilă”, stabilind necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea deșeurilor ca și materii prime secundare.
3. Principiul *măsurilor preliminare*, care are în vedere aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelație cu cerințele de protecție a mediului și cu măsuri fezabile din punct de vedere economic.
4. Principiul *prevenirii*, care stabilește o ierarhie în activitățile de gestionare a deșeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deșeurilor, minimizarea cantităților generate, urmată de tratarea în vederea valorificării și, în ultimul rând, de tratarea în vederea eliminării, în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate a populației.
5. Principiul *proximității*, corelat cu principiul *autonomiei*, care stabilește faptul că deșeurile trebuie tratate și eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate.
6. Principiul *subsidiarității*, care stabilește că responsabilitățile trebuie să fie transferate către cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme stabilite la nivel regional și național.

7. Principiul *integrării*, care stabilește faptul că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

4 SLSSGD din comuna Fundata este structurată astfel încât să cuprindă/ofere informații relevante referitoare la:

1. situația actuală privind gestiunea deșeurilor;
2. obiective și ținte în concordanță cu obiectivele județene privind managementul integrat al deșeurilor;
3. prognoza cantităților generate și colectate, și cuantificarea țăintelor;
4. evaluarea alternativelor tehnice posibile;
5. măsuri de implementare a SLSSGD care includ acțiuni, și planificarea acestora, privind:
 - a. reducerea cantității de deșeuri eliminată final prin depozitare - investiții (echipamente, utilități);
 - b. măsuri de instruire și pregătire;
 - c. măsuri pentru informarea, sensibilizarea, constientizarea și continuă participare a publicului;
 - d. măsuri financiare, stimulente și instrumente, măsuri legale.
6. planuri pentru alte fluxuri de deșeuri:
 - a. deșeuri menajere periculoase;
 - b. deșeuri de echipamente electrice și electronice;
 - c. deșeuri rezultate din construcții și demolări.
6. monitorizarea modului de implementare/aplicare a prevederilor strategiei, care va include:
 - a. evaluarea îndeplinirii țăintelor;
 - b. informarea publicului cu privire la stadiul indicatorilor monitorizați.

5 SLSSGD din comuna Fundata este elaborată în conformitate datele, informațiile și structura PJGD elaborat, și aprobat, la nivelul județului Brașov, și cu prevederile actelor normative/documentelor prezentate în **tab.2**.

tab.2

Nr. crt.	ACT NORMATIV/DOCUMENT	
	1	2
1.	Directiva cadru privind deșeurile, care prevede ca obligație pentru statele membre elaborarea unui sau mai multor planuri de gestionare a deșeurilor, în concordanță cu prevederile directivelor relevante.	
2.	Directivele europene privind gestionarea deșeurilor	Directiva cadru 2008/98/CE privind deșeurile, care are ca principal obiectiv reducerea la minim a efectelor negative ale generării și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și a mediului; <i>aceasta prevedere a fost transpusă în legislația românească în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (art.59, alin.1, lit.A. pct c) și Legea 101/2006 republicată la art. 37 Art. III.</i>
3.		Legislația cadru privind deșeurile-Directiva cadru 2006/12/CE, care conține prevederi pentru toate tipurile de deșeuri, mai puțin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive.
4.		Directiva privind deșeurile periculoase (Directiva 91/689/CEE), care conține prevederi privind managementul, valorificarea și eliminarea corectă a deșeurilor periculoase.
5.	Strategia Națională și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobată prin H.G. nr. 1.470/2004.	
6.	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor și Ministrului Integrării Europene nr.1364/2006, respectiv nr. 1499/2006.	
7.	O.U.G. nr.195/2005, privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2005, actualizată.	
8.	O.U.G. nr.34/2006, privind contractele de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.	
9.	Legea 51/2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice.	
10.	Legea 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților.	
11.	H.G. nr.1037/2010, privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.	
12.	Legea 211/2011 – privind gestionarea deșeurilor.	
13.	H.G. nr. 870/2013 privind Strategia Națională de gestionare a deșeurilor 2014-2018.	
14.	Legislația privind fluxurile speciale de deșeuri: reglementări referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje: uleiuri uzate, baterii/acumulatori, PCB-uri/PCT-uri, nămoluri de epurare, vehicule scoase din uz; deșeuri de echipamente electrice și electronice.	
15.	Legislația privind operațiile de tratare a deșeurilor-reglementări referitoare la eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare controlată și incinerare.	
16.	Hotărârea Consiliului Local Fundata nr...../2018, pentru aprobarea documentelor constitutive ale cadrului juridic local privind asigurarea/prestarea serviciului public de salubritate în comuna Fundata.	

6 SLSSGD, în deplină corelare cu prevederile din SNGD, are ca și bază de elaborare acțiunile de:

1. *Prevenire a generării deșeurilor*, factor important în cadrul oricărei strategii de gestionare a deșeurilor, direct legat atât de îmbunătățirea metodelor de producție, cât și de determinarea consumatorilor să își modifice cererea privind produsele (orientarea către produse verzi) și să abordeze un mod de viață, rezultând cantități reduse de deșeuri.
2. *Reciclare și reutilizare* - încurajarea unui nivel ridicat de recuperare a materialelor componente, preferabil prin reciclare; în acest sens sunt identificate câteva fluxuri de deșeuri pentru care reciclarea este prioritară: deșeurile de ambalaje, vehicule scoase din uz, deșeuri de baterii, deșeuri din echipamente electrice și electronice.
3. *Valorificare* prin alte operațiuni, a deșeurilor care nu sunt reciclate;
4. *Eliminarea finală* a deșeurilor - în cazul în care deșeurile nu pot fi valorificate, acestea trebuie eliminate în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea umană, cu un program strict de monitorizare.

CAPITOLUL II – Situația actuală

1 Referitor la gestionarea deșeurilor la nivel european situația este prezentată mai jos.

1. Strategia și politicile elaborate/implementate/aplicate și respectate la nivel național, respectiv regional și județean, trebuie să urmărească implementarea alinierea la obiectivele politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor, a reducerii consumului de resurse și aplicarea efectivă a ierarhiei deșeurilor.

2. Dintre documentele strategice la nivel european cu impact asupra politicilor de gestionare a deșeurilor trebuie amintit faptul că, este în vigoare Decizia 1.386/2013/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind un Program general al Uniunii de acțiune pentru mediu până în 2020 “O viață bună, în limitele planetei noastre” (denumit în continuare PAM 7), la baza elaborării și aprobării acestuia fiind mai multe hotărâri, printre care:

- a. Uniunea a stabilit să protejeze mediul și sănătatea umană prin prevenirea sau reducerea impacturilor negative ale generării și gestionării deșeurilor, precum și prin utilizarea optimă a resurselor, aplicând ierarhia deșeurilor;
- b. urmărirea atingerii unui nivel ridicat de protecție a mediului, la bază aflându-se principiul precauției, precum și principiile acțiunii preventive, a remedierii, cu prioritate la sursă, a daunelor provocate mediului înconjurător și “poluatorul plătește”;
- c. implicarea societății civile, printr-o manieră transparentă;
- d. obiectivele propuse trebuie sprijinite prin investiții adecvate, încurajându-se parteneriatul public-privat;
- e. progresele înregistrate trebuie monitorizate pe baza unor indicatori stabiliți de comun acord;
- f. PAM 7 a stabilit mai multe obiective prioritare, cu termen de realizare 2020, iar autoritățile publice de la toate nivelurile vor trebui să coopereze cu toți factorii de decizie, respectiv cu toți cei interesați, în vederea implementării PAM 7.

➤2 Referitor la gestionarea deșeurilor la nivel național situația se prezintă astfel:

1. Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscrie obiectivelor politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor, urmărindu-se reducerea consumului de resurse și aplicarea ierarhiei deșeurilor, funcție de ordinea priorităților în cadrul legislației și a politicii în materie (conf. art.4 din Legea nr.211/2011, privind regimul deșeurilor).

2. România face parte din categoria Statelor Membre în care marea majoritate a cantității de deșeuri municipale colectate este eliminată prin depozitare, în condițiile în care ponderea deșeurilor menajere în acest tip de deșeu reprezintă circa 64%; astfel, din cantitatea totală de deșeuri municipale colectată în anul 2010 (fiind excluse de aici deșeurile din construcții și demolări), mai mult de 95% a fost eliminată prin depozitare;

3. Directiva 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor, pentru care s-a solicitat și obținut o perioadă de tranziție până în anul 2017, a fost transpusă în legislația națională prin H.G.nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

4. Prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), ca o modalitate principială de abordare, și anume prin îndreptarea României către o „societate a reciclării”, aplicând ierarhia de gestionare a deșeurilor și susținând măsurile care urmăresc utilizarea eficientă a resurselor, se aplică pentru toate tipurile de deșeuri reglementate prin Legea nr.211/2011.

➤3 La nivelul județului Brașov îndeplinirea obiectivelor strategice și a țințelor prevăzute, atât în Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, cât și în planurile de management al deșeurilor (Planul Național de Gestionare a Deșeurilor – PNGD, Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor – PRGD, Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor – PJGD), pot fi realizate numai prin punerea în aplicare a unui nou model de management al deșeurilor, bazat pe o gândire aplicată în condițiile prevederilor legislative incidente.

➤4 La nivelul comunei Fundata, gestionarea deșeurilor trebuie să constituie o componentă/activitate importantă în cadrul serviciului de salubritate a acestei comune, serviciu care face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice asigurate de autoritatea administrației publice a comunei Fundata și prestat de operatorul acestuia.

CAPITOLUL III - Ținte legislative și principii strategice

➤1 Conform legislației în vigoare, județul Brașov, și implicit comuna Fundata, urmărește să atingă țințele stabilite la nivel național. Astfel:

1. Producătorii de deșeuri, și autoritatea administrației publice a comunei Fundata, sunt obligați ca, până în anul 2020, să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială:

- a. pentru reutilizarea și reciclarea unui minim de 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă, provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere (conform Legii nr. 211/2011);
- b. în vederea reutilizării și reciclării, precum și pentru alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale (conform Legii nr. 211/2011);

CAPITOLUL IV - Scop, utilitate, orizont temporal, condiționalități, limite

SLSSGD:

➤1 Are drept scop conformarea la cerințele legale referitoare la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile generate în comuna Fundata, prin administrarea/exploatarea sistemului public de salubritate al acestei comune, în vederea îmbunătățirii condițiilor de mediu, precum și stabilirea cadrului necesar pentru implementarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor la nivel local, care să asigure:

1. definirea obiectivelor și țințelor locale în conformitate cu obiectivele și țințele PJGD;
2. informațiile aferente stabilirii necesarului de investiții și a politicii în domeniul gestionării deșeurilor;

prestarea unui serviciu de salubritate care să cuprindă, în mod obligatoriu activitățile de:

- a. precolectarea/colectarea selectivă a deșeurilor generate prin puncte de precolectare/colectare „specializate” a acestora (deșeuri reciclabile pe fracții hârtie/carton, plastic/metal și sticlă);
- b. producerea de compost individual/în stația locală.

2 Stabilește:

1. Politica și obiectivele strategice în domeniul gestionării deșeurilor pe termen mediu, constituind un instrument important elaborat în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul comunei Fundata, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țințelor stabilite prin legislația specifică, precum și a celor prevăzute în planurile de nivel superior (național și județean);
2. Faptul că, planificarea cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionării deșeurilor este un proces continuu, care se reia și se adaptează condițiilor noi apărute în timp, realizările evaluându-se periodic; *această planificare va urmări, într-un mod cât mai fidel mod posibil, cerințele impuse prin Acquis-ul privind protecția mediului înconjurător, care cuprinde o serie de directive ce servesc drept baza pentru managementul deșeurilor în întreaga Uniune Europeană.*

4 Reprezintă un instrument util, în interiorul ei definindu-se soluții pentru:

1. Identificarea:
 - a. activităților la nivelul comunei Fundata în domeniul gestionării deșeurilor;
 - b. avantajelor (cantități rezonabile care pot fi reciclate) și dezavantajelor (disfuncționalități legate de vandalizarea recipientelor de colectare selectivă) pentru atingerea țințelor locale;
2. Atingerea de către comuna Fundata a țințelor naționale/județene prin *posibilități și opțiuni locale*;
3. Elaborarea unei strategii economice de gestionare a deșeurilor la nivel local;
4. Luarea unor decizii:
 - a. pe baza analizelor și prognozelor în domeniul gestionării deșeurilor;
 - b. pentru eliminarea sau minimizarea anumitor tipuri de deșeuri;
5. Stabilirea necesităților financiare pentru operare, colectare, tratare, etc..

5 Propune, ca și principale modalități de acțiune în vederea materializării prevederilor cadrului juridic local:

1. *Prioritizarea eforturilor* în domeniul gestionării deșeurilor în concordanță cu ierarhia acestora (prevenire, reutilizare, reciclare, operațiuni de valorificare).
2. *Dezvoltarea de măsuri* care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor.
3. *Creșterea ratei de reciclare* și îmbunătățirea a calității materialelor reciclate, printr-o conlucrare mult mai apropiată cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile; promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri.
4. *Reducerea cantității* de deșeuri biodegradabile eliminate final prin depozitare.
5. *Încurajarea producerii de energie* din deșeurile care nu pot fi reciclate.
6. *Organizarea bazei de date* la nivel local și eficientizarea procesului de monitorizare.
7. *Implementarea conceptului* de "analiza a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

3 Prezintă o informare asupra:

1. condițiilor existente în domeniul gestionării deșeurilor;
2. măsurilor și acțiunilor necesare pentru rezolvarea problemelor și a punctelor slabe în serviciul, existent, de salubritate și gestionare a deșeurilor.
3. condițiilor impuse în domeniul gestionării deșeurilor luând în considerare:
 - a. cerințele UE și naționale;
 - b. cerințele locale/județene din sistemul integrat de gestionare a deșeurilor.
4. informațiile referitoare la:
 - a. operatorul de salubritate;
 - b. gradul de acoperire al serviciului de salubritate la nivelul comunei Fundata;
 - c. sistemul public de salubritate.

6 SLSSGD:

1. are în vedere perioada 2018–2020, orizontul de timp pentru planificare fiind stabilit în conformitate cu datele/informațiile cuprinse în **PJGD**;
2. va fi revizuită conform cerințelor legale în vigoare, periodic, la intervale de maxim 5 ani, pentru a permite coordonarea cu modificările din legislația națională și contextul economic.
3. revizuirea va avea în vedere:
 - a. verificarea informațiilor privind situația existentă;
 - b. actualizarea:
 - bazelor de date, măsuri de perfecționare a metodelor de colectare, înmagazinare și validare a datelor;
 - situației cantitative, pe fluxuri și categorii, a cantităților de deșeuril periculoase din deșeurile menajere;
 - structurii pe categorii a deșeurilor colectate;
 - c. includerea:
 - rezultatelor proiectelor pilot și ale celor la scară reală în măsurile și acțiunile propuse în continuarea orizontului de planificare;

- concluziilor și recomandărilor studiilor, a planurilor de investiție și a altor studii și cercetări finalizate până în momentul revizuirii.

7 SLSSGD trebuie, prin materializarea prevederilor sale, să îndeplinească, într-un orizont temporal de maximum 12 – 15 luni, cerințele unui sistem integrat de management al deșeurilor, gestionarea deșeurilor fiind considerată o componentă specifică a serviciului public de salubritate, căreia i se acordă aceeași importanță ca și altor componente (alimentarea cu apă, canalizare etc.), astfel că, elementele principale avute în vedere/care au stat la baza elaborării acesteia, sunt:

1. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
2. Susținerea dezvoltării economico-sociale a comunei Fundata;
3. Promovarea calității, eficienței și dezvoltării durabile a serviciului de salubritate;
4. Stimularea mecanismelor economiei de piață;
5. Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
6. Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
7. Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
8. Consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicii și strategiei locale în domeniu;
9. Informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității colectării contravalorii activităților serviciului inclusiv prin instituirea de taxe speciale;
10. Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului, incidentă serviciului de salubritate;
11. Identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate la condițiile specifice în vederea atingerii țintelor locale de gestionare a deșeurilor;
12. Stabilirea deciziilor optime de planificare privind reducerea, reutilizarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor;
13. Informarea, constientizarea și responsabilizarea utilizatorilor în legătură cu problemele de mediu, implicarea comunității locale și a cetățenilor în luarea deciziilor în rezolvarea problemelor de mediu;
14. Întărirea capacității autorității locale și a celorlalte instituții în cunoașterea, gestionarea și acțiunea în domeniul protecției mediului, inclusiv realizarea de programe/proiecte și de obținere de finanțări externe.

8 Prezenta SLSSGD este elaborată în condițiile generate de cadrul aferent realizării unui document având caracter de noutate, și care implică un nou mod de abordare a prestării serviciului de salubritate; pe cale de consecință, prima actualizare a acestei strategii va fi efectuată în termen de 6 luni, urmată de o alta, la același interval de timp.

CAPITOLUL V – Impactul asupra comunității

1 Unul dintre cele mai importante ținte ale implementării prevederilor SLSSGD este de a genera schimbări fundamentale ale practicilor curente de utilizare a serviciului de salubritate/gestionare a deșeurilor – conf. tab.3.

2 Astfel, implementarea:

1. Precolectării separată/selectivă la punctele de colectare și activitățile de reciclare a deșeurilor de ambalaje, prin implementarea unui sistem de precolectare/colectare a deșeurilor menajere pe cel puțin 4 fracții vizează următoarele aspecte:

- a. eliminarea deșeurilor de către generatori pe fracții reciclabile(hârtie/sticlă/metale/plastic) în recipiente speciale;
- b. preluarea și transportul acestora selectiv;
- c. schimbarea practicii populației privind deșeurile/va impune adoptarea unui comportament ecocivic conștient.

2. Adoptării compostării deșeurilor vegetale va conduce la obținerea unor cantități de compost disponibil pentru agricultură; în vederea compostării se va face colectarea separată a deșeurilor verzi (din parcuri și grădini) și a deșeurilor din piețe.

3 Utilizarea unor instrumente economice pentru încurajarea reutilizării/reciclării materialelor provenite din deșeuri poate determina creșterea cantităților colectate.

4 Populația va trebui să fie informată și va trebui să se conformeze noilor practici, chiar dacă acestea vor presupune cheltuieli suplimentare pentru bugetul familiei.

5 Informarea/consultarea publicului printr-un program de educare, în care cetățenii vor fi informați asupra practicilor legate de colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor punându-se accent pe implicare tot mai activă a acestora; în acest sens, se vor continua și intensifica campaniile sistematice de informare privind cantitățile, investițiile, costurile de colectare, tratare sau depozitare, inițindu-se/continuându-se colaborarea cu instituții publice de educație - inspectoratul școlar, unități de învățământ școlar/preșcolar.

tab.3

Nr. crt.	IMPACT ASUPRA COMUNITĂȚII		
	Domeniu	Aspect	
	1	2	3
1.	Deșeuri municipale și cele asimilate cu acestea din	închiderea depozitelor neconforme și amenajarea de depozite conforme cu standardele UE	
2.		amenajarea stațiilor de transfer va contribui la optimizarea costurilor de transport și va conduce la apariția unor mașini de transport de capacitate mare pentru transportul deșeurilor la distanță	
3.		extinderea colectării deșeurilor în zona rurală va conduce la reabilitarea terenurilor afectate de depozitarea necontrolată a deșeurilor și va ridica standardul serviciilor în zona rurală	
4.		noile reglementări și cerințe cu privire la colectare, sortare, valorificare și eliminare pentru diferite categorii de deșeuri vor conduce la schimbarea obiceiurilor de colectare a deșeurilor în fiecare gospodărie în parte	

5.	instituii, comerț și industrie	implicarea activă a prestatorilor de servicii va conduce la ameliorarea standardelor serviciului de salubritate prin creșterea responsabilității angajaților/echilibrarea costurilor cu tarifele încasate	
6.		crearea unei infrastructuri adecvate unei gestionări integrate a deșeurilor, va asigura un nivel corespunzător de protecție a mediului și a sănătății populației	
7.	Precolectarea diferențiată, punctele de colectare și activitățile de reciclare a deșeurilor de ambalaje ori a celor biodegradabile	sortarea la generator în containere speciale și transport separat pentru hârtie/sticlă/ metale/plastic/ deșeuri de ambalaj va conduce la schimbarea obiceiurilor de colectare a deșeurilor în fiecare gospodărie, conducând la implicarea populației; acest lucru va schimba aspectul estetic al localităților întrucât containerele respectă un cod al culorilor	
8.		vor apare containere speciale pentru colectarea hârtiei/cartonului/recipienților din PET/dozelor de aluminiu/materialelor textile/sticlei, pentru deșeurile provenite din comerț/parcuri/instituii publice	
9.		centrele pentru sortarea deșeurilor de ambalaje și alte deșeuri reciclabile din deșeurile municipale crează noi locuri de muncă și schimbă destinația unor fluxuri de deșeuri	
10.		încurajarea compostării deșeurilor vegetale în propria gospodărie în zonele rurale, precum și în centrele de compostare va conduce la creșterea cantităților de compost disponibile pentru agricultură; colectarea diferențiată a deșeurilor vegetale din zonele urbane determină schimbarea procedurilor de lucru ale serviciilor orașenești de întreținere a spațiilor verzi	
11.		amenajarea de puncte de colectare sau colectarea separată a deșeurilor voluminoase facilitează eliminarea acestora fără să fie depozitate necontrolat	
12.		utilizarea unor instrumente economice pentru încurajarea reutilizării/reciclării materialelor provenite din deșeuri poate determina creșterea cantităților colectate	
13.	Fluxuri speciale de deșeuri: puncte de colectare, centre de tratare sisteme de preluare de către distribuitori	deșeurile din construcții și demolări vor fi sortate și prelucrate în vederea valorificării, rămânând ca fracțiile nevalorificabile să fie eliminate controlat:	se va întări controlul și înăspri din punct de vedere legal autorizarea societăților de construcții
14.			se vor aplica tarife speciale la eliminarea deșeurilor din construcții și demolări
15.			populația va trebui să fie informată și să se conformeze noilor practici, chiar dacă acestea vor presupune cheltuieli suplimentare
16.		deșeurile menajere periculoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice și vehiculele scoase din uz:	vor fi colectate în puncte de colectare sau predate la schimb distribuitorilor facilitând populației eliminarea acestor tipuri de deșeuri
17.			pentru a se putea atinge țintele de recuperare și reciclare agenții economici vor fi încurajați să investească în instalații nepoluante de tratare/reciclare a deșeurilor periculoase, a materialelor rezultate de la vehiculele scoase din uz prin dezmembrare/provenite de la DEEE
18.			se vor introduce noi taxe sau se vor utiliza alte instrumente economice
19.	Informarea/consultarea publicului	cetățenii vor fi informați asupra practicilor legate de colectarea/tratarea/eliminarea deșeurilor, și consultați înaintea amenajării oricărei instalații de gestionare a deșeurilor, fiind de așteptat ca în timp, gradul de implicare și conștientizare să crească; în perioada imediat următoare este foarte importantă conștientizarea cetățenilor în ceea ce privește sistemul de colectare selectivă.	desfășurarea de campanii de informare
20.			făcute publice, în mod regulat, rapoarte privind cantitățile, investițiile, costurile de colectare, tratare sau depozitare
21.			consultări publice sistematice în cadrul procedurilor de Evaluare Strategică de Mediu/ Evaluare a Impactului asupra Mediului/cele prevăzute în cadrul emiterii autorizațiilor de mediu

CAPITOLUL VI – Categoriile de deșeuri care fac obiectul SLSSGD

- 1 Categoriile de deșeurile care fac obiectul SLSSGD, sunt cele prezentate în **tab.4**.
- 2 Cantitățile de deșeuri de tip municipal generate – conf. **tab.5**.
- 3 Valorile uzuale ale densității deșeurilor municipale, sunt cele prezentate în **tab.6**.
- 4 Compoziția deșeurului de tip municipal, pe componentele structurale ale acestuia - conf. **tab.7**.
- 5 Compoziția deșeurilor menajere, pe componentele structurale ale acestuia - conf. **tab.8**.
- 6 În procesul de stabilire a cantităților de fracții de deșeu, cantitățile aferente fracției deșeu de ambalaje vor fi cantificate la valori reprezentând:
 1. 60% din total cantitate, în cazul deșeurilor menajere;
 2. 40% din total cantitate, în cazul deșeurilor asimilabile, conform datelor din **tab.9**.
- 7 În conformitate cu prevederile HG.856/2002, tipurile de DEEE care vor fi colectate/reciclate/valorificate sunt conform **tab. 10**.
- 8 Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - conform **tab. 11**.
- 9 Conform prevederilor Directivei-cadru privind deșeurile și ale Legii nr.211/2011, privind regimul deșeurilor, nu intră în sfera SLSSGD categoriile de deșeuri prezentate în **tab.12**.

tab.4

Nr. crt.	DEȘEU		
	Tip		Cod
0	1	2	3
1.	Deșeuri municipale nepericuloase și periculoase (deșeurile menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții), la care se adaugă alte fluxuri speciale de deșeuri		20
2.	fracții colectate separat (cu excepția 15 01)		20 01
3.	deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire)		20 02

4.	alte deșeuri municipale (deșeuri municipale amestecate, deșeuri din pietre, deșeuri stradale, deșeuri voluminoase etc.)		20 03
5.	Deșeuri de ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)		15 01
6.			17 01
7.	Deșeuri din construcții și demolări		17 02
8.			17 04
9.			20 01 21*
10.	Deșeuri de echipamente electrice și electronice		20 01 23*
11.			20 01 35*
12.			20 01 36
13.	Baterii și acumulatori		20 01 33*
14.	Deșeuri medicale	periculoase	18 01
15.		nepericuloase	18 02

tab.5

Nr. crt.	DEȘEU MUNICIPAL												
	Tip		Cod	Cantitate generată - tone									
	0	1		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Municipale		20 01/15 01			342,57						
	1.1	Deșeuri menajere colectate în amestec, de la populație		20 301									
	1.2	Deșeuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec		20 03 01									
	1.3	Deșeuri municipale (menajere și asimilabile) colectate selectiv, din care:		20 01			24						
		hârtie și carton		20 01 01									
				15 01 01									
		sticlă		20 01 02									
				15 01 07									
		plastic		20 01 39									
				15 01 02									
		metale		20 01 40									
			15 01 04										
	lemn		20 01 38										
			15 01 03										
	biodegradabile		20 01 08										
	1.4	Deșeuri voluminoase		20 03 07									
	1.5	Deșeuri din grădini și parcuri		20 02									
	1.6	Deșeuri din pietre		20 0302									
	1.7	Deșeuri stradale		20 0303									
	1.8	Deșeuri menajere generate și necolectate		20 01;15 01									

tab.6

Nr. crt.	DEȘEU MUNICIPAL	
	Provenit din:	
	0	1
		ρ Kg/m ³
		2
1.	Recipiente de precolectare/colectare	150
2.	Autogunoiere	400
3.	Servicii	300
4.	Construcții	2.000

tab.7

Nr. crt.	DEȘEU MUNICIPAL					
	Frație	Tip Deșeu				
		Menajer+Similar		Din Grădini și Parcuri (publice)	Din Piețe	Stradale
		Urban	Rural			
0	1	2	3	4	5	6
1.	Hârtie și carton	11	7			
2.	Sticlă	6	4			
3.	Plastic	3	2			
4.	Metale	8	8			
5.	Lemn	3	4			
6.	Biodegradabile	53	67	90	80	44
7.	Alte tipuri de deșeuri	16	8	10	20	56

tab.8

Nr. crt.	STRUCTURĂ DEȘEU MENAJER			
	Categorie	Pondere		
		Urban	Rural	%
0	1	2	3	4
1.	DEȘEU MENAJER	100	100	
2.	FRACȚII	Hârtie și carton	11	7
3.		Sticlă	6	4
4.		Plastic	8	8
5.		Metale	3	2

6.		Lemn	3	4
7.		Textile	1	2
8.		Biodegradabile	53	67
9.		Alte tipuri de deșeuri	15	6

tab.9

Nr. crt.	DEȘURI de AMBALAJE în deșeurile menajere		
	Denumire	Pondere	Structură
0	1	2	3
1.	Hârtie și carton	3,22	22,10
2.	Plastic	7,07	48,52
3.	Sticlă	2,99	20,49
4.	Metale	1,3	8,89
5.	Lemn	0	0,00
6.	Total	14,57	100,00

tab. 10

Nr. crt.	DEȘURI de ECHIPAMENTE ELECTRICE și ELECTRONICE	
	Categorie	Cod
0	1	2
1.	Tuburi florescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20.01.21*
2.	Echipamente abandonate cu conținut de CFC (clorfluorocarburi)	20.01.23*
3.	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20.01.21 și 20.01.23, cu conținut de compuși periculoși	20.01.35*
4.	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la pct. anterioare.	20.01.36

tab.11

Nr. crt.	DEȘURI PROVENITE din LOCUINTE	
	Cod	Tip
0	1	2
1.	17.01.011	Beton
2.	17.01.02	Cărămizi
3.	17.01.03	Țigle și materiale ceramice
4.	17.01.06*	Amestecuri sau fracții separate de beton/cărămizi, țigle, sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase
5.	17.01.07	Amestecuri sau fracții separate de beton/cărămizi/țigle/materiale ceramice altele decât cele specificate la 17.01.06
6.	17.02.01	Lemn
7.	17.02.02	Sticlă
8.	17.02.03	Materiale plastice
9.	17.02.04*	Sticlă, materiale plastice sau lemn cu conținut de/sau contaminate cu substanțe periculoase.
10.	17.04.01	Cupru, bronz, alamă
11.	17.04.02	Aluminiu
12.	17.04.03.	Plumb
13.	17.04.04.	Zinc
14.	17.04.05	Fier și oțel
15.	17.04.06	Staniu
16.	17.04.07	Amestecuri metalice
17.	17.04.09*	Deșeuri metalice contaminate cu substanțe periculoase
18.	17.04.10*	Cabluri cu conținut de ulei, gudron sau alte substanțe periculoase
19.	17.04.11.	Cabluri, altele decât cele specificate la 17.04.10

tab.12

Nr. crt.	CATEGORIE de DEȘEU	
	1	2
1.	Deșeuri:	radioactive
2.		rezultate în urma activităților de prospectare/extracție/tratare/stocare a resurselor minerale/exploatarea carierelor
3.		periculoase - medicamente expirate, nefolosite, deșeuri înțepătoare, infecțioase, anatomo patologice
4.		medicale veterinare, efluenți gazosi emiși în atmosfera și dioxidul de carbon captat și transportat în scopul stocării geologice și stocat geologic
5.	Soluri:	(în situ), inclusiv soluri contaminate neexcavate și clădiri legate permanent de sol
6.		Necontaminate/alte materiale geologice natural excavate în timpul activităților de construcție, când este sigur ca respectivul material va fi utilizat pentru construcții în starea sa naturală și pe locul de unde a fost excavat
7.	Explozivi declasați.	
8.	Carcase de la animalele care au decedat în orice alt mod decât prin sacrificare, inclusiv animale care au fost sacrificate pentru eradicarea unei epizootii și care sunt eliminate conform Regulamentului (CE) nr.1.774/2002 al PE și al CE din 2002, de stabilire a normelor sanitare privind subprodusele de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.	
9.	Materii fecale, în cazul în care acestea nu intră sub incidența alin.(2) lit.(b) din Legea nr.211/2011.	
10.	Paie și alte materii naturale nepericuloase provenite din agricultură/silvicultură și care sunt folosite pentru producerea de energie din biomasă prin procese ori metode care nu dau neaune mediului și nu pun în pericol sănătatea populației.	
11.	Subproduse de origine animală, inclusiv produse transformate care intră sub incidența Regulamentului CE nr.1.774/2002, cu excepția produselor care urmează să fie incinerate/depozitate/utilizate într-o instalație de producere a biogazului sau a compostului.	
12.	Ape uzate, cu excepția deșeurilor lichide.	
13.	Chimicale (casnice), uleiuri uzate și fluide de motor, îngrășăminte, vopsele, insecticide, produse de curățare, fluide, uleiuri uzate, medicamente expirate, nefolosite toate provenind din utilizări casnice.	

CAPITOLUL VII – Situația existentă

- 1 Amplasament - comuna Fundata este situată în sud-vestul județului Brașov, pe DN 73, la o distanță de 40 km de Municipiul Brașov, zonă montană.
- 2 Localități aferente – Comuna Fundata cuprinde 3 sate, respectiv, Fundata, Fundățica și Șirnea.
- 3 Populație – Conform datelor ultimului recensământ – 774 persoane.
- 4 Servicii Comunitare de Utilități Publice furnizate/prestate – conform **tab.13**.
- 5 Categoriile de utilizatori ai Serviciilor comunitare - **Casnic** – 774 pers.; **IP** – 11 buc.; **AE** – 58 buc..
- 6 Serviciul de salubritate a comunei Fundata

1. Datele caracteristice/de identificare ale serviciului de salubritate, sunt cele prezentate în **tab.14**.
2. Datele caracteristice/de identificare ale sistemului de salubritate, sunt cele prezentate în **tab.15**.
3. Modul de prestare a serviciului de salubritate este prezentat, în succesiune tehnologică, în **tab.16**.

7 Generarea deșeurilor-SLSSGD cuprinde următoarele informații referitoare la caracterizarea deșeurilor municipale din punct de vedere cantitativ și calitativ:

A. Cantități de deșeuri municipale generate – conf. **tab.5**. Deșeurile municipale generate cuprind deșeurile:

1. generate și colectate (în amestec sau selectiv);
2. generate și necolectate, acestea fiind reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este deservită de operatorul serviciului de salubritate – nu este cazul.

B. Indicatorii de generare deșeuri menajere în mediul urban și rural utilizați, specifici județului Brașov, obținuți din măsurători - pentru perioada când nu există măsurători, au valorile prezentate în **tab.17**.

Pentru comuna Fundata, indicele de generare, are valorile înscrise în **tab.18**.

C. Compoziția deșeurilor menajere-Datele privind compoziția deșeurilor prezintă o importanță deosebită, definind potențialul pentru valorificarea deșeurilor și ajutând la stabilirea sistemelor de colectare. În PJGD sunt incluse date privind compoziția deșeurilor menajere din mediul urban și rural și, de asemenea, vor fi prezentate date privind ponderea materialelor de deșeuri de ambalaje în deșeurile menajere – **tab.19**.

tab.13

Nr. crt.	SERVICIU COMUNITAR de UTILITĂȚI PUBLICE			
	Denumire		Activitate	
0	1	2	3	4
1.	SERVICIUL de ALIMENTARE cu APĂ		Captare	
2.			Tratare	
3.			Aducțiune	
4.			Înmagazinare	
5.			Distribuție	
6.			Facturare	
7.	SERVICIUL de SALUBRIZARE	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori		
8.		Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.		
9.		Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora		
10.		Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)		
11.	SERVICIUL de ILUMINAT PUBLIC[#]		Iluminat stradal	
12.			Iluminat ornamental-festiv	
13.	SERVICIUL de ADMINISTRARE a DOMENIULUI PUBLIC și PRIVAT, de interes local[#]			

[#] Sunt servicii furnizate/prestate, dar nu au elaborat cadrul juridic cu aplicabilitate locală

tab.14

Nr. crt.	DATE de IDENTIFICARE						
	Standard				U. M.	Existent	Temei legal
0	1	2	3	4	5	6	
1.	DENUMIRE					Serviciul de salubritate	
2.	ARIA SERVICIULUI					Comuna Fundata	
3.	MODALITATE de GESTIUNE					Directă	H.C.L. Fundata nr.
4.	CADRU JURIDIC LOCAL					Hotărâre de dare în administrare a serviciului de salubritate	H.C.L. Fundata nr.
5.						Regulament serviciu	H.C.L. Fundata nr.
6.						Caiet de sarcini serviciu	H.C.L. Fundata nr.
7.						Contracte de prestare serviciu	H.C.L. Fundata nr.
8.						Tarife serviciu	H.C.L. Fundata nr.
9.						Strategie serviciu	H.C.L. Fundata nr.
10.	OPERATOR SERVICIU	Formă organizare			Serviciu Public, cu personalitate juridică, în subordinea consiliului local Fundata		
11.		Denumire			Serviciul Public TRANSCARPATIA		
12.		Sediul social			Com.Fundata, Str. Principală nr.56		
13.		Licență operare				
14.	ACTIVITĂȚI PRESTATE					Conform Nr.crt. 7, 8, 9 și 10 din tab.13.	

tab.15

Nr. crt.	SISTEM PUBLIC de SALUBRIZARE					
	Activitate	Componentă de sistem				
		Denumire	Tip	V litri	U.M.	Cant.
0	1	2	3	4	5	6
1.	Precolectare+Colectare+Transport deșeuri	Punct centralizat			buc.	
2.		Recipient	Europubelă		buc.	
3.			Container		buc.	
4.					buc.	
5.		Sac reutilizabil			buc.	
6.		Autogunoieră	MAN		buc.	
7.	Deszăpezire	IMOG			buc.	1

tab. 16

Nr. crt.	ACȚIUNE COMPONENTĂ de REALIZARE a SERVICIULUI				
	Denumire	2	Existent		Termen de conformare, previzionat
			Da	Nu	
0	1	3	4	5	
1.	Organizare precolectare neselectivă/selectivă	SL		▲	Trim. III 2018
2.		NSL	▲		
3.	Dotare utilizatori IP+AE cu recipiente pentru precolectare	SL		▲	
6.	Realizare precolectare selectivă pentru I.P.+A.E.			▲	Trim. III 2018
7.	Înființare punct tranzit deșeuri colectate selectiv			▲	Trim. III 2018
8.	Realizare activitate de compostare			▲	Trim. III 2018
9.	Colectare separată deșeuri precolectate selectiv			▲	Trim. II 2018
10.	Separare, pe sortimente, deșeuri colectate separat			▲	Trim. II 2018
11.	Valorificare deșeuri colectate selectiv/sortate			▲	Trim. II 2018
12.	Organizarea precolectării/colectării DEEE			▲	Trim. III 2018

tab. 17

Nr. crt.	INDICE de GENERARE	
	Mediu	Valoare
		kg/loc.xan
0	1	2
1.	Urban	0,94
2.	Rural	0,41

tab. 18

Nr. crt.	INDICE de GENERARE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0												
1.	AN→	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2.	Q _{D,AN} →											
3.	N→											
4.	I _{GD} →											

$I_{GD} = Q_{D,AN} / (N \times 0,001 \times 365)$, [Kg./loc.xzi], în care:

I_{GD} -indice de generare deșeuri- [Kg./loc.xzi]; N-număr de locuitori-[loc.]; $Q_{D,AN}$ -cantitate de deșeuri generată anual-[To.].

CAPITOLUL VIII - Obiective și Ținte la nivel local

- 1 Obiectivele la nivelul comunei Fundata sunt stabilite în baza obiectivelor din Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor, fundamentat, la rândul lui, pe legislația națională privind deșeurile.
- 2 Ținând seama de cele invocate la aliniatul anterior, și pe baza situației existente la nivelul comunei Fundata, au fost stabilite obiectivele locale, care sunt în conformitate cu cele județene și sunt prezentate în **tab. 19**.
- 3 Evoluția populației - unul dintre factorii relevanți care influențează cantitatea totală generată de deșeuri municipale este evoluția demografică.
- 4 Gradul de acoperire cu serviciul de salubritate este de 100%, în condițiile în care va fi acordată o deosebită atenție prestării acestuia în condițiile prevederilor regulamentului serviciului, aprobat prin HCL Fundata, în mod special, contractarea și achitarea contravalorii acestuia.
- 5 Evoluția anuală a indicatorului de generare a deșeurilor municipale va fi determinată, în principal, de schimbările economice (evoluția PIB), schimbările privind consumul de bunuri de larg consum, schimbări în tehnologiile de producție etc.. Dat fiind faptul că, în majoritatea documentelor având ca obiect prognoza asupra acestui indicator, va fi utilizată valoarea de 0,8%, în sens crescător pentru actualizarea acestuia; de asemenea, pentru fiecare tip de deșeuri din categoria deșeurilor municipale și asimilabile din comerț, industrie și instituții indicatorul de generare va avea aceeași creștere anuală de 0,8 %.
- 6 Deșeurile din echipamente electrice și electronice-conform Directivei nr.2002/96/EC privind deșeurile din echipamente electrice și electronice, transpusă prin H.G. nr. 1.037/2010, cantitatea de DEEE ce trebuie colectată a fost stabilită pentru statele membre la 4 kg/locuitorxan; în realitate, luând în considerare situația economică, geografică și demografică este imposibil de atins o rată de colectare de 100%, în primul rând datorită situației

economice a populației, care conduce la creșterea duratelor de utilizare a echipamentelor electrice și electronice, peste durata de utilizare indicată de producător, și, pe cale de consecință, potențialul de colectare a DEEE nu poate fi cuantificat valoric

La nivelul comunei Fundata se propune:

1. Organizarea de campanii de informare privind datele de colectare.
2. Asigurarea locației necesară pentru înființarea și funcționarea unui punct de colectare selectivă a DEEE (amplasat astfel încât să asigure un acces facil al populației și să se găsească în apropierea centrelor populate cu densitate mare), cu program de funcționare adus la cunoștința utilizatorilor.
3. Realizarea colectării separate a DEEE de la utilizatorii din categoria casnic, individual și asociație.

7 Valorificarea și tratarea deșeurilor în vederea valorificării și eliminării - la nivelul comunei Fundata, operațiile de tratare/valorificare a deșeurilor municipale vor avea ca principală țintă reducerea costurilor cu depozitarea/crearea unei surse de venit pentru operator, și vor fi, în mod obligatoriu, următoarele:

1. Sortarea deșeurilor – în mod obligatoriu utilizatorii serviciului de salubritate vor fi dotați cu mijloace de precollectare pentru două fracții – umedă și uscată, fracția uscată urmând a fi sortată de operatorul serviciului într-o locație pusă la dispoziție de Primăria Fundata.
2. Valorificarea deșeurilor sortate – operatorul va evita formarea de stocuri de materiale revalorificabile provenite din masa de deșeuri; în acest scop, pe bază de cereri de ofertă, va încheia contract/contracte cu agenți economici specializați în domeniul valorificării materialelor provenite din deșeuri.
3. Compostarea materiilor pretabile acestei acțiuni - consilierii locali, aparatul de specialitate al primarului și operatorul serviciului, vor susține, cu caracter de permanență, campanii de informare a utilizatorilor în scopul încurajării realizării compostării la nivelul fiecărei gospodării, și predării separate a materialelor compostabile; campaniile vor sublinia influența scăderii cantităților depozitate în valoarea tarifului serviciului, precum și implicarea tuturor categoriilor de utilizatori în atingerea, de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata, țintelor în domeniul reducerii cantităților de deșeuri depozitate.
4. Colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora - acest tip de deșeu este constituit din solide rezultate în urma demolării/construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri, și vor fi precollectate prin grija deținătorului, urmând a fi colectate, și transportate, de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri. În mod obligatoriu, eliberarea autorizațiilor de construire/desființare va fi condiționată de existența contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construire/refacerile drumurilor, din demolări și construcții.
5. Pentru a avea o evidență clară a cantităților și tipurilor, precum și a modului de gestionare a acestora, la nivelul comunei Fundata vor fi implementate, obligatoriu, următoarele măsuri:
 - a. colectarea separată de la locul de generare, pe tip de material și categorie, respectiv, periculoase și nepericuloase;
 - b. promovarea reciclării și reutilizării deșeurilor din construcții și demolări;
 - c. asigurarea depozitării controlate a deșeurilor ce nu pot fi valorificate, conform reglementărilor în vigoare.

6. Alte metode de tratare/valorificare - se va acorda o deosebită atenție posibilităților de colectare/depozitare, în vederea valorificării, a cauciucurilor uzate și uleiurilor arse (inclusiv a celor provenite din utilizarea în gospodăriile proprii).

7. Eliminarea finală a deșeurilor care nu fac obiectul unor proceduri de reciclare/valorificare, va fi realizată prin depozitare controlată.

8 Toate entitățile angrenate în procesul de asigurare/prestare/utilizare a serviciului de salubritate, vor acționa într-o manieră constructivă în vederea colectării/furnizării de date reale în vederea completării, la zi, a bazei de date aferentă activităților mai sus amintite.

tab.19

Domeniu/ Activitate	Obiective		Ter men
	De bază	Subsidiare/Ținte	
0	1	2	3
Politica și cadrul legislativ	Creșterea eficienței de aplicare a legislației în domeniul gestionării deșeurilor	Prevederi legislative locale în concordanță cu prevederile PJGD	
		Creșterea importanței acordate aplicării legislației și controlul acesteia	
Aspecte instituționale și organizatorice	Adaptarea și dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric în vederea îndeplinirii cerințelor naționale și compatibilizarea cu structurile europene	Crearea condițiilor pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente activităților de gestionare a deșeurilor	
		Întărirea capacității administrative și a responsabilității în aplicarea legislației	
Resurse umane	Asigurarea resurselor umane ca număr și pregătire profesională	Asigurarea de personal suficient și bine pregătit profesional și dotări corespunzătoare la toate nivelele, atât în sectorul public, cât și în sectorul privat.	
		Stimularea creării și dezvoltării unei piețe viabile de	

Finanțarea sistemului de gestionare a deșeurilor	Crearea și utilizarea de sisteme și mecanisme economico-financiare pentru gestionarea deșeurilor în condițiile respectării principiilor generale, cu precădere a principiului "poluatorul plătește"	deșeuri reciclabile	P E R M A N E N T	
		Optimizarea utilizării tuturor fondurilor naționale/europene și internaționale disponibile pentru cheltuieli de capital în domeniul gestionării deșeurilor		
		Îmbunătățirea mecanismelor economico-financiare pentru gestionarea deșeurilor municipale		
Informarea și conștientizarea părților implicate	Promovarea unui sistem de informare, conștientizare și motivare pentru toate părțile implicate	Intensificarea comunicării între toate părțile implicate	P E R M A N E N T	
		Organizarea și susținerea de programe de educare și conștientizare a populației, de către toate părțile implicate (autorități publice centrale/locale, instituții publice etc.)		
		Elaborarea de materiale informative		
Date și informații privind gestionarea deșeurilor	Obținerea de date și informații complete și corecte, care să corespundă cerințelor de raportare la nivel național și european	Îmbunătățirea sistemului local de colectare, prelucrare, analizare și validare a datelor și informațiilor referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor	P E R M A N E N T	
		Realizarea unui sistem la nivel local de colectare, analiză și validare date referitoare la generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și demolări		
		Monitorizarea permanentă a cantităților de deșeuri voluminoase colectate și a modului de gestionare		
Prevenirea generării deșeurilor	Maximizarea prevenirii generării deșeurilor	Promovarea și aplicarea principiului prevenirii deșeurilor la producător	P E R M A N E N T	
		Promovarea și aplicarea principiului prevenirii deșeurilor la consumator		
Valorificarea potențialului util din deșeuri	Exploatarea tuturor posibilităților de natura tehnică și economică privind valorificarea deșeurilor	Dezvoltarea pieței pentru materiile prime secundare și susținerea promovării utilizării produselor obținute din materiale reciclate	P E R M A N E N T	
		Promovarea prioritara a valorificării materiale în măsura posibilităților tehnice și economice în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și mediu		
Colectarea și transportul deșeurilor	Îmbunătățirea/dezvoltarea unui sistem integrat de colectare și transport a deșeurilor	Extinderea sistemul de colectare a deșeurilor municipale arie de acoperire minim 100 %	2018	
		Modernizarea sistemelor actuale de colectare și transport	P E R M A N E N T	
Tratarea deșeurilor	Promovarea tratării deșeurilor în vederea asigurării unui management ecologic rațional	Implementarea sistemelor de colectare selectivă a materialelor valorificare astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor legislative referitoare la deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile	P E R M A N E N T	
		Încurajarea tratării deșeurilor în vederea valorificării (materiale și energetice), diminuării caracterului periculos/cantității de deșeuri eliminate final		
Ambalaje și deșeuri de ambalaje	Reducerea cantității de deșeuri de ambalaje eliminate prin valorificare	Creșterea gradului de reutilizare și reciclabilitate a ambalajelor	P E R M A N E N T	
		Optimizarea cantității de ambalaje pe produs ambalat		
		Reciclarea a minimum 60% pentru hârtie/carton și minimum 50% pentru metal, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj		2018
		Valorificarea a minimum 50% din greutatea deșeurilor de ambalaje		2018
		Reciclarea a minimum 15% pentru plastic și pentru lemn, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj		2018
		Valorificarea a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje		2018
Deșeuri din construcții și demolări	Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane	Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic	2018	
		Colectarea separată a deșeurilor pe deșeuri periculoase și deșeuri nepericuloase	P E R M A N E N T	
		Tratarea deșeurilor periculoase în vederea eliminării		
		Crearea de capacități de tratare și valorificare		
Eliminarea corespunzătoare a deșeurilor care nu pot fi valorificate				
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	Colectare separată, reutilizare, reciclare și valorificare	Rata medie anuală de colectare selectivă de DEEE pe cap de locuitor provenite de la gospodăriile particulare de 1,00 kg	P E R M A N E N T	
		Extinderea spațiilor amenajate pentru colectare		
Deșeuri	Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor	Implementarea sistemului de colectare a deșeurilor voluminoase de la populație	De la 01.01. 2019	

59.	ASIGURATE	IP	Buc.											
60.		AE	Buc.											
61.	Număr de personal care a fost supus unei forme de pregătire profesională		Buc.											
62.	Diverse forme de informare a utilizatorilor		Buc.											
63.	Numărul respondenților unui sondaj de opinie/chestionar		Buc.											
64.	Număr de recomandări primite din partea publicului interesat		Buc.											
65.	Grad de satisfacție a utilizatorilor													

CAPITOLUL X - CONSIDERAȚII FINALE

1 În tab.21 este prezentat, sintetic, obiectul prezentei strategii.

2 Este imperios necesar să fie conștientizat faptul că nimeni nu trebuie să mai susțină modelul economic tradițional, acela de “creștere, consum și evacuare”, dacă se dorește utilizarea resurselor naturale într-un mod durabil și să nu fie necesar ca, într-un interval de timp destul de mic (la nivel planetar), să mai fie nevoie de încă “un Pământ în plus pentru a susține nivelul nostru actual de producție și consum și pentru a suporta acumularea de deșeuri pe care nu mai avem unde să le depozităm.”

3 Este imperios necesar ca cele menționate la punctul 2 să constituie o preocupare de primă importanță în activitatea entităților cu funcții de responsabilitate în circuitul gestionării deșeurilor, astfel încât să devină poli de maximă importanță în diseminarea informațiilor necesare schimbării comportamentului general în legătură cu problematica deșeurilor, în sensul responsabilizării tuturor față de protejarea habitatului care ne asigură existența.

4 Autoritatea executivă a comunei Fundata, împreună cu operatorul serviciului de salubritate a comunei Fundata, va asigura revizuirea strategiei ori de câte ori elemente noi legislative (europene sau naționale) trebuie să fie luate în considerație și care au fost necunoscute la data întocmirii acestui document.

5 În mod obligatoriu, strategia va fi analizată la începutul fiecărui an calendaristic în scopul aducerii corecțiilor care se impun și, în orice mod acțiune privind gestiunea deșeurilor, entitățile menționate la punctul 3 va avea în vedere, în primul rând, ierarhia deșeurilor, aplicată în calitate de ordine a priorităților, astfel:

1. Prevenirea, ca și ansamblu de măsuri luate înainte ca o substanță, material sau produs să devină deșeu, prin care se vor reduce:

- cantitățile de deșeuri (inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora);
- impactul negativ al deșeurilor generate asupra sănătății populației și asupra mediului;
- conținuturile de substanțe periculoase în materiale și produse;

2. Pregătirea pentru reutilizare, constând în operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin care produsele sau componentele produselor, care au devenit deșeuri, sunt pregătite pentru a fi reutilizate, fără alte operațiuni de pre-tratare.

3. Reciclarea deșeurilor, ca fiind operațiunea de valorificare, prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri.

4. Alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificare energetică (recuperarea de energie din tratarea termică a deșeurilor), operațiuni care vor avea drept rezultat principal faptul că deșeurile vor servi unui scop util, prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate, sau a faptului că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopul respectiv.

5. Eliminarea finală a deșeurilor, care va fi realizată, în principal, prin depozitare controlată.

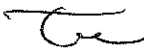
6 Autoritatea executivă a comunei Fundata, împreună cu operatorul serviciului de salubritate a comunei Fundata, în implementarea prevederilor prezentei strategii va ține cont de tipurile de deșeuri aflate în gestionarea serviciului, respectiv, deșeuri:

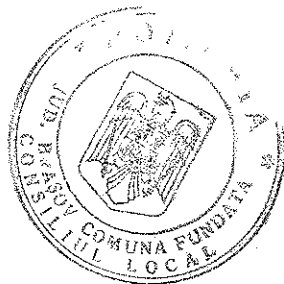
- Menajere, reprezentând deșeuri asimilabile și reciclabile (reziduale, hârtie/carton, plastic, sticlă, metal) ce vor fi colectate separat și vor fi valorificate în condițiile prevederilor legislației specifice în vigoare.
- Compostabile, care vor constitui un obiect principal de activitate în scopul realizării compostării individuală/centralizată, cu efecte benefice asupra cheltuielilor realizate de serviciul de salubritate.
- Voluminoase, care vor fi colectate separat și transportate la spațiul de stocare temporară din cadrul operatorului menționat în autorizația de mediu a acestuia, colectarea acestora urmând să fie realizată în sistemul „la cerere”, dar și prin organizarea unor campanii de colectare, cu o frecvență minimă.
- Periculoase din cele menajere, constând în deșeuri provenite de la populație sau agenți economici, vor fi colectate separat și transportate la spațiul de stocare temporară, în vederea eliminării, din cadrul agenților economici specializați; pentru realizarea colectării se vor organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase, precedate de o informare sistematică, obligatorie, a utilizatorilor, în cadrul unor campanii special dedicate acestei problematice.
- De echipamente electrice și electronice (DEEE), constând în deșeuri provenite de la populație sau agenți economici, ce vor fi colectate separat și transportate din punctele de colectare, pe bază de contract, de către operatori care realizează reciclarea acestora; vor fi organizate campanii de colectare, cu o frecvență minimă, cel puțin semestrial, punându-se la dispoziția generatorilor puncte de staționare pentru colectarea acestor categorii de deșeuri.

6. Din construcții și demolări, reprezentând deșeuri ce vor fi colectate separat și transportate în vederea eliminării la depozit conform. tab. 21

Nr. crt.		SLSSGD				
0	1	2	3	4		
1.	Are drept scop	conformarea la cerințele legale referitoare la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile generate în comuna Fundata, în vederea îmbunătățirii condițiilor de mediu, și implementarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor la nivel local, care să asigure:	precolectarea/colectarea selectivă a deșeurilor generate prin puncte de precolectare/colectare „specializate” a acestora (deșeuri reciclabile pe fracții hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)			
2.			producerea de compost individual/în stația locală.			
3.	Sta bi lește	politica și obiectivele strategice în domeniul gestionării deșeurilor pe termen mediu, constituind un instrument important elaborat în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul comunei Fundata, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor stabilite prin legislația specifică, precum și a celor prevăzute în planurile de nivel superior (național și județean).				
4.	R e p r e z i n t ă	un instrument util, în interiorul ei definindu-se soluții pentru:	identificarea:	activităților în domeniul gestionării deșeurilor;		
5.				avantajelor(cantități rezonabile care pot fi reciclate) și dezavantajelor(disfuncționalități legate de vandalizarea recipientelor de colectare selectivă) pentru atingerea țintelor locale		
6.			atingerea de către comuna Fundata a țintelor naționale/județene prin posibilități și opțiuni locale			
7.			elaborarea unei strategii economice de gestionare a deșeurilor la nivel local			
8.			luarea unor decizii pe baza analizelor și prognozelor în domeniul gestionării deșeurilor			
9.			luarea unor decizii pentru eliminarea/minimizarea anumitor tipuri de deșeuri			
10.			stabilirea necesităților financiare pentru operare, colectare, tratare, etc..			
11.			P r o p u n e	principale modalități de acțiune în vederea materializării prevederilor cadrului juridic local:	prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în concordanță cu ierarhia acestora (prevenire, reutilizare, reciclare, valorificare)	
12.					dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor.	
13.					creșterea ratei de reciclare și îmbunătățire a calității materialelor reciclate, printr-o conlucrare mult mai apropiată cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile; promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri	
14.	reducerea cantității de deșeuri biodegradabile eliminate final prin depozitare					
15.	încurajarea producerii de energie din deșeurile care nu pot fi reciclate					
16.	organizarea bazei de date la nivel local și eficientizarea procesului de monitorizare					
17.	implementarea conceptului de "analiza a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor					

PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru


.....



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA


.....

**REGULAMENTUL
SERVICIULUI de SALUBRIZARE
a comunei FUNDATA**

PREAMBUL

1. Prezentul REGULAMENT:

- a) face parte din documentația aferentă asigurării/prestării serviciului de salubritate a comunei Fundata;
- b) constituie anexă la hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate a comunei Fundata;
- c) constituie un document având caracter public, cu toate urmările impuse de această calitate.

2. Legislația incidentă, specifică și conexă, serviciului de salubritate a comunei Fundata, care constituie temeiul legal utilizat la elaborarea, și aprobarea prezentului REGULAMENT, este prezentată în **tab.1**.

3. Activitățile serviciului, care face obiectul prezentului regulament, sunt cele prezentate în **tab.2**.

4. Termenii, și abrevierile, utilizați au înțelesurile din **tab. 3**.

5. În aria administrativ teritorială a comunei Fundata organizarea și funcționarea serviciului de salubritate a acestei comune este realizată pe baza principiilor prezentate în **tab.4**.

tab. 1

Nr. crt.	Rang					An	Denumire	Cod
	Lege	OG	HG	Ordin				
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	31					1990	privind societățile comerciale	AN1
2.	51					1991	privind autorizarea executării lucrărilor de construcții	AN2
3.			273			1994	Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora	AN3
4.	213					1998	privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia	AN4
5.	215					2001	Legea administrației publice, actualizată.	AN6
6.	544					2001	Legea privind accesul la informațiile publice.	AN7
7.		5				2001	privind procedura somației de plată	AN8
8.			856			2002	privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase	AN9
9.			621			2005	privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje	AN10
10.	195					2006	Legea-cadru a descentralizării	AN11
11.	273					2006	Legea finanțelor publice locale, actualizată.	AN12
12.	51					2006	Legea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, republicată.	AN13
13.	101					2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, actualizată.	AN14
14.	319					2006	Legea securității și sănătății în muncă	AN15
15.				109		2007	Norme metodologice de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor serviciului de salubritate a localităților	AN16
16.				82		2015	Regulament -cadru a serviciului de salubritate a localităților	AN17
17.				111		2007	Caiet de sarcini - cadru a serviciului de salubritate a localităților	AN18
18.				112		2007	Contract - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților	AN19
19.	132					2010	privind colectarea selectivă	AN21
20.	211					2011	privind regimul deșeurilor	AN22
21.	99					2014	pentru modificarea și completarea Legii 101/2006	AN23

tab. 2

ACTIVITATE				
C O D	Denumire	Conform L 99/2014		
		Art.	Al.	Lit.
1	2	3	4	5
A1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	2	(3)	a)
A2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	2	(3)	b)
A3	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	2	(3)	g)
A4	Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, DEEE etc.)	2	(3)	i)

Nr. crt.	NOȚIUNE	SEMNIFICAȚIE
0	2	3
1.	Aria de Competență Teritorială	teritoriul aflat în limitele administrative ale comunei Fundata
	Autoritate de Reglementare competentă	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC
	Bunuri	totalitatea imobilizărilor corporale deținute în proprietate sau utilizate de Operator în legătură cu prestarea serviciului
	Bunuri Publice	orice bunuri care, conform Constituției României și Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, constituie „bunuri proprietate publică”, făcând parte din sistemele publice aferente serviciului
	Compost	produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării
	Colectare	strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor
	Colectare selectivă	colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate
	Contract de prestare	contractul încheiat între Operator și Utilizator
	Curățarea zăpezii/gheții	operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă/gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță
	Deșeu	orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa
	Deșeu asimilabil cu deșeu menajer	deșeu provenit din industrie, comerț, sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta
	Deșeu biodegradabil	deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe
	Deșeu din construcții și demolări	deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare
	Deșeuri de ambalaje	orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu
	Deșeu menajer	deșeu provenit din gospodăria/locuințe; deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la H.G. nr.856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
	Deșeu municipal	deșeu menajer și similar - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeu menajer și care este generat pe raza comunei Fundata
	Deșeuri periculoase	deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase
	Deșeu reciclabil	deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri
	Deșeuri de echipamente electrice și electronice	echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii 211/2011, privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subsansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri
	Deșeuri similare	deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
	Deșeuri de origine animală	subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale
	Deșeuri solide	componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului
	Deșeuri stradale	deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă
	Deșeuri voluminoase	deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, referitor la preluarea și transport
	Deținător	producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie
	Dezvoltare Regională	înseamnă implementarea unui model instituțional la nivel regional, adecvat pentru a grupa serviciul de salubritate a localităților legate de Ariile de Dezvoltare în cadrul unui operator comun
	Drumuri Private	drumuri aparținând unor persoane fizice sau juridice de drept privat
	Drumuri Publice	drumurile naționale, județene, municipale și comunale
	Durată de Viață Tehnică	durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun
	Forța Majoră	cuprinde toate evenimentele externe, absolut ireversibile și imprevizibile care nu sunt sub controlul Părților și care au efect negativ asupra capacității lor de a-și exercita sau realiza drepturile și de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Astfel de evenimente de Forță Majoră pot fi (cu titlu exemplificativ, și nu limitativ): inundații, cutremure, furtuni, trăznete, incendii, epidemii, crize economice naționale, regionale sau globale, explozii sau alte catastrofe naturale; orice altă circumstanță extraordinară, care nu poate fi prevăzută și evitată, incluzând acte de război (declarat sau nu), răcoale, dezordine publică; orice act de expropriere, naționalizare, confiscare sau rechiziționare a Concesionarii, a Operatorului/acțiunilor Operatorului/ patrimoniului Operatorului, în parte sau în întregime

Gestionare	colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora
Indicatori de performanță	parametri ai Serviciului, realizați de operatorul acestuia, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței
Inventar	reprezintă un document sub formă de listă, care cuprinde enumerarea existenței cantitative și valorice a mijloacelor pe care le deține în proprietate/gestiune/folosință o persoană juridică
Licență	act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de Operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia, într-una sau mai multe unități administrativ-teritoriale
Lucrări	totalitatea activităților necesare pentru proiectarea, managementul, fabricarea și punerea în funcțiune, construcția, testarea, repararea și procurarea oricăror bunuri, materiale, echipamente sau lucrări civile
Modificare de prețuri și tarife	operațiune de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de ANRSC, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente
Operator	Serviciul Public „APSAL” Fundata titulară a licenței de operare și a hotărârii de dare în administrare a serviciului
Plan de Investiții	document tehnic, economic și financiar, întocmit de Operator și aprobat de consiliul local Fundata, care descrie investițiile ce urmează a fi efectuate pe Durata Contractului
Principiul Continuității Serviciului	principiu care stă la baza asigurării serviciului materializat prin faptul că Operatorul are obligația de a presta Serviciul Utilizatorilor fără întreruperi parțiale sau totale, cu excepția cazurilor specifice stipulate în hotărârea de dare în administrare a serviciului
Precolectare	activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale/solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești amplasate, în spații special amenajate
Preselectare	activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale
Producător	orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratere, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri
Salubritate	totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
Sistem public de salubritate	ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate
Situații Financiare	reprezintă situațiile financiare ale Operatorului elaborate conform Standardelor Românești de Contabilitate- și Standardelor de Contabilitate Internaționale, emise anual de Operator
Sortare	activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați
Tarif	reprezintă contravaloarea unității de măsură a serviciului prestat de Operator
Terț	se referă la orice altă persoană sau entitate, incluzând atât persoanele fizice cât și cele juridice, altele decât Operatorul și Delegatarul
Tratare	totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor
Utilizator	persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de Serviciu, în condițiile legii
Zi Lucrătoare	înseamnă orice zi lucrătoare conform Legii

tab. 4

Nr. crt.	PRINCIPIUL:
0	I
1.	Autonomiei locale , în ceea ce privește deciziile cu privire la serviciu.
2.	Descentralizării , în procesul adoptării deciziilor privind realizarea serviciului.
3.	Dezvoltării durabile și al corelării cerințelor cu resursele.
4.	Administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a comunei Fundata și a banilor publici.
5.	Transparenței și responsabilității publice , incluzând participarea și consultarea cetățenilor .
6.	Responsabilității față de cetățeni și al legalității.
7.	Adaptabilității la cerințele utilizatorilor.
8.	Tarifării echitabile , corelată cu calitatea și cantitatea serviciului.
9.	Respectării reglementărilor specifice din domeniul serviciului, mediului și sănătății populației.
10.	Asigurării calității și continuității serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ.
11.	Liberului acces la informațiile privind Serviciul.
12.	Poluatorul plătește , corelat cu principiul responsabilității producătorului și al utilizatorului, prevederile actelor normative proprii stipulând obligativitatea generatorului de deșeuri de a suporta costurile pentru gestionarea acestora.
13.	Prevenirii , în aria delegării, prevederile actelor normative proprii stabilind ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor, în ordinea descrescătoare a importanței care trebuie acordată, respectiv, minimizarea cantităților → tratarea în scopul recuperării → tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu.
14.	Măsurilor preliminare , corelat cu principiul utilizării BATNEEC (cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive) în aria delegării orice activitate (inclusiv cele pentru gestionarea deșeurilor), va ține cont de tehnologiile disponibile/aplicabile pe plan local, cerințele pentru protecția mediului, în realizarea serviciului alegându-se/aplicându-se doar măsuri fezabile din punct de vedere economic.
15.	Proximității , corelat cu principiul autonomiei, Consiliul Local Fundata hotărând ca fracțiunea biodegradabilă și deșeurile reciclabile, să fie supuse unor trepte, preliminare, de tratare, în locația special amenajată, care îi aparține.
16.	Subsidiarității (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) Consiliul Local Fundata având competența de a lua decizii privind gestionarea deșeurilor, pe baza criteriilor stabilite la nivel regional și național .
17.	Integrării , în aria delegării utilizatorii serviciului fiind și „operatori activi de mediu, la nivelul propriului habitat”.

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 – Scop. Domeniu de aplicare. Prevederi generale

ART.1 Prezentul regulament:

(1) Este elaborat:

a) conform prevederilor art.36 alin.(6) pct.14, din Legea 215/2001, actualizată și ale art. 8 alin.(3) lit.g) din Legea 51/2006, republicată;

b) în conformitate cu prevederile actelor normative incidente serviciului, prezentate în **tab.1**.

(2) Stabilește cadrul juridic local cu aplicabilitate, și valabil, *doar* la nivelul ariei de competență a autorității administrației publice a comunei Fundata, privind prestarea *serviciului* de salubritate – denumit în continuare *serviciul*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestuia, condițiile tehnice, raporturile dintre autoritatea administrației publice a comunei Fundata și operator, precum și cele dintre operator și utilizatori.

(3) Constituie Anexă hotărârea de dare în administrare a *serviciului*, aprobată prin H.C.L. Fundata.

ART.2 Prevederile prezentului regulament se aplică:

(1) *Serviciului* prestat în aria administrativ teritorială a comunei Fundata, înființat și organizat de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a acestei comune pentru satisfacerea nevoilor comunității comunei Fundata, și care se desfășoară *doar* sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice a acestei comune.

(2) La proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

ART.3 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Autoritatea administrației publice a comunei Fundata, operatorul *serviciului* și utilizatorii acestuia, precum și toate persoanele fizice și juridice, inclusiv cele care se supun contravenției de a nu încheia contract de prestare a *serviciului*, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(2) Prevederile prezentului regulament, inclusiv condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa la prezentul regulament, au un caracter dinamic, consiliul local Fundata având competența aprobării și altor prevederi și valori ale indicatorilor de performanță, sau condiții tehnice pentru serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART.4 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, serviciul va fi prestat doar urmare a implementării/aplicării/respectării următoarelor condiții, îndeplinite cumulativ și în regim de cvasipermanență:

(1) Cadrului juridic, local, aferent asigurării serviciului de salubritate a comunei Fundata, elaborat și aprobat de consiliul local Fundata.

(2) Autoritatea administrației publice a comunei Fundata:

a) elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a *serviciului*, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a comunei;

b) va implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor, urmând a solicita, de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației sprijin metodologic și/sau financiar, în condițiile legii, pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor, în vederea eliminării și valorificării acestora;

c) are obligația să:

c.1 instituie taxe speciale, și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate pentru utilizatorii fără contract;

c.2 implementeze/pună la dispoziție/menține un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă;

c.3 implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute la alin. c.2, doar în situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții - *biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeurii, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeurii.*

d) va acorda operatorului dreptul exclusiv de a presta serviciul/activităților acestuia, inclusiv prin prevederea acestui drept în hotărârea de dare în administrare a *serviciului*;

e) va aproba valorile tarifelor stabilite/modificate/ajustate doar în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului*, elaborate, și aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007.

(3) Comuna Fundata are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în propria arie administrativ - teritorială.

(4) *Serviciul* va fi prestat prin administrarea/exploatarea unor componente ale infrastructurii tehnico-edilitare ale comunei Fundata, care, împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate aferent *serviciului*, sistem concesionat operatorului în baza unui proces verbal de predare-primire, însoțit de inventarul acestuia, aceste două documente urmând a se constitui ca anexe ale hotărârii de dare în administrare a *serviciului*.

(5) Activitățile specifice *serviciului* se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operator, licențiat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu excepția activităților care sunt reglementate prin legi speciale și/sau care se desfășoară ocazional.

(6) În sensul prezentului regulament, activitățile A2 și A4, sunt considerate activități cu grad redus de repetabilitate, și vor fi prestate doar:

a) de către operatorul activității de colectare și transport al deșeurilor;

b) la solicitarea producătorilor/deținătorilor acestor tipuri de deșeuri,

în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice a comunei Fundata.

(7) Atribuirea activității 3D se efectuează distinct de celelalte activități specifice *serviciului* de salubritate.

(8) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii *serviciului* este prezentată în **tab.5**.

tab.5

C O D	OBLIGATIVITATE CONTRACT/ CATEGORIE UTILIZATOR					ÎNCASARE TARIF		
	Casnic		AE	IP	C.L.	De către:		Condiții
	Ind.	Asoc.				6	7	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
A1	DA	DA	DA	DA		Operator	AAPL	AAPL încasează, prin taxă, doar la cerere operator conform procedură
A2						Operator		Operatorul încasează în baza tarifului aprobat și cantității efective, doar la cerere utilizator
A3					DA		AAPL	AAPL încasează, prin taxă contravaloarea activității prestate
A4						Operator		Operatorul încasează în baza tarifului aprobat și cantității efective, doar la cerere utilizator

C.L. – Comunitatea Locală

(9) Transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, va fi efectuat *numai de către* operatorul licențiat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

(10) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

(11) Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile vor fi implementate doar în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Secțiunea 2-a – Transparența decizională

ART.5 În aria teritorial administrativă a comunei Fundata, în aplicarea Legii 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, autoritatea administrației publice a comunei Fundata, precum toate instituțiile publice din acest oraș care utilizează resurse financiare publice:

(1) Va stabili propriile reguli procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile stabilite cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora, în scopul:

a) sporirii gradului de:

a.1 *responsabilitate al autorității administrației publice a comunei Fundata față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative;*

a.2 *transparență la nivelul întregii administrației publice a comunei Fundata.*

b) stimulării participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;

(2) Vor avea în vedere, la elaborarea propriilor reguli procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, implementarea următoarelor principii :

a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritatea administrației publice a comunei Fundata, precum și asupra proiectelor de acte normative;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorității administrației publice a comunei Fundata, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:

c.1 *ședințele autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul prezentei secțiuni sunt publice, în condițiile legii;*

c.2 *dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;*

c.3 *minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.*

ART.6 Dispozițiile privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative vor avea în vedere faptul că:

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice a comunei Fundata are obligația să publice un anunț referitor la aceasta acțiune în siteul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrala sau locală, după caz; deasemenea, autoritatea administrației publice a comunei Fundata va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o nota de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice a comunei Fundata va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

ART.7 Dispozițiile privind participarea la procesul de luare a deciziilor va avea în vedere faptul că:

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în condițiile în care anunțul privind ședința publică:

a) se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(4) Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(5) Adoptarea deciziilor administrative ține de competența exclusivă a autorităților publice.

(6) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la alin. (4) au valoare de recomandare.

(7) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul autorității publice în cauză și publicată în site-ul propriu.

(8) Autoritățile publice sunt obligate să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se considera necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

(9) Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute la ART.5, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART.8 Prevederile prezentei legi *nu se aplică* procesului de elaborare a actelor normative și ședințelor în care sunt prezentate informații privind:

a) apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării, precum și deliberările autorităților, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

- b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- c) datele personale, potrivit legii.

Secțiunea a 3 a - Accesul la Serviciu

ART.9 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

- (1) Dreptul, fără discriminare, de acces la *serviciu*, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice în legătură cu acesta, este garantat tuturor utilizatorilor/potențialilor utilizatori.
- (2) Toate persoanele fizice și juridice, rezidente/având sediul social în aria teritorial administrativă a comunei Fundata, au:
 - a) garantat dreptul de a beneficia/utiliza de *serviciu/serviciul*, în condițiile prezentului regulament;
 - b) drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul.
- (3) Este interzisă precolectarea deșeurilor tuturor persoanelor fizice/juridice care nu se încadrează în prevederile alin. (2), indiferent de categoria de utilizator căreia îi aparțin, în componentele sistemului public de salubritate al comunei Fundata.

Secțiunea a 4 a –Accesul la informațiile de interes public

ART.10 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, în aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice din din această comună:

- (1) Orice persoana are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii, informațiile de interes public.
- (2) Autoritatea administrației publice a comunei Fundata, și operatorul *serviciului*, este obligată să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal, și au obligația:
 - a) să asigure implementarea/respectarea Legii nr.544/2001 în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia;
 - b) să asigure accesul la informațiile de interes public, inclusiv în limba minorităților, dacă situația locală o impune, astfel:

b.1 din oficiu, care va fi realizat prin:

- *afișare la sediul autorității sau instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie ;*
- *consultare la sediul autorității sau instituției publice, în punctele de informare-documentare, în spații special destinate acestui scop.*

b.2 la cerere, care va fi realizat prin formulare-tip, puse gratuit la dispoziție persoanei interesate.

- c) să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;
- d) să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile;
- e) să își elaboreze propriile regulamente de organizare și funcționare a compartimentelor de informare și relații publice, în conformitate cu prevederile legii și ale normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Notă:

- 1. H.C.L.-urile Fundata cu privire la serviciu vor fi aduse la cunoștință publică, și orice utilizator din aria *serviciului* are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.
- 2. Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.
- 3. Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

Secțiunea a 5-a Soluționarea petițiilor

ART.11 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

- (1) Petițiile adresate autorităților și instituțiilor publice vor fi soluționate în termenele și în condițiile stabilite în această secțiune.
- (2) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin.(1) sunt direct răspunzători de buna organizare și desfășurare a activității de primire, evidențiere și rezolvare a petițiilor ce le sunt adresate, precum și de legalitatea soluțiilor și comunicarea acestora în termenul legal.
- (3) Pentru soluționarea legală a petițiilor ce le sunt adresate conducătorii autorităților și instituțiilor publice sesizate vor dispune măsuri de cercetare și analiză detaliată a tuturor aspectelor sesizate.
- (4) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin.(1) sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru relații cu publicul, care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari.
- (5) Compartimentul prevăzut la alin.(4):
 - a) înaintează petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;

- b) este obligat să urmărească soluționarea și redactarea în termen a răspunsului;
- c) va expedia răspunsul către petiționar;
- d) va realiza clasarea și arhivarea petițiilor.
- (6) Repartizarea petițiilor în vederea soluționării lor de către personalul de specialitate se face de către șeful compartimentului căruia i s-a trimis petiția de către compartimentul prevăzut la alin.(4).
- (7) Funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă sunt obligate să rezolve numai petițiile care le sunt repartizate potrivit alin.(6), fiindu-le interzis să le primească direct de la petenți, să intervină sau să depună stăruință pentru soluționarea acestora în afara cadrului legal.
- (8) Petițiile:
- a) greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare de către compartimentul prevăzut la alin.(5) autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta;
- b) anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului nu se iau în considerare și se clasează.
- (9) Autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.
- (10) Pentru soluționarea petițiilor transmise, potrivit alin.(8) lit.a), de la alte autorități sau instituții publice, termenul de 30 de zile curge de la data înregistrării petiției la autoritatea sau instituția publică competentă.
- (11) În situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la alin.(10) cu cel mult 15 zile.
- (12) În cazul în care un petiționar adresează aceleași autorități sau instituții publice mai multe petiții, sesizând aceeași problemă, acestea se vor conexe, petentul urmând să primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petițiile primite.
- (13) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut, aceasta se clasează, la numărul inițial făcându-se mențiune despre faptul că s-a răspuns.
- (14) În cazul în care prin petiție sunt sesizate anumite aspecte din activitatea unei persoane, aceasta nu poate fi soluționată de persoana în cauză sau de către un subordonat al acesteia.
- (15) Semnarea răspunsului se face de către conducătorul autorității sau instituției publice ori de persoana împuternicită de acesta, precum și de șeful compartimentului care a soluționat petiția. În răspuns se va indica, în mod obligatoriu, temeiul legal al soluției adoptate.
- (16) Semestrial autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin.(4).

Secțiunea a 5a - Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, în aplicarea prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, vor fi asigurate și respectate următoarele:

ART.12

(1) Organele de specialitate ale administrației publice ale comunei Fundata, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu, denumite unități, sunt obligate să asigure paza acestora.

(2) Conducătorii unităților:

- a) au toată răspunderea pentru luarea măsurilor de asigurare a pazei bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu;
- b) stabilesc forma de pază, obligațiile și răspunderile fiecărui beneficiar, inclusiv cele privind întocmirea planului de pază;
- c) au obligația să execute împrejmuiri, grilaje, obloane, încuietori sigure, iluminat de securitate, sisteme de alarmă sau alte asemenea mijloace necesare asigurării pazei și integrității bunurilor, în cazul în care nu este posibilă realizarea unui sistem de pază organizat.

ART.13

(1) Paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază, întocmit de unitatea ale cărei bunuri sau valori se păzesc, cu avizul de specialitate al poliției; acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de pază.

(2) Prin planul de pază se vor stabili, în principal:

- a) caracteristicile obiectivului păzit;
- b) numărul de posturi și amplasarea acestora;
- c) necesarul de personal pentru pază;
- d) amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare;
- e) consemnul posturilor;
- f) legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor;
- g) modul de acțiune în diferite situații;
- h) regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității;

i) documentele specifice necesare executării și evidenței *serviciului* de pază, cu excepția celui executat cu efective de jandarmi, în conformitate cu modelele acestora stabilite prin hotărâre a Guvernului.

ART.14 Paza bunurilor și a valorilor deținute de persoane fizice sau juridice se va asigura, în condițiile legii, în una din următoarele forme:

- (1) Cu efective de jandarmi.
- (2) Cu societăți specializate de pază și protecție.
- (3) Pază proprie.

ART.15 Paza proprie:

- (1) Se va organiza în raport cu natura obiectivelor, a bunurilor și valorilor ce urmează a fi păzite, cu amplasarea, întinderea și vulnerabilitatea pe care le prezintă unele unități și locuri din incinta acestora, cu numărul de schimburi în care se desfășoară activitatea, punctele de acces și cu alte criterii specifice.
- (2) Se va realiza cu personal calificat, angajat al unității beneficiare, conform legii.

ART.16 Personalul de pază, propriu:

- (1) Este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, și va fi direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
- (2) Va fi compus din paznici, portari, controlori de acces sau alte persoane stabilite de conducerea unității, din persoanele desemnate să asigure instruirea, controlul și coordonarea activității de pază; se asimilează personalului de pază și persoanele care cumulează atribuțiile de pază cu alte atribuții de serviciu.
- (3) Va fi dotat cu uniforme, echipament de protecție/ însemne distinctive, pe care le poartă doar pe timpul executării *serviciului*.
- (4) Cu avizul poliției, va putea fi dotat cu arme de foc, bastoane din cauciuc sau tip tomfe, sprayuri lacrimogene și alte mijloace, în raport cu importanța obiectivelor, a bunurilor și valorilor păzite.

ART.17 În îndeplinirea celor de mai sus expuse conducătorii unităților pot cere sprijinul, după caz, de specialitate al unităților de poliție sau jandarmi competente teritorial.

Secțiunea a 6-a – Registrul unic de control

În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, în aplicarea prevederilor Legii nr. 253/2003, privind registrul unic de control, operatorul *serviciului* de salubritate a comunei Fundata va asigura și respecta următoarele:

ART.18 Toate persoanele juridice participante la procesul de asigurare și furnizare/prestare a *serviciului* care sunt:

- (1) Înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- (2) Autorizate potrivit legii,
au obligația să țină registrul unic de control.

ART.19 Registrul unic de control:

- (1) Are ca scop evidențierea tuturor controalelor desfășurate la persoanele menționate la ART.32 de către toate organele de control specializate, în domeniile:
 - a) financiar-fiscal;
 - b) sanitar/fitosanitar;
 - c) urbanism;
 - d) calitatea în construcții;
 - e) protecția consumatorului;
 - f) protecția Muncii/inspecția Muncii;
 - g) protecția împotriva incendiilor;
 - h) alte domenii prevăzute de lege.
- (2) Se numerotează, se sigilează și se păstrează de reprezentantul legal/înlocuitorul acestuia al unității verificate.
- (3) Se ține la sediul social și la fiecare sediu secundar pentru care s-au eliberat avize/autorizații și/sau acorduri de funcționare.
- (4) Se eliberează, contra cost, de direcțiile generale ale finanțelor publice din raza teritorială unde își are sediul social contribuabilul, pe baza certificatului de înregistrare, în cazul comercianților, și pe baza certificatului de înregistrare fiscală, în cazul celorlalte categorii de contribuabili.

ART.20 Evidențierea controalelor în registrul unic de control, prevăzută la ART.19 alin.(1), se face cu semnăturile reprezentantului legal al persoanei controlate și organului de control.

ART.21

- (1) Persoanele juridice prevăzute la ART.19 au obligația de a prezenta organelor de control registrul unic de control.
- (2) Organele de control:
 - a) au obligația de a consemna în registru, înaintea începerii controlului, cel puțin elementele prevăzute în **tab.6**;
 - b) pot desfășura controlul numai după consemnarea în registrul unic de control a datelor prevăzute în **tab.S6** nr. crt.1÷7;
 - c) au obligația ca înainte de începerea acțiunii de control să consulte actele de control încheiate anterior, care au legătură cu domeniul lor de activitate, pentru a cunoaște constatările făcute, măsurile stabilite și stadiul îndeplinirii lor.

(3) În situația neprezentării registrului unic de control, verificarea se efectuează, iar cauzele neprezentării vor fi consemnate în actul de control.

tab.6

Nr. crt.	ELEMENTE CONSEMNAȚE	
	1	2
1.	NUME și PRENUME persoane împuternicite să efectueze controlul	
2.	NUMĂR	Legitimatie de control
3.		Delegație/Ordin de deplasare
4.	OBIECTIVE CONTROL	
5.	PERIOADA	controlului
6.		controlată
7.	TEMEI LEGAL al efectuării controlului	
8.	NUMĂRUL și DATA actului de control întocmit	

Secțiunea a 7-a - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente

În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, în aplicarea prevederilor Legii nr.16/1996, Legea Arhivelor Naționale, autoritățile și instituțiile publice din această oraș vor asigura și respecta următoarele:

Art.22 Evidența documentelor

- (1) Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii.
- (2) Anual, documentele se grupează în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă, care se întocmește de către fiecare creator pentru documentele proprii.
- (3) Nomenclatoarele întocmite de creatori la nivel central se aprobă de către Arhivele Naționale, iar cele ale celorlalți creatori, de către serviciul județean Brașov al Arhivelor Naționale.
- (4) Documentele se depun la depozitul arhivei creatorilor de documente în al doilea an de la constituire, pe baza de inventar și proces-verbal de predare-primire.
- (5) Evidența tuturor intrărilor și ieșirilor de unități arhivistice din depozit se ține pe baza unui registru
- (6) Scoaterea documentelor din evidența arhivei se face numai cu aprobarea conducerii creatorilor sau deținătorilor de documente și cu avizul Arhivelor Naționale sau al serviciul județean Brașov al Arhivelor Naționale, după caz, în funcție de creatorii la nivel central sau local, în urma selecționării, transferului în alt depozit de arhiva sau ca urmare a distrugerii provocate de calamități naturale ori de un eveniment exterior imprevizibil și de neînlăturat.

Art.23 Selecționarea documentelor

- (1) În cadrul fiecărei unități creatoare și deținătoare de documente funcționează câte o comisie de selecționare, numită prin decizia sau ordinul conducătorului unității respective, fiind compusă din: un președinte, un secretar și un număr impar de membri numiți din rândul specialiștilor proprii. Aceasta comisie se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică; hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal.
- (2) Procesul-verbal de selecționare, însoțit de inventarele documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare, precum și de inventarele documentelor ce se păstrează permanent, se înaintează spre aprobare Comisiei centrale de selecționare, în cazul creatorilor și deținătorilor de documente la nivel central, sau comisiilor din cadrul serviciilor județene ale Arhivelor Naționale, în cazul celorlalți creatori și deținători de documente.
- (3) Documentele se scot din evidențele arhivelor și se pot elimina numai în baza proceselor-verbale ale comisiilor prevăzute la alin. (2).
- (4) În cazul administratorului unic, acesta poartă răspunderea pentru selecționarea documentelor ce urmează a fi arhivate.

Art.24 Păstrarea documentelor

- (1) Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să păstreze documentele create sau deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- (2) Persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente sunt obligate să le păstreze în spații special amenajate pentru arhivă. Noile construcții ale creatorilor și deținătorilor de arhivă vor fi avizate de către Arhivele Naționale sau serviciul județean Brașov al Arhivelor Naționale, după caz, numai dacă au spații prevăzute pentru păstrarea documentelor.

Art.25 Depunerea documentelor la Arhivele Naționale - Persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente depun spre păstrare permanentă la Arhivele Naționale și la Serviciul Județean Brașov al Arhivelor Naționale.

Art.26

- (1) Creatorii și/sau deținătorii de documente, persoane juridice, care își schimbă regimul de proprietate sau își modifică obiectul de activitate, precum și noii deținători care preiau patrimoniul au obligația să dispună măsuri pentru păstrarea, conservarea și evidența arhivei, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Creatorii și/sau deținătorii de documente prevăzuți la alin.(1), precum și operatorii economici autorizați în prestarea de servicii arhivistice sunt obligați să ia măsuri împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării fără drept a documentelor din arhivă.

Art.27 Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României

Creatorii ori deținătorii de documente sau, după caz, succesorii în drepturi ai acestora sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, adeverințe, copii și extrase de pe documentele pe care le creează ori le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la Art. 6, dacă acestea se refera la drepturi care îl privesc pe solicitant.

Art.28 Personalul arhivelor

(1) Creatorii și deținătorii de documente, persoane juridice, au obligația de a înființa compartimente de arhivă sau de a desemna persoane responsabile cu probleme de arhivă, în funcție de valoarea și cantitatea acestora.

(2) Desemnarea personalului însărcinat cu activitatea de arhivă, structura și competența acestor compartimente de arhivă vor fi stabilite de către conducerea unității creatoare și deținătoare de documente, cu avizul Arhivelor Naționale sau, după caz, al *serviciului* județean Brașov al Arhivelor Naționale.

Art.29 Creatorii și/sau deținătorii de documente sunt obligați să comunice în scris, în termen de 30 de zile, Arhivelor Naționale sau, după caz, *serviciului* județean Brașov al Arhivelor Naționale, documentele care le atestă înființarea, reorganizarea sau desființarea, în condițiile legii, precum și măsurile dispuse în vederea arhivării documentelor create sau deținute de acestia.

Secțiunea a 8-a - Documentația tehnică

ART.30 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Operatorul va deține, în formă actualizată la zi, cel puțin documentele prezentate în **tab.7**, la încheierea activității, urmând a proceda la predarea, pe bază de proces-verbal, a întregii arhive pe care și-a constituit-o, păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie, fiind interzisă.

(2) Autoritatea administrației publice a comunei Fundata și operatorul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la alin.(1), organizată astfel încât orice document să poată fi găsit în mod facil.

tab.7

Nr. crt.	DOCUMENT	ANEXE
0	1	2
1.	HOTĂRÂREA de DARE în ADMINISTRARE a serviciului	Strategia de dezvoltare a <i>serviciului</i>
2.		Regulamentul de organizare și funcționare a operatorului
3.		Inventarul Bunurilor
5.		Proces verbal de primire predare a Bunurilor
6.		Regulamentul <i>Serviciului</i> .
7.		Caietul de sarcini al <i>Serviciului</i> .
8.		Inventarul utilizatorilor <i>serviciului</i> , pe categorii
9.		Modele de contract de prestare a <i>Serviciului</i>
10.		Documentația de stabilire a tarifelor
11.		DISPOZIȚII ale primarului comunei Fundata
12.	CONTRACT cu operatorul depozitului de deșeuri	
13.	AUTORIZAȚIE SANITARĂ de FUNCȚIONARE	
14.	AUTORIZAȚIE de MEDIU	
15.	ASIGURĂRI ale componentelor sistemului public	
16.	DOCUMENTE CONFORME pentru parcul auto specializat – ITP, asigurări etc.	
17.	LICENȚA de operare	
18.	LICENȚĂ de EXECUȚIE/TRANSPORT	
19.	PLAN CADASTRAL și situația terenurilor din aria comunei Fundata	
20.	ACTE de PROPRIETATE	
21.	PLANURILE GENERALE cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare.	
22.	PLANURILE clădirilor sau construcțiilor SPECIALE.	
23.	CĂRȚILE TEHNICE ale construcțiilor	
24.	REGISTRUL de CONTROL UNIC	
25.	REGULAMENTUL INTERN	
26.	FIȘELE de POST	
27.	NORMELE GENERALE și SPECIFICE de PROTECȚIE a MUNCII	
28.	DOCUMENTE referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului.	
29.	REGISTRE de CONTROL, de SESIZĂRI și RECLAMAȚII	
30.	Altele	

Secțiunea a 9 a - Raporturi juridice

ART.31 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Raporturile juridice dintre:

a) autoritatea administrației publice a comunei Fundata și:

a.1 operator, sunt reglementate prin hotărârea de dare în administrare a *serviciului*;

a.2 utilizatori, sunt stabilite pe baza prevederilor prezentului regulament, fiind de natură administrativă, supuse normelor juridice de drept public;

a.3 A.N.R.S.C., sunt raporturi de cooperare și îndrumare metodologică, autoritatea administrației publice a comunei Fundata având obligația îndeplinirii corespunzătoare a măsurilor dispuse de A.N.R.S.C..

b) operator și:

b.1 utilizatori, sunt de natură contractuală, supuse normelor de drept privat, desfășurându-se în baza:

- *contractelor de prestare, aprobate prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Fundata;*
- *regulamentului serviciului, aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Fundata.*

b.2 A.N.R.S.C., sunt raporturi de monitorizare, evaluare și control privind respectarea:

- *condițiilor de acordare a licenței de operare a serviciului;*
- *procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor.*

(2) Drepturile și obligațiile operatorului *serviciului*, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) prezentului regulament;

b) hotărârea de dare în administrare a *serviciului*.

(3) Au calitatea de utilizator, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, ai *serviciului*, respectiv:

a) comunitatea comunei Fundata, considerată în întregul său, în cazul activităților de interes general a căror contractare este realizată de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata, și a căror contravaloare se achită de către aceasta, de la bugetul comunei Fundata;

b) persoanele fizice și/sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice *serviciului*, în cazul activităților a căror prestare poate fi individualizată, care vor utiliza serviciul pe baza unui contract de prestare a *serviciului*, încheiat în nume propriu cu operatorul *serviciului*, și care sunt din categoria:

- b.1 utilizator casnic, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- b.2 agenți economici;
- b.3 instituții publice.

Secțiunea a 10 -a - Personalul operativ

ART.32

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *serviciului*, având ca principală sarcină de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișele postului și în procedurile operaționale.

(3) În timpul prestării *serviciului* personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(4) Conducerea operatorului va deține, și menține, în formă actualizată la zi:

- a) statul de funcții și organigrama societății;
- b) documentele din care să rezulte numărul, și structura, de personal;
- c) fișele de post ale personalului angajat;
- d) documentele care demonstrează conformarea la prevederile legislației privind securitatea și sănătatea ocupațională;
- e) regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- f) regulamentul intern al societății.

(4) Regulamentul intern:

a) va fi întocmit de către angajator, cu consultarea sindicatului sau a reprezentanților salariaților, după caz;

b) va fi adus la cunoștința salariaților prin grija angajatorului;

c) își va produce efectele față de salariați din momentul încunoștințării acestora.

d) va cuprinde cel puțin următoarele categorii de dispoziții:

- d.1 reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
- d.2 reguli privind respectarea principiului nediscriminării/al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- d.3 drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- d.4 procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților;
- d.5 reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
- d.6 abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- d.7 reguli referitoare la procedura disciplinară;
- d.8 modalitățile de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice;
- d.9 criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților.

Secțiunea a 11- a – Prestarea serviciului

ART.33 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Serviciul va fi asigurat/realizat, prin:

a) prestarea, de către operatorul *serviciului*, activităților permise prin caietul de sarcini al *serviciului*;

b) prin administrarea/exploatarea, de către operatorul *serviciului*, componentelor, specifice, aparținând sistemului public aferent *serviciului* dat în administrare operatorului,

astfel încât să fie realizate, la nivelul utilizatorilor, toate cerințele prevăzute în prezentul regulament, inclusiv indicatorilor de performanță ai *serviciului*, Anexa 2 la prezentul regulament.

(2) Operatorul *serviciului* este agentul economic specializat care deține, simultan și în stare de valabilitate, documentele specifice care reprezintă acte de autoritate a:

a) autorității administrației publice a comunei Fundata, concretizat prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, document care este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b) ANRSC, concretizat prin licența de operare a serviciului, clasa 3, eliberată prin Ordin al președintelui acestei instituții.

Notă:

1. *Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare a serviciului, și conduce la organizarea procedurii de selectare a unui operator, în condițiile prezentului regulament; decizia retragerii licenței fiind notificată operatorului cu cel puțin 90 de zile înainte de retragere, acesta este obligat să presteze, în această perioadă, serviciul în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare a serviciului.*

(3) Operatorul își poate desfășura efectiv activitatea de prestare a *serviciului* numai după aprobarea hotărârii de dare în administrare a *serviciului*, acțiune condiționată de existența/deținerea licenței de operare.

(4) Prestarea *serviciului* va fi realizată doar în condițiile în care operatorul va deține simultan, și în permanentă stare de valabilitate, documentele care constituie temeiul legal al activității sale, și care îi conferă dreptul, și exclusivitatea, prestării.

(5) Pe lângă documentele prevăzute la alin. (2), operatorul va deține, în stare de valabilitate, toate acordurile, avizele, autorizațiile și contractele specifice obiectului de activitate, prevăzute de lege.

(6) În procesul asigurării *serviciului*, autoritatea administrației publice a comunei Fundata păstrează, în conformitate cu competențele ce îi revin potrivit legii, prerogativele privind:

a) adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a *serviciului*, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului public de salubritate;

b) dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

b.1 modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor asumate;

b.2 calitatea, cantitatea și eficiența *serviciului*/activităților prestat/prestate;

b.3 respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în Anexa la prezentul regulament;

b.4 respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciu/activitate;

b.5 modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a componentelor sistemului public dat în administrare.

c) dreptul și obligația de a modifica/adapta/actualiza componentele documentației aferentă prestării *serviciului*, care constituie anexe la hotărârea de dare în administrare *serviciului*;

d) obligația de a verifica periodic următoarele:

d.1 nivelurile de calitate a *serviciului*/activităților prestat/prestate și aplicarea penalităților prevăzute, pentru neîndeplinirea acestora;

d.2 menținerea echilibrului contractual;

d.3 asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;

d.4 limitele minime și maxime ale profitului operatorului;

d.5 clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;

d.6 respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concesiunilor de personal;

d.7 independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;

d.8 responsabilitatea autorității administrației publice a comunei Fundata privind îndeplinirea propriilor obligații.

(7) Operatorul are obligația să presteze serviciul astfel încât să asigure:

a) protecția mediului, apelor, solului și sănătății publice, prin utilizarea doar de mijloace și utilaje corespunzătoare, conform cerințelor autorităților competente din domeniile specifice;

b) asigure continuitatea *serviciului* conform programului aprobat de prin hotărârile/dispozițiile autorității administrației publice a comunei Fundata, cu excepția cazurilor de forță majoră.

ART.34 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Operatorul *serviciului*, subordonat autorității deliberative a administrației publice a comunei Fundata, având statut de societate comercială cu capital public, integral al comunei Fundata, poate fi privatizat, în condițiile legii, cu condiția păstrării obiectului de activitate minimum 5 ani de la data privatizării.

(2) Hotărârea privind privatizarea, și alegerea metodei de privatizare, aparține consiliului local Fundata.

(3) Sunt interzise orice înțelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la:

a) accentuarea caracterului de monopol al *serviciului*;

b) restrângerea/împiedicarea/denaturarea concurenței pe piața *serviciului*.

(4) Operatorul *serviciului*, indiferent de modul de organizare și/sau forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și, pe cale de consecință, are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL II - Asigurarea *Serviciului* și condiții de funcționare

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART.35 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, această activitate va fi prestată în astfel de condiții încât să fie asigurate:

(1) Implementarea prevederilor din caietul de sarcini al *serviciului*.

- b) protejarea sănătății populației;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare comunei Fundata;
- e) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora.

(2) Deținerea, de către operator, a unei baze de date, actualizată în regim de cvasipermanență, referitoare la:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) informațiile privind originea, cantitățile, pe tipuri, destinația și modul de tratare a deșeurilor, date care trebuie să fie disponibile inclusiv pentru a fi puse la dispoziția autorităților competente;
- c) cerințele tehnice generale;
- d) măsurile de precauție necesare.

(3) Realizarea obligațiilor operatorului, respectiv:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/ utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate, abandonate pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate prin caietul de sarcini al *serviciului*.

ART.36 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, prestarea **activității de precolectare** va fi realizată cu respectarea următoarelor reguli:

(1) Operatorul, cu sprijinul cu autorității administrației publice a comunei Fundata, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, conform prevederilor din caietul de sarcini al *serviciului*, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare a acestora.

(2) Operatorul are obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșuri recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor; costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea administrației publice a comunei Fundata.

(3) Precolectarea va fi realizată selectiv, pe tipuri de deșuri, doar în recipientele puse la dispoziție de operator, aferente fiecărui tip de deșeu, sau amestec de deșuri, conform hotărârilor autorității administrației publice a comunei Fundata.

(4) Autoritatea administrației publice a comunei Fundata va asigura mijloacele necesare dotării punctelor de precolectare/colectare centralizate, respectiv recipiente care să asigure capacitatea de precolectare, inclusiv selectivă.

(5) Punctele de precolectare/colectare centralizate, inclusiv recipientele din dotarea acestora, vor îndeplini condițiile prevăzute în caietul de sarcini al *serviciului*.

(6) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii vor fi prevăzute spații de realizare a punctelor centralizate de precolectare/colectare, pe terenuri puse la dispoziție de autoritatea administrației publice a comunei Fundata; menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de precolectare/colectare centralizate revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află pe proprietatea acestora, respectiv operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(7) Operatorul va:

a) monitoriza existența dotării suficiente cu capacități de precolectare la toți utilizatorii, funcție de categoria acestora, și va lua toate măsurile care se impun, inclusiv prin suplimentarea capacității de precolectare/ colectare, prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depun deșuri municipale în afara lor;

b) urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(8) Numărul de recipiente de precolectare/colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tab. nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(9) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri vor realiza activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și/sau prin sistemele propuse și asigurate de operator.

(10) Fiecare instituție publică este obligată să:

a) implementeze un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.

Notă:

1. Personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei va fi instruit suplimentar.

2. În cazul în care instituția publică delegă responsabilitatea implementării colectării selective către terți, obligativitatea implementării programului revine terței părți.

b) încheie un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, fie prin forțe proprii, fie prin delegarea responsabilității către terți.

Notă:

1. În cazul în care instituția publică delegă responsabilitatea încheierii contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv, obligativitatea încheierii contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv revine terței părți, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a contractului dintre instituția publică și terța parte.

2. Operatorii economici prevăzuți la pct.1 cu care se vor încheia contractele de predare a deșeurilor colectate selectiv se supun autorizării în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

c) țină evidența cantităților de deșeuri colectate selectiv, deșeurile colectate selectiv urmând a fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului prevăzut în **tab.8.**

tab.8

Nr. crt.	DATE CARACTERISTICE				
	STANDARD			INDIVIDUALE	
	1	2	3	4	5
1.	DATE de IDENTIFICARE	Denumire			
2.		Sediu	Localitate		
3.			Stradă		
4.			Nr.		
5.			Sector		
6.			Cod poștal		
7.			Județ		
8.	DETALII	Nr. de salariați la 31.12.2017			
9.	CANTITĂȚI de DEȘEURI COLECTATE				
10.	Luna	Deșeu		Cantitate(kg)	
11.		Denumire	Cod	pe tip de deșeu lunar	
12.	I.				
13.	..XII				

(11) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, vor fi precolectate/colectate separat de deșeurile menajere, și vor fi transportate, în vederea reciclării prin compostare, la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice a comunei Fundata.

(12) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei; este interzis transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului.

(13) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice.

Notă:

1. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

2. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART.37 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, prestarea activității de colectare va fi realizată cu respectarea următoarelor reguli:

(1) Colectarea deșeurilor va fi realizată:

a) numai din recipientele asigurate de operator;

b) doar în autospecialele destinate acestei activități;

c) conform sistemului, și programului, de precolectare/colectare adoptat/implementat(separat/neseparat);
d) într-unul din următoarele moduri:

- d.1 colectarea ermetică în autospeciale;
- d.2 colectarea în containere închise;
- d.3 colectarea prin schimb de recipiente;
- d.4 colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d.5 alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

e) la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice a comunei Fundata, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare;

f) cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini al *serviciului*, aferente acestei activități.

(2) Frațiunea biodegradabilă din deșeurile municipale, și asimilabile acestora, va fi colectată separat în recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la stația proprie de compostare sau la cea pentru care există un contract de depozitare și/sau compostare la care este arondat comuna Fundata.

(3) Recipientele amplasate pe căile publice pentru colectarea/depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la:

a) 3 zile în perioada 1 aprilie-1 octombrie;

b) 5 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

(4) Colectarea deșeurilor neselectionate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, va fi realizată conform programului stabilit prin caietul de sarcini al *serviciului*, avându-se în vedere următoarele frecvențe:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

a.1 zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

a.2 la cel mult două zile în celelalte cazuri.

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie- cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(5) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (3) și (4) poate fi modificat doar cu aprobarea autorității administrației publice a comunei Fundata, în baza avizului Direcției de Sănătate Publică a județului Brașov.

(6) În cazul în care în/lângă recipientele de precolectare/colectare sunt depozitate deșeuri care nu fac obiectul contractului de prestare, acestea vor fi colectate separat, după caz, utilizatorul urmând a fi înștiințat, în scris, despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(7) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare la stația de sortare/tratare, fiind interzis transportul acestora, în scopul depozitării, fără sortarea/tratarea prealabilă a acestora.

(8) Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul *serviciului*, constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

(9) Este interzisă, operatorului, încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat la sursă.

ART.38 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, prestarea activitatea de transport a deșeurilor de tip municipal, va fi realizată cu respectarea următoarelor reguli:

(1) Transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează *doar de către operatorul serviciului*, cu autospeciale care vor îndeplini, în regim de permanență, condițiile din caietul de sarcini al *serviciului*.

(2) Toate deplasările aferente activității de transport, vor fi efectuate pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul Local Fundata; pentru minimizarea distanțelor de transport, inclusiv cheltuielile aferente, se poate utiliza modalitatea stației de transfer.

(3) Pe durata tuturor deplasărilor aferente activității de transport, conducătorul auto va deține, în stare de valabilitate, toate documentele impuse de legislația în vigoare.

(4) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice a comunei Fundata, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de precolectare/colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare; pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare, care vor fi folosite de utilizatorii afectați, cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(5) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *serviciului* sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile efectiv realizate.

(6) Operatorul va încărca, în vederea transportului spre depozitul de deșeuri, doar acele deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite de operatorul care administrează depozitul.

Secțiunea a 2-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere

ART.39 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Organizarea colectării, transportului, depozitării și valorificării deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la persoane fizice și juridice, constituie sarcina autorității administrației publice a comunei Fundata.

(2) Toate persoanele fizice și juridice, deținătoare ambalaje și deșeurile de ambalaje, au obligația să le depună selectiv, în recipientele inscripționate corespunzător, amplasate de operator în locuri special amenajate, stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Fundata.

(3) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, pe baza unui program de colectare în care vor fi stabilite zilele și intervalul orar de colectare, întocmit astfel încât deținătorii de deșeuri voluminoase, în acestea fiind incluse și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul să poată organiza fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile/valorificabile.

(4) Recipientele de precolectare/colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesibile tuturor categoriilor de utilizatori, manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

(5) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special, de operator, în acest scop, puncte de colectare care:

a) vor fi amplasate în locații care să asigure un acces facil la acestea;

b) vor asigura preluarea DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(6) Deșeurile voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, DEEE, deșeuri textile, vegetale, lemnoase etc.):

a) provenite de la persoanele fizice și juridice, vor fi colectate periodic, conform unui program propus de operator, aprobat de autoritatea administrației publice a comunei Fundata, și adus la cunoștința deținătorilor acestui tip de deșeu;

b) care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare/colectare a deșeurilor municipale, vor fi colectate periodic, și transportate de operator la stația de sortare, conform unui program stabilit de operator și aprobat de autoritatea administrației publice a comunei Fundata;

c) vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operator, în locurile stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Fundata, și amenajate în acest scop; dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Fundata sau, direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilit, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră;

d) vor fi colectate direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării, scrise, adresată către operator, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora; în această situație, operatorul poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice a comunei Fundata în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) La finalizarea fiecărei acțiuni de colectare a deșeurilor care fac obiectul prezentei secțiuni, operatorul:

a) va asigura, după caz, curățenia/spălarea/igienizarea locațiilor din care s-a realizat colectarea;

b) va deține o bază de date/evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte, cel puțin:

b.1 data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b.2 punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

b.3 cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

b.4 cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

b.5 cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;

b.6 cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Secțiunea a 3-a

Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală

ART.40 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata, va fi condiționată de existența unui contract de prestare a *serviciului*, încheiat solicitantul autorizației cu operatorul *serviciului*, pentru colectarea deșeurilor rezultate- în autorizații vor fi menționate actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

(2) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public și/sau privat al comunei Fundata.

(3) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări, sunt deșeuri:

a) solide, rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri;

- b) care conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea;
- c) care pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase;
- d) care vor fi colectate prin grija deținătorului, și transportate de către operator, în baza unui contract de tip prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.
- (4) Deținătorul/producătorul acestui tip de deșeuri are obligația de a le pre colecta recipiente specializate, proprii sau puse la dispoziție de către operatorul *serviciului*, fiind interzisă depozitarea acestora în recipientele afectate deșeurilor municipale - *recipientele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Acestea vor fi depozitate numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.*
- (5) Transportul, în vederea depozitării, deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, va fi realizat numai:
- a) cu mijloacele operatorului *serviciului*, în baza contractului de prestare;
- b) în recipientele în care s-a realizat pre colectarea, sau mijloace auto prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu se produce degajarea prafului/împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări, prin a căror manipulare se degajă praf, se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie minimă.
- (7) Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite prin autorizația de mediu.
- (8) Deșeurile din construcții și demolări:
- a) vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare;
- b) pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase;
- c) care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, și la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor.
- (9) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, vor fi colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (10) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, și la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor.

Secțiunea a 4-a - Sortarea deșeurilor

ART.41 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, prestarea activității de sortare a deșeurilor de tip municipal va fi realizată:

(1) În scopul:

- a) reducerii volumului de deșeuri eliminate prin depozitare, și implicit a cheltuielilor generate de această acțiune;
- b) recuperării și reintroducerii în circuitul economic, sub formă de materii prime, a unor cantități de diverse tipuri de deșeuri;
- c) creării unei surse de venituri pentru desfășurarea *serviciului*, generatoare a condițiilor favorabile unei reduceri a presiunii financiare asupra tarifului *serviciului*;
- d) realizării țințelor de recuperare a materialelor reciclabile, din masa de deșeuri, stabilite prin strategia națională de gestionare a deșeurilor.

(2) Prin realizarea unor acțiuni specifice acestei activități, respectiv:

- a) identificarea producătorilor de deșeuri, și crearea bazei de date care să cuprindă, cel puțin, numele, prenumele/denumirea utilizatorului, adresa, tipul de deșeuri reciclabile produse, frecvența de colectare;
- b) informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea tuturor categoriilor de potențiali utilizatori, cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în informare în unitățile de învățământ, instituții publice;
- c) asigurarea:
- c.1 capacităților de pre colectare/colectare selectivă, atât individuale, cât și a punctelor de pre colectare/colectare centralizate conform datelor din master planul, și caietul de sarcini al *serviciului*;
 - c.2 transportului, corespunzător tipurilor de materiale colectate selectiv, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați;
 - c.3 stocarea materialelor recuperate în depozite autorizate de către autoritățile competente în domeniul protecției mediului și de sănătății publice.

- d) colectarea separată și transportarea la stațiile de compostare a deșeurilor predominant de natură organică și vegetală;
 - e) valorificarea materialelor recuperate din masa de deșeuri de tip municipal, prin procedura licitației cu cerere de oferte;
 - f) acordarea de facilități utilizatorilor care precolectează selectiv deșeurile;
 - g) asigurarea informării/raportării datelor cerute de instituțiile statului cu competențe în domeniul gestionării deșeurilor/*serviciului*, conform cerințelor specifice ale acestora.
- (3) Prin respectarea/îndeplinirea, de către operator, a obligațiilor/condițiilor specificate în caietul de sarcini al *serviciului*.

Secțiunea a 5-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART.42 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, prestarea activității de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor de tip municipal, va fi realizată:

- (1) Conform procedurilor operaționale proprii ale operatorului, elaborate de acesta și aprobate de consiliul local Fundata, a căror aplicare să conducă la cantități de deșeuri, eliminate final prin depozitare, minime, și realizarea de venituri care să acopere, cel puțin, valoarea cheltuielilor aferente acestei activități.
- (2) În instalațiile proprii exploatate de operatorul *serviciului*, precum și/sau în ale unor terți autorizați pentru aceste activități (indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse acțiunilor componente ale activității de prelucrare), prin utilizarea de metode și tehnologii de neutralizare avizate din punct de vedere sanitar.

ART.43

- (1) În cazul predării deșeurilor municipale, și a celor asimilabile acestora, în vederea eliminării prin incinerare, operatorul va întocmi documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- (2) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile:
 - a) se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul, în acest scop, trebuind asigurate condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri;
 - b) gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Secțiunea a 6-a- Eliminarea deșeurilor municipale

ART.44 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, modalitatea de eliminare finală a deșeurilor municipale, și a celor asimilabile acestora, o constituie **depozitarea controlată**, și este realizată în condițiile în care:

- (1) Eliminarea finală a deșeurilor municipale, și a celor asimilabile acestora, prin depozitare, va realizată numai în locațiile precizate în autorizația de mediu deținută de operatorul *serviciului*.
- (2) Depozitarea deșeurilor va fi realizată exclusiv în depozitele înființate, amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere conform prevederilor actelor normative în vigoare.
- (3) Este strict interzis transportul deșeurilor, în vederea eliminării, fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale provenite din aria administrativ teritorială a comunei Fundata.
- (4) În vederea eliminării prin depozitare, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate, condițiile de acceptare fiind cele stabilite de administratorul depozitului, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare, fiind interzisă, operatorului, amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- (5) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele locații:
 - a) la locul de producere;
 - b) în punctele de precolectare/colectare centralizate;
 - c) în stațiile de transfer, sortare, prelucrare și tratare, depozitarea temporară a deșeurilor biodegradabile în stația de sortare și transfer fiind permisă pe durate temporale de maximum 24 ore.
- (6) Operatorul va întocmi, și deține, documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortat ce urmează să fie eliminat prin depozitare.

Secțiunea a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei/îngheț

ART.45 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

- (1) Autoritatea administrației publice a comunei Fundata:
 - a) va asigura toate condițiile necesare desfășurării activităților menite să realizeze prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii pe toată perioada iernii;
 - b) împreună cu operatorul, va hotărâ și lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, privind:
 - b.1 stabilirea nivelurilor de prioritate în intervenție pe străzile din cadrul comunei Fundata și dotarea necesară realizării deszăpezirii;
 - b.2 organizarea unităților operative de acțiune;
 - b.3 întocmirea planului operativ – va cuprinde, cel puțin, cele prezentate în **tab.9**;
 - b.4 elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

(2) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport a zăpezii:

a) va elabora, în vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță, în perioada de iarnă, și va supune aprobării autorității administrației publice a comunei Fundata, până la data de 01.X. a fiecărui an, un program de acțiune, privind acțiunile necesare realizării dezzăpezirii, prevenirii și combaterii poleiului, care va cuprinde, cel puțin, măsuri:

a.1 pregătitoare;

a.2 de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezzăpezire;

a.3 de prevenire și combatere a poleiului.

b) își va organiza sistemul de informare și control asupra stării carosabilului/modului de pregătire și acțiune pe timp de iarnă;

c) va cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile calendaristice privind evoluția temperaturii nocturne/diurne și a cantităților de precipitații, astfel încât să poată acționa, inclusiv în mod preventiv.

(3) Operațiunile de curățare și transport a zăpezii și de împrăștiere de materiale antiderapante se realizează pe toate suprafețele înscrise în caietul de sarcini, acordându-se o atenție deosebită străzilor și/sau tronsoanelor de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și a cursurilor de apă.

(4) Îndepărtarea zăpezii și a gheții se va realiza atât manual cât și mecanizat, funcție de condițiile specifice din teren.

tab.9

Nr. crt.	PLAN OPERATIV de ACȚIUNE în sezonul de iarnă			
	Document	Specificație		
	1	2	3	4
1.	CENTRALIZATOR privind necesarul de:	materiale	chimice	
2.			antiderapante	
3.		carburanți		
4.		lubrifianți		
5.		utilaje de dezzăpezire		
6.		mijloace de:	dezzăpezire	
7.			încărcare a zăpezii	
8.			transport a zăpezii	
9.	LISTA:	străzilor	pe care se va acționa	
10.		tronsoanelor de străzi		
11.		străzilor	pe care se va acționa	
12.		tronsoanelor de străzi	cu prioritate	
13.		mijloacelor de comunicare		
14.		persoanelor responsabile, cu:	adresă	
15.			număr de telefon	serviciu
16.			acasă	
17.		cu localizarea:	căminelor de canalizare	
18.			gurilor de scurgere	
19.	inventarului:	gospodăresc		
20.		echipamentelor	lucru	
21.		de:	protecție	
22.	spațiilor pentru întrunirea și odihna personalului de lucru			

ART.46 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Acțiunea de dezzăpezire va avea caracter continuu până la degajarea tuturor străzilor, trotuarelor și suprafețelor aparținând domeniului public al comunei Fundata, înscrise în caietul de sarcini.

(2) Concomitent cu îndepărtarea zăpezii de pe domeniul public, se va acorda o atenție deosebită degajării gurilor de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să aibă posibilitatea colectării în sistemul de canalizare.

(3) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții pe:

(a) arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun;

(b) spațiile destinate traversării pietonale a străzilor;

(c) trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun;

(d) căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică;

acestora li se va asigura practicabilitatea în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(4) Activitățile de încărcare, transport și descărcare/depozitare zăpezii și a gheții, vor fi finalizate în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(5) Locurile de depozitare/descărcare a zăpezii sunt cele stabilite în caietul de sarcini al serviciului, și, obligatoriu, vor asigura posibilitatea evacuării apei provenite din topirea zăpezii în rețeaua de canalizare a localității, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - este interzisă depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, etc..

(6) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului și a gheții, precum și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare

(7) Combaterea poleiului se va realiza utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(8) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și combaterea formării poleiului, precum și modul lor de utilizare, vor fi aprobate de autoritatea administrației publice a comunei Fundata.

ART.47 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Autoritatea administrației publice a comunei Fundata și operatorul, are obligația să anunțe prin mijloacele mass media locale, starea de utilizare a carosabilului, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățire și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

(2) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirea căilor de circulație, va fi întocmită și păstrată de către operator într-un registru special, denumit „jurnal de activitate pe timp de iarnă”, care, semnat de dispecer și de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice a comunei Fundata, constituie documentul primar, de bază, pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin cele prezentate în **tab.10**, evidența urmând a fi ținută separat, pe schimburi, atât pentru activitatea mecanizată cât și pentru activitatea manuală.

tab.10

Nr. crt.	JURNAL de ACTIVITATE în sezonul de iarnă		
	1	2	3
1.	Nume și prenume dispecerului		
2.	Data și ora de:	începere a acțiunii	pe fiecare utilaj/ echipă în parte
3.		terminare a acțiunii	
4.	Străzile pe care s-a acționat		
5.	Activitatea prestată		
6.	Forța de muncă utilizată		
7.	Echipe	care au acționat	
8.	Utilaje		
9.	Materiale utilizate	denumire	
10.		cantitate	
11.	T _{EXT.}	°C	
12.	Condiții hidrometeorologice		
13.	Grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la A.N.M.		

CAPITOLUL III – CONTRACTAREA Serviciului

Secțiunea 1 – Obligativitatea contractării

ART.48 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Prestarea *serviciului* va fi realizată, în mod obligatoriu, *doar pe* baza contractului de prestare al acestuia, încheiat între operator și utilizator.

(2) Raporturile juridice dintre operator și utilizator sunt raporturi juridice de natură contractuală, supuse normelor de drept privat.

(3) Toate persoanele fizice și juridice au obligația de a încheia contract de prestare a *serviciului* de salubritate, pentru activitățile acestuia care le sunt prestate în mod individual; refuzul persoanelor fizice și/sau juridice de a încheia contractul de prestare va fi notificat pe bază de listă, cu elemente doveditoare, autorității executive a administrației publice a comunei Fundata care va propune consiliului local Fundata adoptarea de hotărâri care să aprobe colectarea tarifului activităților de salubritate prin metoda taxei speciale, sumele astfel colectate urmând a fi vărsate în contul operatorului *serviciului*.

Secțiunea a 2 a – Contractul de prestare

ART.49 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, contractul de prestare a *serviciului*:

(1) Reprezintă:

a) acordul de voință, exprimat în formă scrisă, al operatorului și utilizatorului, în calitatea acestora de părți contractuale în relația comercială de vânzare/cumpărare a *serviciului*;

b) materializarea relației comerciale dintre operator și utilizator.

(2) Stabilește cadrul juridic al relației comerciale dintre operator și utilizator.

(3) Va fi elaborat și aprobat în conformitate/funcție cu/de:

a) prevederile din documentul – cadru elaborat de ANRSC;

b) categoria de utilizator;

c) va conține clauze clare, cu referire în mod special la:

c.1 modalitatea practică de plată a facturii;

c.2 modalitatea, momentul și documentul prin care/care se certifică/certifică plata facturii;

c.3 faptul că nu se primește/înregistrează nicio reclamație referitoare la o factură, atât timp cât utilizatorul are facturi restante la plată;

c.4 faptul că specimenul de semnătură al reprezentantului împuternicit al utilizatorului, are aceeași valabilitate ca și cea a titularului contractului de prestare.

(4) Va fi încheiat cu toate categoriile de utilizatori menționate în **tab.5**.

(5) Va avea menționat:

a) cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate;

b) actele normative care constituie temeiul legal al prestării *serviciului*, respectiv al încasării contravalorii prestației.

(6) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, va fi încheiat pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

CAPITOLUL IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI de LUCRĂRI

ART.50 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) În vederea dotării punctelor de precollectare/colectare centralizate cu recipiente pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul va stabili, pe bază de măsurători, norme locale de deșeuri produse, pe care le va supune aprobării consiliului local Fundata.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare va fi realizată prin calcule volumetrice.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii acestui tip de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri.

(5) Reprezentantul primarului comunei Fundata va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea diferitelor categorii de utilizatori, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(6) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice a comunei Fundata aplică penalitățile stabilite, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară total facturată.

CAPITOLUL V – TARIFUL *Serviciului*

Secțiunea 1 – Dispoziții generale

ART.51 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, tariful/tarifele *serviciului/activităților*:

(1) Reprezintă contravaloarea unității de serviciu/activitate prestat/prestată.

(2) În conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor va fi suportat de către producătorul de deșeuri sau, după caz, de deținătorul actual ori anterior al deșeurilor.

(3) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata.

(4) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (2), cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

(5) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata *serviciului/activității* vor fi fundamentate pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din actele normative proprii ale *serviciului* – conform datelor din **tab. 11**.

(6) Vor fi practicate doar în urma aprobării valorii acestora prin hotărâre a consiliului local Fundata, acesta *având competență exclusivă* pentru această acțiune.

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării *serviciului* la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata prin caietul de sarcini, regulamentul *serviciului*;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a *serviciului* și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Fundata, afectate *serviciului*, precum și asigurarea protecției mediului.

tab.11

Nr. crt.	ELEMENT de FUNDAMENTARE	
	Denumire	Categorie
0	1	2 3
1.	Cheltuieli de:	producție
2.		exploatare
3.		întreținere
4.		reparații
5.	Amortismente aferente capitalului imobilizat în active:	corporale
6.		necorporale
7.	Costuri	pentru protecția mediului
8.		derivând din hotărârea de dare în administrare
9.	Cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului public de salubritate	

(8) La solicitarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului*, operatorul va transmite la consiliul local Fundata, în vederea aprobării, o documentație care va cuprinde următoarele:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține:
 - a.1 tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării,
 - a.2 tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare; tarifele propuse pentru populație, vor fi determinate conținând inclusiv T.V.A.;
- b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c) memoriu tehnico - economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

(9) Vor include o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului public aferent *serviciului/activității - cota de dezvoltare*, care:

- a) va fi stabilită de operator, determinarea valorii acesteia realizându-se pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte:
 - a.1 oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare al investiției;
 - a.2 argumentele care susțin creșterea calității *serviciului* de salubritate.
- b) va fi inclusă în structura tarifului *doar după* aprobarea valorii acesteia prin hotărâre a consiliului local Fundata.

Notă:

1. *Sumele încasate, aferente cotei de dezvoltare, se vor constitui într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat, doar pe baza aprobării consiliului local Fundata, și numai pentru dezvoltarea sistemului public aferent serviciului.*
 2. *În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de modificare se adaptează în mod corespunzător.*
 3. *Veniturile determinate în baza consumurilor normale vor fi stabilite în condiții normale de exploatare a sistemului. În situația în care, exploatarea sistemului se face în condiții deosebite, respectiv: execuția lucrărilor pe drumuri în pantă, drumuri înguste, carosabil în care sunt parcate autovehicule, etc., normele de consum urmează fie adaptate corespunzător.*
 4. *În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează modul de repartizare a acestora, pe fiecare activitate.*
 5. *Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.*
 6. *Veniturile realizate nu reprezintă veniturile încasate, acestea se determină pe baza cantităților facturate și a tarifului în vigoare.*
- (10) Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului*, va fi realizată de către reprezentanții Primăriei Fundata, ai ANRSC, și ai altor instituții abilitate în acest sens.

Secțiunea a-2 a – Stabilirea tarifelor

ART.52 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

- (1) Tarifele pentru activitățile specifice *serviciului* vor fi:
 - a) **stabilite** pentru operatorul nou intrat pe piața acestui serviciu;
 - b) determinate luându-se luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității/activităților respective.
- (2) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza:
 - a) consumurilor normale de:
 - a.1 combustibil;
 - a.2 materii prime și materiale;
 - a.3 energie electrică,
 - b) prețurilor în vigoare;
 - c) cheltuielilor cu munca vie;
 - d) alte cheltuieli necesare prestării activității respective.
- (3) La stabilirea tarifelor, pentru activitățile specifice *serviciului* se au în vedere următoarele categorii de cheltuieli:
 - a) pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de:
 - a.1 tipul mașinii folosite,
 - a.2 consumul de combustibil/km. parcurs,
 - a.3 cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată,
 - a.4 distanța de transport.
 - b) cu energia electrică tehnologică programată anual, se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțită cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;
 - c) cu amortizarea, se iau în calcul respectându-se reglementările legale în vigoare;
 - d) cu materiile prime și materialele consumabile și piese de schimb, se stabilesc în funcție de consumurile normale și de prețul de achiziție al acestora;
 - e) pentru protecția mediului, se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

- f) cu munca vie, se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- g) de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;
- h) cu reparațiile, se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;
- i) cotă de dezvoltare.

(4) Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului* de salubritate se face potrivit formulei:

$$T = V/Q, \text{ unde:}$$

T - tariful stabilit; V - venitul programat al activității respective, la nivelul anului; Q – cantitatea programată în unități specifice, la nivelul anului în care se face propunerea, structura cheltuielilor și a veniturilor fiind cea prezentată în **tab.12**.

Secțiunea a-3 a – Ajustarea tarifelor

ART.53 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Tarifele pentru activitățile specifice *serviciului* pot fi **ajustate**:

a) la solicitarea operatorului, în baza:

- a.1 cererii de ajustare;
- a.2 documentației de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieți;
- a.3 situația realizărilor pe total an și defalcat pe ultimele trei luni anterioare propunerii.

b) cu aprobarea valorii, rezultate în urma ajustării, prin hotărâre a consiliului local Fundata, în raport cu evoluția parametrului de ajustare.

(2) Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere al parametrului de ajustare.

(3) Nivelul tarifului pentru activitățile specifice *serviciului* se determină pe baza:

- a) analizei economico - financiare a operatorului,
- b) influențelor reale primite în costuri, ca urmare a evoluției prețurilor și tarifelor din economie.

(5) Nu se justifică aprobarea ajustării tarifelor în situația în care, din analiza realizărilor pe ultimele 3 luni rezultă un profit substanțial.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului* de salubritate se realizează avându-se în vedere următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cu combustibilul tehnologic, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de precedentă ajustare;
- b) consumurile normate de combustibil, energie electrică, materii prime și materiale, se vor lua în calcul cel mult la nivelul celor avute în vedere la stabilirea sau ajustarea precedentă;
- c) cu amortizarea se vor lua în calcul respectându-se reglementările legale în vigoare;
- d) pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- e) cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- f) cota de dezvoltare se menține la nivelul aprobat anterior.

(7) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului* de salubritate se face potrivit formulei:

$$T_1 = T_0 + \Delta_T, \text{ unde:}$$

T_1 - tariful ajustat; T_0 - tariful actual; Δ_T - creșterea de tarif determinată de influențele reale primite în costuri:

$$\Delta_T = \frac{\Delta_{CT}}{Q}, \text{ unde:}$$

Δ_{CT} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri.

Q - cantitatea programată, în unități specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual, structura cheltuielilor și veniturilor fiind cea prezentată în **tab. 12**.

Notă: În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

Secțiunea a-4 a – Modificarea tarifelor

ART.54 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Tarifele pentru activitățile specifice *serviciului* pot fi modificate în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a *serviciului*, numai după intrarea în exploatare a acestora;
- b) pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților precolectate, colectate, transportate și depozitate, ori la modificarea condițiilor de precolectare, colectare, transport și depozitare, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5% pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- (c) la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă, etc..

(2) La solicitarea modificării tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului* de salubritate, operatorul va elabora o documentație care va cuprinde:

- a) cererea de modificare;
- b) documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, inclusiv situația realizărilor pe total an și defalcat pe ultimele trei luni anterioare propunerii, pe care o va înainta spre aprobare CL Fundata.

(3) Nu se justifică aprobarea modificării tarifelor în situația în care, din analiza realizărilor pe ultimele 3 luni rezultă un profit substanțial.

(4) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului* de salubritate se determină avându-se în vedere următoarele criterii:

- a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu energia electrică cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de precedentă ajustare, în limita prețurilor de piață;
- b) consumurile normate de combustibil, energie electrică, materii prime și materiale, vor fi luate în calcul, astfel încât să asigure respectarea prevederilor de la **alin. a)**;
- c) cheltuielile cu amortizarea, se vor lua în calcul respectându-se reglementările legale în vigoare;
- d) cheltuielile pentru protecția mediului, se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- e) cheltuielile cu personalul, se fundamentează în funcție de legislația în vigoare;
- f) cota de dezvoltare se menține la nivelul aprobat anterior.

(5) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice *serviciului* se face potrivit formulei:

$$T_1 = T_0 + \Delta_T, \text{ unde:}$$

T_1 - tariful modificat; T_0 - tariful actual; Δ_T - creșterea de tarif.

$$\Delta_T = \frac{\Delta_{CT}(1 + r\%) \cdot Q}{Q}, \text{ unde:}$$

Q

Δ_{CT} - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; $r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea, structura cheltuielilor și a veniturilor fiind cea prezentată în **tab. 13.**

tab. 12

Not.	DENUMIRE	SPECIFICAȚIE	MOD CALCUL	U.M.	PROGRAMAT ANUAL	TARIF PROPUS
0	1	2	3	4	5	6
1.	C H E L T U I E L I materiale	Combustibil și lubrifianți				
		Energie electrică tehnologică				
		Piese de schimb, utilaje				
		Materii prime și materiale consumabile				
		Echipament de lucru și protecția muncii				
		Reparații				
		Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport				
		Redevență				
		Cheltuieli cu protecția mediului				
		Alte servicii executate de terți				
	Alte cheltuieli materiale					
2.	C H E L T U I E L I cu munca vie	Salarii				
		CAS				
		Fond șomaj				
		CASS				
		Fond de risc				
		Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații				
		Fond garantare creanțe salariale				
		Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)				
3.	Taxe licențe					
4.	Cheltuieli cu închirierea utilajelor					
5.	Cheltuieli cu depunerea în rampă					
6.	Alte cheltuieli					
A.	Cheltuieli de exploatare	1+2+3+4+5				
B.	Cheltuieli financiare					
I.	Cheltuieli totale	A+B				
II.	Profit					
III.	Cotă de dezvoltare					
IV.	Venituri obținute din activitatea de salubritate	I+II+III				
V.	Cantitate programată					
VI.	Tarif, exclusiv T.V.A.	IV/V= V/Q				
VII.	T.V.A					
VIII.	Tarif, inclusiv T.V.A.					

tab. 13

No	Denumir	SPECIFICAȚIE	Md	U	Realizat	Fundamentarea	Propus
----	---------	--------------	----	---	----------	---------------	--------

Ta fie	e	calcul	M	perioada anterioară (lei)	anterioară		Total lei	Total creșteri	Unitar lei/UM	
					Total lei	Unitar lei/UM				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Cheltuieli materiale	Combustibil și lubrifianti								
		Energie electrică tehnologică								
		Piese de schimb, utilaje								
		Materii prime și materiale consumabile								
		Echipament de lucru și protecția muncii								
		Reparații								
		Amortizarea utilajelor/mijloace de transport								
		Redevență								
		Cheltuieli cu protecția mediului								
		Alte servicii executate de terți								
		Alte cheltuieli materiale								
2.	Cheltuieli cu munca vie	Salarii								
		CAS								
		Fond șomaj								
		CASS								
		Fond de risc								
		Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații								
		Fond garantare creanțe salariale								
		Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)								
3.	Taxe licențe									
4.	Cheltuieli cu închirierea utilajelor									
5.	Cheltuieli cu depunerea în rampă									
6.	Alte cheltuieli									
A.	Cheltuieli de exploatare	1+2+3+4+5								
B.	Cheltuieli financiare									
I.	Cheltuieli totale	A+B								
II.	Profit									
III.	Cotă de dezvoltare									
IV.	Venituri obținute din activitatea de salubritate	I+II+III								
V.	Cantitate programată									
VI.	Tarif, exclusiv T.V.A.	IV/V					T0			
VII.	T.V.A.									
VII I	Tarif, inclusiv T.V.A.									

NOTA: Pentru coloana „Realizat perioada anterioară” operatorul va completa fișa pe total an și defalcat pe ultimele trei luni anterioare propunerii.

CAPITOLUL VI – FACTURARE

Secțiunea 1 – Facturarea serviciului

ART.55 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Facturarea serviciului va fi realizată tuturor utilizatorilor, pe baza:

- numărului de persoane, din componența utilizatorului de tip casnic, efectiv deservite;
- cantităților stabilite conform caietului de sarcini al serviciului;
- valorilor aprobate ale tarifelor.

Notă: În cazul utilizatorilor din categoria casnic, la care numărul de persoane componente crește, sau se diminuează, aceștia au obligația să anunțe, în scris, operatorul despre modificarea numărului de persoane deservite, începând cu data de 1 ale lunii următoare celei în care s-a ivit modificarea. În caz contrar operatorul este în drept să modifice unilateral numărul de persoane din contract, chiar și retroactiv până la data când utilizatorul era obligat să aducă la cunoștința operatorului modificarea numărului de persoane.

(2) Valoarea facturii:

- reprezintă contravaloarea cantității de serviciu prestat;
- va fi egală cu produsul dintre numărul unităților de serviciu prestat și tariful unitar al unei unități de serviciu, la care se adaugă TVA, în condițiile stabilite de lege.

Notă: o unitate de serviciu prestat se măsoară în m³/lunăx pers., kg./lunăx pers., m³/lună, kg./lună.

(3) Factura pentru serviciu:

- va fi emisă, cel mai târziu, până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;
- va conține, cel puțin, elementele de identificare prevăzute de actele normative în vigoare, dar cel puțin, elementele de identificare prezentate în **tab.15**.
- va fi achitată în termen de 15 zile de la data emiterii, neplata în termen de 30 de zile de la data scadenței, atrăgând:
 - penalități de întârziere:
 - egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

- c.1.2 datorate începând cu prima zi după data scadenței;
 c.1.3 a căror valoare totală nu poate depăși cuantumul debitului;
 c.1.4 care se constituie venit al operatorului.
 c.2 întreruperea, fără preaviz, prestării serviciului.

(4) Absența titularului de contract/reprezentantului legal al acestuia la înmânarea facturii, sau refuzul, nemotivat, semnării procesului verbal de primire, nu constituie motiv pentru neachitarea facturii.

(5) În cazul în care utilizatorul refuză primirea facturilor sau refuză să intre în contact cu personalul autorizat al operatorului, acesta, în baza referatului agentului încasator, este în drept să rezilieze unilateral contractul de prestare a serviciului, caz în care autoritatea administrației publice a comunei Fundata va lua măsurile ce se impun în vederea reglementării acestei situații.

(6) Autoritatea administrației publice locale a comunei Fundata va achita operatorului contravaloarea activității de colectare și transport deșeuri în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract, în baza situației întocmite de operator; recuperarea sumelor astfel achitate, va fi realizată prin modalitatea taxei speciale sau a oricărei alte modalități legale.

tab. 14

Nr. crt.	ELEMENT	
	1	2
1.	Date de identificare ale punctului de prestare pentru care este emisă.	
2.	Modalitatea de stabilire a consumurilor/cantităților.	
4.	Cantitatea de serviciu facturată.	
6.	Tariful unitar aplicat, inclusiv temeiul legal al practicării acestuia.	
7.	Valoarea totală.	
8.	Informații referitoare la:	faptul că informațiile, având caracter public, privind serviciul, sunt accesibile fără plată
		faptul că nici o reclamație referitoare la o factură nu se primește atât timp cât utilizatorul nu și-a achitat sumele datorate conform facturilor anterioare
		adresa, numărul de telefon/programul biroului la care datele din factură pot fi consultate
9.	Data	emiterii + scadenței la plată

Secțiunea a 2 a – Procedura somației de plată

ART.56 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Procedura somației de plată se va desfășura la cererea creditorului, în scopul realizării de bunăvoie sau prin executare silită a creanțelor certe, lichide și exigibile ce reprezintă obligații de plată a unor sume de bani, asumate prin contract constatat printr-un înscris ori determinate potrivit unui statut, regulament sau altui înscris, însușit de părți prin semnătură ori în alt mod admis de lege și care atestă drepturi și obligații privind executarea anumitor servicii, lucrări sau orice alte prestații.

(2) Suma ce reprezintă obligația prevăzută la alin.(1), precum și dobânzile, majorările sau penalitățile datorate potrivit legii se actualizează în raport cu rata inflației aplicabilă la data plății efective.

(3) Cererile privind somația de plată se depun la instanța competentă pentru judecarea fondului cauzei în primă instanță, și vor cuprinde, funcție de categoria de utilizator, informațiile menționate în tab.15.

(4) Cererea și actele anexate la aceasta se depun în copie în atâtea exemplare câte părți sunt, plus unul pentru instanță.

(5) Ordonanța de admitere în tot sau în parte a cererii creditorului, împotriva căreia nu a fost introdusă cerere în anulare, este irevocabilă.

(6) La cererea creditorului ordonanța prevăzută la alin.(5) sau, după caz, ordonanța împotriva căreia a fost introdusă cererea în anulare anterior prevăzută, care însă a fost respinsă prin hotărâre rămasă irevocabilă prin nerecurare ori prin respingerera recursului, va fi investită cu formulă executorie, potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă. Astfel investită, ordonanța constituie titlu executoriu, care se eliberează creditorului. Totodată titlul, în copie, se comunică și debitorului.

(7) Cel interesat poate face contestație la executare, potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă.

(8) Prin contestația la executare, debitorul poate invoca apărări de fond împotriva titlului executoriu, cu excepția cazului în care a formulat, cerere în anulare împotriva ordonanței de admitere a cererii creditorului.

tab. 15

Nr. crt.	UTILIZATOR PERSOANĂ:	
	Fizică	Juridică
0	2	3
1.	Nume, prenume	Denumire
2.	Domiciliu	Sediu social
3.		Nr. înreg. la ORC
4.		CUI
5.		Cod bancar
6.	Contractul de prestare sau orice alt înscris doveditor al sumelor datorate	
7.	Sumele prevăzute la ART. 31 alin. (2)	

CAPITOLUL VII - FINANȚAREA *serviciului*

ART.57 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea *serviciului*, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului public aferent se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice *serviciului* se asigură prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

(2) Veniturile operatorului se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea *serviciului* prestat și, după caz, din alocații de la bugetul comunei Fundata, cu aplicarea/respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al *serviciului* în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea integrală, de către operator, prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul comunei Fundata a costurilor aferente prestării *serviciului*, precum și a celor aferente investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemului de salubritate.

(3) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a *serviciului* și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea sistemului public aferent acestuia, se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

(4) Utilizatorii vor achita contravaloarea *serviciului* prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a *serviciului* de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor:
 - b.1 efectuate în beneficiul întregii comunități a comunei Fundata;
 - b.2 de care persoanele fizice și/sau juridice beneficiază, individual, fără contract.

(4) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorității deliberative a administrației publice a comunei Fundata.

(5) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării *serviciului*;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a *serviciului*;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(6) Finanțarea și realizarea investițiilor în sistemul public aferent *serviciului* vor fi realizate cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunității comunei Fundata, și utilizarea lor pentru dezvoltarea *serviciului* și a sistemului public aferent;
- c) întărirea autonomiei fiscale a comunei Fundata pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării *serviciului*;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea sistemului public aferent *serviciului*, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(7) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale comunei Fundata, aferente sistemului public de salubritate, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea *serviciului*;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de comuna Fundata, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul comunei Fundata, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VIII - DREPTURI și OBLIGAȚII

Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile autorității administrației publice a comunei Fundata

ART.58 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, autoritatea administrației publice locale are:

(1) În relația cu operatorul, următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea *serviciului* prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a comunei Fundata, încredințate pentru realizarea *serviciului*;
- b) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii *serviciului*;
- c) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea *serviciului/activității* și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea *serviciului*;
- d) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea *serviciului*, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;
- e) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor *serviciului* propuse de operator, în baza metodologiilor elaborate de ANRSC;
- f) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- g) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator.

(2) Față de operator, următoarele **obligații**:

- a) să asigure un tratament egal tuturor operatorilor, și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect *serviciul*;
- c) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- d) să asigure acestuia:

d.1 exclusivitatea prestării *serviciului* în aria administrativ teritorială a comunei Fundata, acordată în baza hotărârii de dare în administrare a gestiunii *serviciului* și a sistemului public aferent acestuia;

d.2 toate condițiile pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

- e) să aprobe anual tarifele *serviciului* ajustate conform dispozițiilor legale;
- f) să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități;
- g) să instituie taxe speciale, și să deconteze lunar operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(4) Față de utilizatori, următoarele **obligații**:

- a) să asigure gestionarea și administrarea *serviciului* pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a *serviciului*, stabiliți prin regulamentul *serviciului*;
- b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării *serviciului*, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- c) să aprobe obiective de investiții publice aferente sistemului public de salubritate cu respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii.
- d) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea sistemului public aferent *serviciului* și programe de protecție a mediului pentru activitățile având componente poluante;
- e) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării sistemului public aferent *serviciului*;
- f) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.
- g) să stabilească taxe/tarife diferențiate pe tipuri de deșeuri, pentru stimularea colectării selective a acestora;
- h) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a *serviciului*;
- i) să informeze periodic utilizatorii asupra stării *serviciului* și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- j) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- k) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator, referitor la:

k.1 respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor *serviciului*;

k.2 ajustarea periodică a tarifului/tarifelor;

k.3 respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;

k.4 exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemului public aferent *serviciului* sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public al comunei Fundata;

k.4 asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

k.5 asigurarea protecției utilizatorilor.

Secțiunea a 2 - Drepturile și obligațiile operatorului

ART.59 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, operatorul serviciului are următoarele drepturi:

- (1) Să încaseze contravaloarea *serviciului* prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Fundata.
- (2) Să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie.
- (3) Să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.
- (4) Să îi fie asigurată/garantată exclusivitatea prestării *serviciului* pentru toți utilizatorii din comuna Fundata, și pentru toate activitățile încredințate/licențiate.
- (5) Să factureze utilizând doar tarife având valori stabilite conf. alin. (1).
- (6) Să suspende sau să limiteze prestarea *serviciului*, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.
- (7) Să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- (8) Să actualizeze permanent baza proprie de date aferentă numărului de utilizatori ai *serviciului*, dacă constată neconcordanțe între numărul real de utilizatori și cel rezultat din situațiile comunicate de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata.
- (9) Să îi fie justificat, în scris, orice refuz al consiliului local Fundata de stabilire/modificare/ajustare a valorii tarifelor *serviciului*.

ART.60 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, operatorul serviciului are următoarele obligații:

- (1) Să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice *serviciului*, prevăzute de legislația în vigoare.
- (2) Să asigure prestarea *serviciului* conform prevederilor prezentului regulament, ale contractelor de prestare, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, cu implementarea/aplicarea/respectarea normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.
- (3) Să presteze serviciul la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială a comunei Fundata, să colecteze întreaga cantitate de deșeură municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public.
- (4) Să factureze serviciul prestat doar în conformitate cu procedurile de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate.
- (5) Să nu factureze la valori ale tarifelor mai mari, sau altele, decât cele stabilite și aprobate potrivit prevederilor prezentului regulament.
- (6) Să nu întreupă în mod nejustificat prestarea *serviciului*, și să reia prestarea acestuia imediat ce utilizatorii au achitat sumele restante reprezentând contravaloarea prestației.
- (7) Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.
- (8) Să furnizeze autorității administrației publice a comunei Fundata, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii, inclusiv să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de salubritate.
- (9) Să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice a comunei Fundata și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.
- (10) Să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze, la termenele stabilite, agenției de mediu Brașov situația acesteia, conform reglementărilor în vigoare.
- (11) Să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale.
- (12) Să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării *serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii în cazul prestării *serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare.
- (13) Să se supună controlului și să permită verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, să nu obstrucționeze îndeplinirea acestor atribuții și să ducă la îndeplinire măsurile stabilite cu ocazia activităților de control.
- (14) Să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților.
- (15) Să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a *serviciului*.
- (16) Să țină, la zi, împreună cu autoritatea administrației publice a comunei Fundata, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestare a *serviciului*, în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens pentru utilizatorii cărora le este prestat serviciul, dar nu au încheiat contract de prestare a *serviciului*;

Notă: Operatorul serviciului va deține o bază de date care să evidențieze, în mod clar, numărul contractelor de prestare încheiate, pe categorie de utilizator, precum și evidența tuturor persoanelor fizice, și juridice care au refuzat să încheie contract de prestare a serviciului, dar beneficiază de prestarea acestuia; evidența astfel întocmită

va fi înaintată, periodic, autorității administrației publice a comunei Fundata pentru soluționarea legală a recuperării contravalorii serviciului prestat.

(17) Să doteze punctele de precolectare/colectare centralizate cu recipiente de tipul corespunzător specificului deșeurilor/cantităților precolectate, în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare.

(18) Să doteze utilizatorii cu recipientele/mijloacele necesare precolectării selective, asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.

(19) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat.

(20) Să aplice metode performante de management care să conducă la limitarea creșterii costurilor specifice de operare.

(21) Să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la constatare/sesizare.

(22) Să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare adaptat nevoilor utilizatorilor.

(23) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

(24) Să aplice prevederile contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice.

(25) Să asigure pe perioada conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora:

a) respectarea principiului continuității serviciului și al serviciului minim;

b) asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemului public de salubritate și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

NOTĂ: Față de obligațiile sus precizate, și având caracter general, pentru activitățile de mai jos operatorului îi mai revin obligații având caracter specific, respectiv:

(1+1) Activitatea de colectare și transport a deșeurilor:

a) să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a acestora sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii;

b) să colecteze toate deșeurile provenite din gospodăriile populației, de natură vegetală, conform unui program aprobat de primarul comunei Fundata, și adus la cunoștință utilizatorilor;

c) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, și să se conformeze prevederilor acestora;

d) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

e) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

f) să se deplaseze doar traseele stabilite prin caietul de sarcini al serviciului.

(2+2) Activitatea de sortare a deșeurilor:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora.

Secțiunea a 3 a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART.61 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, utilizatorii au următoarele drepturi:

(1) Să le fie garantat, în condițiile prevederilor actelor normative locale privind serviciul, dreptul de utilizare al acestuia.

(2) Să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul, în condițiile prevederilor actelor normative locale privind serviciul.

(3) Să li se presteze serviciul în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative locale, la nivelurile stabilite în contractele de prestare.

(4) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

- (5) Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice a comunei Fundata, și centrale, cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.
- (6) Să fie dotați de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora, inclusiv pungă/saci de plastic pentru deșeurile reciclabile.
- (7) Să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile aparținând *serviciului*.
- (8) Să solicite și să primească, în condițiile prevederilor prezentului regulament, și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
- (9) Să sesizeze autorității administrației publice a comunei Fundata, și ANRSC, orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *serviciului*.
- (10) Să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii.
- (11) Să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ANRSC sau operator, după caz.
- (12) Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice a comunei Fundata, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

ART.62 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, utilizatorii au următoarele obligații:

- (1) Să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a *serviciului*.
- (2) Să încheie contract pentru prestarea *serviciului* numai cu operatorul care are dreptul să presteze în aria administrativ teritorială a comunei Fundata, în care este rezident/are sediul social/punct de lucru.
- (3) Să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți ai operatorului/primarului comunei Fundata, documentele cu privire la serviciul de salubritate.
- (4) Să accepte limitarea temporară a prestării *serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent *serviciului*, sau la componentele infrastructurii tehnico edilitare a comunei Fundata.
- (5) Să asigure pre colectarea selectivă, pe sortimente, a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, prin depozitarea acestora doar în recipientele, inscripționate corespunzător, asigurate de operatorul *serviciului*, sau, numai în locurile special amenajate de acesta.
- (6) Să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de pre colectare/colectare centralizate, de operatorul *serviciului*, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare.
- (7) Să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri.
- (8) Să nu introducă în recipientele de pre colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu.
- (9) Să mențină în stare de curățenie/integritate fizică și funcțională spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării.
- (10) Să predea deșeurile pre colectate selectiv, în vederea colectării acestora, pe sortimente, doar operatorului *serviciului*, fiindu-i interzisă punerea la dispoziție a acestor deșuri altor persoane fizice/juridice, sub nici un motiv.
- (11) Să nu permită/accepte preluarea/depozitarea, din/în recipientele cu care este dotat, deșeurilor de tip municipal de către/la persoane străine.
- (12) Să asigure/permită accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de pre colectare/colectare.
- (13) Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a *serviciului*.
- (14) Să nu modifice/deterioreze/distrugă componentele sistemului public aferent *serviciului*.
- (15) Să nu arunce/depoziteze deșuri de tip municipal și/sau obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public.
- (16) Să nu abandoneze, sau să depoziteze, deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al comunei Fundata.
- (17) Să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri.
- (18) Să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc.
- (19) Să aplice/permită aplicarea măsurilor/măsurilor privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea administrației publice Fundata și Direcția de Sănătate Publică Brașov.
- (20) Să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.

- (21) Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);
- (22) Să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc.
- (23) Să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- (24) Să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor.
- (25) Să nu modifice instalațiile, utilajele, echipamentele și a dotările aferente sistemului public de salubritate.

CAPITOLUL IX –INDICATORI de PERFORMANȚĂ

ART.63 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata, indicatorii de performanță ai serviciului:

(1) Cuantifică valoric cerințele autorității administrației publice a comunei Fundata, și ale utilizatorilor, în legătură cu modul de prestare a *serviciului*, ținându-se cont de condițiile pe care acesta trebuie să le îndeplinească, respectiv:

- a) continuitatea, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea *serviciului* pentru toți utilizatorii din aria comunei Fundata;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea sistemelor de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(2) Sunt aplicabili următoarele acțiuni:

- a) contractarea *serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii *serviciului* prestat, respectiv, îndeplinirea prevederilor cu privire la calitatea acestuia;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubritate;
- f) prestarea *serviciului* pentru toți utilizatorii din aria comunei Fundata;
- g) prestarea de servicii conexe *serviciului*, informare, consultanță.

(3) Constituie, un obiectiv important al activității operatorului, în special pe componentele privind:

- a) gestiunea *serviciului* conform prevederilor contractuale;
 - b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație ;
 - c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
 - d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
 - e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.
- (4) Constituie **Anexa nr.2** la prezentul regulament.

CAPITOLUL X –DISPOZIȚII de APLICARE

ART.64 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Prezentul regulament stabilește drepturi și obligații atât pentru operator, cât și pentru utilizatori, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile acestora.

(2) Asigurarea prestării corespunzătoare a *serviciului*, impune operatorului, cât și utilizatorilor respectarea prevederilor prezentului regulament.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei documentații atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezenta documentație le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr.2/2001, aprobată prin Legea nr.180/2002, privind regimul juridic al contravențiilor, potrivit căreia sunt stabilite fapte, altele decât cele prevăzute în prezenta documentație, care constituie contravenții în domeniul *serviciului*.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniul *serviciului*, va fi realizată de către reprezentanți împuterniciți ai ministrului dezvoltării și administrației, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C, A.R.R., ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, ai primarului comunei Fundata, ai operatorului, alte persoane împuternicite în acest scop, corespunzător atribuțiilor activității acestora.

(6) În vederea realizării celor prevăzute la alin. (5), reprezentanții împuterniciți au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări; atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de salubritate.

(7) Organul constatatator va stabili, în cuprinsul procesului verbal de constatare a contravenției:

- a) încadrarea acesteia;
- b) valoarea:
 - b.1 amenzii;

b.2 pagubei produse prin contravenție.

c) confiscarea, după caz, obiectelor care au servit la săvârșirea contravenției, cu precizarea valorilor, după caz, dacă sunt ale contravenientului.

(8) În toate cazurile:

a) costul lucrărilor de remediere al pagubelor produse, se vor recupera de la cei constatați vinovați de producerea prejudiciului;

b) pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor sunt recuperate în felul următor:

b.1 în situația în care există evaluată valoarea pagubelor, agentul constator, la momentul aplicării sancțiunii stabilește și despăgubirea pe bază de tarif, făcând mențiunea corespunzătoare în procesul verbal;

b.2 dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, partea vătămată își va putea valorifica pretențiile conform legislației civile în vigoare; în acest sens procesul verbal de constatare a contravenției va face dovada licită a existenței faptei, urmând ca întinderea prejudiciului suferit să fie determinată ulterior de către persoana juridică păgubită.

(9) Persoanele menționate la alin. (5) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, care are legătură cu serviciul, unde au dreptul să verifice modul de conformare la prevederile prezentului regulament, precum și să execute verificări, măsurători și determinări.

(10) Atât operatorul cât și utilizatorii, au obligația să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți ai instituțiilor abilitate cu competențe în domeniul *serviciului* documente, informații și alte date cu privire la acesta.

(11) Persoanele fizice și/sau juridice, având sau nu calitatea de utilizatori, vinovate de avarierea, descompletarea sau distrugerea componentelor sistemului publice aferent *serviciului*, vor suporta pe lângă amendă și contravaloarea lucrărilor necesare pentru repunerea în stare normală de funcționare.

(12) În cazul în care, contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, organul constator poate aplica în mod repetat, după fiecare somație la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită (amenda este repetitivă dacă fapta este repetitivă).

(13) Operatorul își rezervă dreptul, dacă interdicțiile/constrângerile ce au generat aceste contravenții se mențin, de a:

a) suspenda/sista prestarea *serviciului*;

b) rezilia unilateral contractul de prestare, fără ca acesta să constituie o piedică în recuperarea contravalorii prestațiilor efectuate și eventualelor daune.

(14) Pentru aceeași faptă se exercită diferite căi de sancțiune: avertizare, amendă, sesizare penală etc..

(15) Sumele încasate din aplicarea amenzilor și sancțiunilor constituie venit în bugetul operatorului.

(16) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, contravenienții pot depune contestație:

a) în scris, anexând la contestație procesul verbal de constatare a contravenției.

b) în termen de 15 zile de la comunicare,

la sediul operatorului.

(17) Contestațiile se soluționează de către judecătoria.

(18) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(19) Dispozițiile referitoare la contravenții ale prezentei documentații, se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.65 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Sunt interzise orice fapte/acțiuni/activități/atitude contrare prevederilor prezentului regulament, în special, și prevederilor care asigură buna gospodărire a comunei Fundata, în general.

(2) Fapta săvârșită cu intenție contra colectivităților prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, deteriorarea gravă sau distrugerea totală sau parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

(3) Săvârșirea de fapte/acțiuni care contravin prevederilor prezentului regulament, sunt încadrate, și se sancționează, conform celor prevăzute în tab. S, din Anexa 1 la prezentul regulament – Anexa 1 va constitui Anexa 2 la contractul de prestare a *serviciului*, indiferent de categoria de utilizator cu care este încheiat acesta.

(4) Independent de dreptul rezervat operatorului prin articolele precedente, respectiv de a:

a) suspenda/sista prestarea *serviciului*;

b) rezilia unilateral contractul de prestare,

fără utilizarea unei somații prealabile, utilizatorii pot fi sancționați în situația în care se constată existența unei abateri de la prevederile prezentului regulament.

CAPITOLUL XI –DISPOZIȚII FINALE

ART.66 În aria administrativ teritorială a comunei Fundata:

(1) Prezentul regulament:

a) intră în vigoare, în termen de 30 de zile de la aprobarea sa prin hotărâre a Consiliului Local Fundata, condiționat de obținerea avizului de legalitate din partea Instituției Prefectului Brașov;

b) va fi modificat, în scopul adaptării și conformării, ulterioare aprobării sale, la cerințele legislative în vigoare, de către structurile specializate ale autorității administrației publice a comunei Fundata, cu sprijinul operatorului.

(2) În cadrul contractelor de prestare încheiate cu utilizatorii vor fi stipulate standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora, inclusiv actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(3) Contractele de prestare a *serviciului* vor fi încheiate cu categoriile de utilizatori.

(4) Soluționarea litigiilor contractuale dintre operator și utilizator, inclusiv a celor izvorâte din neplata contravalorii *serviciului* prestat, se realizează de instanțele competente potrivit legii și se judecă în procedură de urgență. Cererea se introduce la instanțele de judecată în a căror competență teritorială se află domiciliul/sediul utilizatorului.

(5) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de operatorul *serviciului*, indiferent de modul de organizare ori țara de origine a acestuia.

(6) Dreptul la greva în sfera *serviciului* de salubritate este supus restricțiilor aplicabile ramurilor de activitate în care nu se poate declara grevă cu întreruperea totală a activității.

(7) În timpul conflictelor de muncă deschise și pe perioada soluționării acestora:

a) va fi asigurată respectarea principiului continuității *serviciului* și al *serviciului* minim;

b) vor fi luate măsuri pentru asigurarea exploatării și funcționării în siguranță a sistemului public de salubritate și pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătății populației.

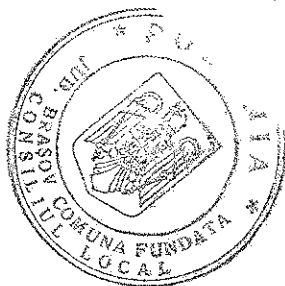
(8) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(9) Impotriva hotărârilor sau dispozițiilor autorității administrației publice a comunei Fundata, date în aplicarea prezentului regulament, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanțelor de judecată, în condițiile legii.

(10) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru

.....
B



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA

.....
B

DENUMIRE		CONSTITUIE							SANCTIUNE			
		D. en.	Conform			Lit.	T. i. p.	Operator	Valoare / în sarcina		CL	Primar
			A.N.	Art.	Al.				Casnic	Utilizator		
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații	C.	1	47	(1)	a)	A.		500/1.000	500/1.000		
	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii activităților prestate	C.	1	47	(1)	b)	A.		500/1.000	500/1.000		
	Utilizarea capacităților de precoculare/ colectare centralizate fără contract de prestare	C.	1	47	(1)	b)	A.		500/1.000	500/1.000		
	Utilizarea serviciului fără contract de prestare	C.	1	47	(1)	d)	A.		500/1.000	500/1.000		
	Modificarea neautorizată de către utilizatori a componentelor sistemului public de salubritate.	C.	1	47	(1)	e)	A.		500/1.000	500/1.000		
	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a rețea serviciul după achitarea la zi a debitelor restante.	C.	1	47	(2)	c)	A.	10.000/50.000				
	Încălcarea de către operator a prevederilor regulamentărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a regulamentărilor-cadru ale serviciului stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor.	C.	1	47	(3)	a)	A.	5.000/10.000				
	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția ANRSC datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	C.	1	47	(3)	b)	A.	10.000/50.000				
	Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de ANRSC.	C.	1	47	(3)	c)	A.	10.000/50.000				
	Nerespectarea de către comuna Fundata a dispozițiilor Legii 51/2006 și a celorlalte reglementări specifice serviciului, ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de ANRSC.	C.	1	47	(4)	a)	A.	30.000/50.000				
	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de ANRSC, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale.	C.	1	47	(4)	b)	A.	30.000/50.000				
	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	C.	1	47	(4)	c)	A.					10.000/50.000
	Prestarea serviciului de către operatori fără licență eliberată potrivit prevederilor Legii 51/2006 sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	C.	1	47	(4)	c)	A.					30.000/50.000
	Prestarea serviciului fără contract de delegare a gestiunii.	C.	1	47	(4)	d)	A.					30.000/50.000
	Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale, în baza metodologiei stabilită de ANRSC	C.	1	47	(4)	e)	A.	30.000/50.000				30.000/50.000
	Aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente sistemului public de salubritate, fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii	C.	1	47	(4)	e)	A.	30.000/50.000				30.000/50.000
	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.	C.	1	47	(4)	b)	A.	30.000/50.000				
	Prestarea de către operator a unei dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	C.	2	30	(1)	a)	A.	30.000/50.000				
	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract	C.	2	30	(1)	b)	A.					30.000/50.000
	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu definește licență.	C.	2	30	(1)	c)	A.					30.000/50.000
	Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economic-socială a unităților administrativ-teritoriale	C.	2	30	(1)	e)	A.					30.000/50.000
	Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului.	C.	2	30	(2)		A.					10.000/30.000
	Nerespectarea de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii salubritate.	C.	2	30	(2)		A.					5.000/15.000

Denumire	C	2	10	(2 ¹)	A	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	500- 1.000	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	500/ 1.000	1.500/ 3.000	500/ 1.000	100/ 300	1.500/ 3.000
Apărindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc..	C.	2	30	(2 ¹)	A.	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	500- 1.000	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	500/ 1.000	1.500/ 3.000	500/ 1.000	100/ 300	1.500/ 3.000
Refuzul utilizatorului de a încheia contract de prestări servicii cu operatorul serviciului	C.	2	30	(2 ¹)	A.	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	500- 1.000	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	500/ 1.000	1.500/ 3.000	500/ 1.000	100/ 300	1.500/ 3.000
Nerealizarea precollectării separate, în recipientele asigurate de operator, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie/umare a activităților lucrativ desfășurate	C.	2	30	(2 ¹)	A.	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	500- 1.000	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	500/ 1.000	1.500/ 3.000	500/ 1.000	100/ 300	1.500/ 3.000
Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria delegării	I.	2	2	(3)	I										
Abandonarea deșeurilor	C.	3			A.	1.000/ 2.000	1.000/ 2.000	1.000/ 2.000	1.000/ 2.000	1.000/ 2.000	20.000/ 40.000	20.000/ 40.000	20.000/ 40.000	20.000/ 40.000	20.000/ 40.000
Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop	C.	3			A.	1.000/ 2.000	1.000/ 2.000	1.000/ 2.000	1.000/ 2.000	1.000/ 2.000	20.000/ 40.000	20.000/ 40.000	20.000/ 40.000	20.000/ 40.000	20.000/ 40.000
Degradarea mediului prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel	C.	3			A.	25.000/ 50.000	25.000/ 50.000	3.000/ 6.000	3.000/ 6.000	25.000/ 50.000	25.000/ 50.000	25.000/ 50.000	25.000/ 50.000	25.000/ 50.000	25.000/ 50.000
Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.	C.	3	17	(1)	A.	5.000/ 10.000	5.000/ 10.000	5.000/ 10.000	5.000/ 10.000	5.000/ 10.000	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000
Aruncarea/Depozitarea deșeurilor de orice fel pe mături, în albiile râurilor, apele de suprafața	C.	3			A.	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000	30.000/ 60.000
Autoritatea administrației publice locale, are următoarele responsabilități: a) sa colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) sa trateze biodeșeurile într-un mod care asigura un înalt nivel de protecție a mediului; c) sa folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri; d) sa incurajeze compostarea individuală în gospodării.	C.	3	31	(1)	A.	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000
Neîntreprinderea tratării biodeșeurilor colectate separat care conțin substanțe periculoase în stații de compostare	C.	3	31	(3)	A.	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000	5.000/ 15.000
Neîndeplinirea obligațiilor ce le revin în sarcină, în legătură cu serviciul.	C.	3	59		A.	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000
Funcționarea fără respectarea prevederilor autorizației de mediu	C.	3			A.	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000	7.500/ 15.000

CONSTATAREA ABATERILOR

tab. S1

Nr. crt.	DENUMIRE	D en.	CONSTITUIE					CONSTATA	
			A.N.	Art.	Al.	Lit.	AAPL	ANRSC	
0		2	3	4	5	6	7	8	
1.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	C.	2	30	(1)	a)	▲	▲	
2.	Apărindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc..	C.	2	30	(2 ¹)		▲	▲	
3.	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	C.	2	30	(2 ¹)		▲	▲	
4.	Nerealizarea precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrativ pe care le desfășoară	C.	2	30	(2 ¹)		▲	▲	
5.	Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3), fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract	C.	2	30	(1)	b)	▲	▲	
6.	Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.	C.	2	30	(1)	c)	▲	▲	
7.	Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, fiind seama de programele de dezvoltare economico-socială a localității.	C.	2	30	(1)	e)	▲	▲	
8.	Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a căutării de sarcini propriu al serviciului.	C.	2	30	(2)		▲	▲	
9.	Nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru activități care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.	C.	2	30	(2 ¹)		▲	▲	

Secretar,
Nicoleta Daniela PREDA

Președinte de ședință
Ion Dumitru

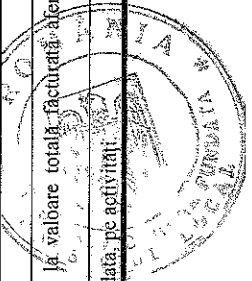
COMUNA FUNDULI LOCALI

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
		2	3	4	5	
0	1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI				
1	CONTRACTAREA SERVICIILOR de SALUBRIZARE					
1.1	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori b) procentul de contracte de la pct. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor/număr total de solicitări b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori c) ponderea din numărul de reclamații de la pct. b) care s-au dovedit justificate d) procentul de solicitări de la pct. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale f) numărul anual de sesizări din partea D.S.P. raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectată h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritatea administrației publice a comunei Fundata, raportat la valoarea prestației, pe activități j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată k) cantitatea totală de deșuri colectată din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectată l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate n) procentul de solicitări de la pct. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată/valoare totală din valorificarea deșeurilor reciclabile	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori b) b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile c) c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori b) procentul din totalul de la pct. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice c) c) procentul din totalul de la punctul a) care s-au dovedit a fi întemeiate	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA de PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență b) numărul de încălcări a obligațiilor operatorului rezultate din analize și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI					
2.2	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. a) raportată la valoarea totală a facturată aferentă activității c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice a comunei Fundata, pe activități	0	0	0	0	0
		100%	100%	100%	100%	100%
		max. 4	max. 4	max. 4	max. 4	max. 4

Președinte de sedință
Teodor Ion Dumitru

Secretar,
Nicoleta Dapiera PREDA



CAIET de SARCINI
al
SERVICIULUI de SALUBRIZARE

ASIGURAT/PRESTAT
în
aria administrativ teritorială a comunei FUNDATA, jud. Braşov

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 a - Obiectul caietului de sarcini

ART.1 Prezentul caiet de sarcini:

(1) **Stabilește** condițiile:

a) în care va fi derulată asigurarea și prestarea serviciului de salubritate a comunei Fundata, respectiv a activităților acestuia de:

a.1 *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*

a.2 *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*

a.3 *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*

a.4 *colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.).*

b) pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, de desfășurare a activităților specifice serviciului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestuia în condiții de eficiență, siguranță și protecția mediului.

(2) **Este:**

a) **întocmit** în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în documentele constitutive ale cadrului juridic local aferent serviciului de salubritate, spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate – denumit în continuare serviciul;

b) **aplicabil** doar în procesul de asigurare și prestare a serviciului de salubritate a comunei Fundata, respectiv a activităților permise ale acestuia.

(3) **Face parte integrantă** din documentația necesară desfășurării activităților serviciului, constituind un *document obligatoriu* al acesteia.

(4) **Utilizează**, în fondul său, termenii, expresiile și abrevierile precizate în regulamentul serviciului de salubritate a comunei Fundata.

(5) **Va fi citit, interpretat, implementat și respectat** împreună/în concordanță cu prevederile:

a) regulamentului serviciului de salubritate a comunei Fundata;

b) hotărârii de dare în administrare serviciului de salubritate a comunei Fundata.

Secțiunea a 2 a – Aria serviciului

ART.2

(1) *Aria serviciului* este reprezentată de aria de competență a autorității administrației publice a comunei Fundata.

(2) Datele caracteristicile ale Ariei serviciului, inclusiv ale serviciului:

a) sunt cele prezentate în **tab.1**.

b) vor fi citite, și interpretate, împreună cu alte date caracteristice ale serviciului, în vederea dimensionării mărimii parcului auto specializat, a numărului de personal propriu, stabilirii valorii tarifelor propuse spre a fi practicate etc..

Secțiunea a 3 a – Permișiuni

ART.3 În aria serviciului:

(1) Operatorul are permișiunea de a presta activitățile serviciului precizate în **tab.1**, cu frecvența stabilită în prezentul caiet de sarcini.

(2) Permișiunea acordată prin prezentul caiet de sarcini este valabilă doar în condițiile deținerii de către operator, simultan, și în stare de valabilitate, a:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, cu nominalizarea activităților precizate în **tab.1**;

b) licenței de operare a serviciului de salubritate, cu autorizarea activităților precizate în **tab.1**.

(3) Operatorul are permișiunea să utilizeze, și să modifice/actualizeze (cu aprobarea Consiliului Local Fundata) în calculele aferente stabilirii obiectivelor anuale și a cantităților valorificate, pentru diferite categorii de deșuri:

a) valori ale indicelui de producere a deșeurilor – I_M – conform celor prezentate în **tab.2**;

b) valori medii ale densităților diferitelor tipuri de deșuri- ρ - prezentate în **tab. 3**.

ACTIVITATE PERMISĂ		
Nr. crt.	Denumire	Cod
0	1	2
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	A1
2.	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	A2
3.	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	A3*
4.	Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)	A4*

* Permisele pentru activitățile A3*, A4*, este acordată în baza hotărârii de dare în administrare și a licenței de operare, aferente activității A1.

tab.2

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI				
ID	Denumire		U.M.	Valoare
0	1	2	4	5
N1	Număr de unități administrativ teritoriale		buc.	1
n	Număr de localități aferente		buc.	3
n _g	Număr de gospodării din aria serviciului		buc.	774
N	total		pers.	1042
N ₁	Număr de locuitori din aria serviciului	casnic individual	pers.	1042
N ₂		casnic, asociație	pers.	0
N _{IP}	Număr de Instituții Publice		buc.	11
N _{AE}	Număr de Agenți Economici		buc.	58
G _{C1}	Grad de contractare a serviciului, aferent categoriei de utilizator:	casnic	%	100
G _{C2}		instituție publică	%	100
G _{C2}		agent economic	%	100
ρ	Densitatea medie a deșeurilor nesortate, colectate		Kg./ m ³	335
I _M	Indice mediu specific de producere a deșeurilor, specific pentru aria serviciului		Kg./pers.xzi	1,09
Q _{MED.ZI}	Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generată în aria serviciului		To./zi	0,96
L ₁	Distanță medie aferentă:	umplerii unei autospeciale, având V= 23 m ³	Km.	10
L ₂		transportului deșeurilor generate- depozit S.C. Fineco S.A., și retur	Km.	100
T	Tarif aferent depozitării a deșeurilor generate în aria serviciului - depozit S.C. Fineco S.A.		Lei/To.	85

tab. 3

Nr. crt.	MATERIAL		
	Denumire		ρ(Kg/m ³)
0	1	2	3
1.	Ambalaje metalice		200
2.	Biodegradabile (lemn)		300
3.	Deșeuri	menajere	335
4.		stradale	400
5.	DEEE		150
6.	Hârtie		100
7.	Nămol		1.600
8.	Pământ și pietre		1.600
9.	PET, plastic		20
10.	Sticlă		300

CAPITOLUL II – SITUAȚIA ACTUALĂ

ART.4 În aria serviciului:

- (1) Autoritatea administrației publice a comunei Fundata a asigurat serviciul de salubritate dar nu a elaborat și aprobat documentele constitutive ale cadrului juridic local incident acestuia.
- (2) Serviciul de salubritate, respectiv activitățile acestuia, este prestat/sunt prestate pe baza unui contract de prestare încheiat cu un operator licențiat, dar nu în aria administrativ teritorială a comunei Fundata.
- (3) Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, este prestată în sistemul din poartă în poartă și din punctele centralizate de precollectare/colectare a deșeurilor.
- (4) Dotarea cu recipiente a utilizatorilor individuali, indiferent de categorie – nu este realizată această dotare.
- (5) Tarifele practicate de operator au valorile prezentate în **tab. 4**;
- (6) Cantitățile de deșeuri colectate au structura și valorile, prezentate în **tab.5**.
- (7) Sistemul public, aferent serviciului de salubritate are componența precizată în **tab.6**.

tab.4

Nr. crt.	CATEGORIE de UTILIZATOR	VALOARE	TEMEI LEGAL
		lei/an	
0	1	2	3
1.	DEȚINĂTORII de spații de cazare cu până la 5 camere, funcționale sub orice formă și promovate prin orice mijloc de reclamă	1.000	H.C.L. Fundata nr. 56/19.12.2017
2.	DEȚINĂTORII de spații de cazare cu peste 5 camere, funcționale sub orice formă și promovate prin orice mijloc de reclamă	1.000 +100 lei/cameră	
3.	AGENȚI ECONOMICI cu activitate de comerț	600	
4.	PERSOANE FIZICE și JURIDICE deținătoare de locuințe, case de vacanță și cabane	180	
5.	PERSOANE JURIDICE deținătoare de parcele de teren viran	150	
6.	VĂDUV/VĂDUVĂ deținător/deținătoare de locuință	90	
7.	PERSOANE FIZICE deținătoare de parcele de teren viran	60	

tab.5

Nr. crt.	DEȘURI COLECTATE					
	În amestec			Selectiv		Total
	Denumire	U.M.	Cant.	U.M.	Cant.	
0	1	2	3	4	5	6
1.	De tip municipal	To.	345,27	To.	35	
2.	Similar	To.	0			
3.	TOTAL	To.	345,27		35	380,27

tab.6

Nr. crt.	SISTEM PUBLIC		
	Denumire	U.M.	Cantitate
0	1	2	3
1.	Autospecială compactoare	buc.	0
2.	Recipiente pentru deșuri, tip europubelă/eurocontainer	buc.	0
3.	Puncte centralizate de precolectare/colectare a deșeurilor	buc.	0

CAPITOLUL III - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART.5 În procesul prestării serviciului, operatorul serviciului va asigura:

(1) Implementarea/aplicarea/realizarea și respectarea:

a) prevederilor:

a.1 cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a comunei Fundata;

a.2 prevederilor legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind sănătatea și securitatea ocupațională, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor.

b) indicatorilor de performanță și calitate înscrși în regulamentul serviciului;

c) clauzelor contractelor de prestare a serviciului, încheiate cu utilizatorii acestuia.

(2) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea numărului de modificări ale tarifelor serviciului, în sensul creșterii acestora.

(3) Prestarea serviciului tuturor persoanelor fizice și juridice rezidente/având sediul social-puncte de lucru în comuna Fundata, doar pe bază de contract de prestare a serviciului.

(4) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării separate, în cantități suficiente, etanșe, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, și având culorile convenționale prevăzute în **tab.7**.

(5) Realizarea, implementarea și aplicarea unui sistem simplu, dar eficient, de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor, și de rezolvare operativă a acestora.

(6) Furnizarea autorității administrației publice a comunei Fundata, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor prevăzute de actele normative aplicabile serviciului/solicitare și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.

(7) Elaborarea, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, evidenței gestiunii deșeurilor, și raportarea situației, periodic, autorităților competente, inclusiv, lunar, autorității executive a administrației publice a comunei Fundata.

(8) Administrarea și exploatarea sistemului public în condițiile prevederilor hotărârii de dare în administrare, și regulamentului, serviciului.

(9) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor, atât a celor date în administrare cât și a celor proprii, doar cu personal calificat și autorizat.

(10) Asigurarea:

a) implementării/aplicării/respectării obligațiilor și răspunderilor personalului operativ propriu precizate în regulamentul serviciului;

b) personalului necesar pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;

c) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;

- d) înlocuirea mijloacelor de precollectare/colectare, inclusiv a mijloacelor auto, care prezintă defecțiuni, neetanșeități sau nu mai pot fi utilizate în scopul propus;
 - e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - f) evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
 - g) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- (11) Prestarea activităților serviciului de salubritate astfel să fie asigurat/asigurate:
- a) continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ, indiferent de anotimp, condiții meteo ș.a.;
 - b) protejarea sănătății utilizatorilor, și creerea unui mediu de viață civilizat;
 - c) protecția mediului înconjurător, pe toate componentele sale;
 - d) menținerea curățeniei în punctele caracteristice serviciului, pentru asigurarea esteticii corespunzătoare a comunei Fundata;
 - e) posibilitățile de adaptare a modului de prestare a activităților serviciului la cerințele, justificate, ale utilizatorilor;
 - f) controlul modului de prestare a activităților serviciului de salubritate, inclusive al controlului acestora;
 - g) cunoașterea, aplicarea, implementarea, respectarea tuturor prevederilor actelor normative – la nivel local/național - specifice aplicabile procesului de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a comunei Fundata.

CAPITOLUL IV

REGULI GENERALE de PRESTARE a SERVICIULUI/ACTIVITĂȚILOR ACESTUIA

Secțiunea 1 a – Cadru legal de prestare

ART.6 Pe întreaga perioadă de realizare a serviciului de salubritate, operatorul va obține și va menține în stare de valabilitate:

- (1) Hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, inclusiv anexele acestuia.
- (2) Licența de operare clasa 3, eliberată prin Ordin emis de președintele Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- (3) Toate aprobărilor, acordurilor, avizelor și/sau autorizațiilor, impuse de prevederile actelor normative, în vigoare la nivel național, incidente serviciului de salubritate a comunei Fundata.

Secțiunea a 2 a - Personal și instructaj

ART.7 Pe întreaga perioadă de realizare/prestare a serviciului de salubritate:

- (1) Operatorul:
 - a) va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului/activităților acestuia în numele său; în absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/inlocuitoarii;
 - b) va avea, în orice moment, capacitatea și posibilitatea înlocuirii angajaților în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.
- (2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/imputernicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii; când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- (3) Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât sistemul public aferent serviciului să fie exploatat și administrat în conformitate cu cerințele contractuale.
- (4) Operatorului nu îi este permis să vândă deșeurile/să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Secțiunea a 3-a - Identitatea firmei și identificarea personalului

ART.8 Pe întreaga perioadă de realizare/prestare a serviciului de salubritate, operatorul:

- (1) Va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan.
- (2) Va asigura dotarea propriului personal cu echipament de lucru/protecție inscripționat cu denumirea societății.
- (3) Va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

Secțiunea a 4-a - Echipament de protecție și siguranță

ART.9 Pe întreaga perioadă de realizare/prestare a serviciului de salubritate:

- (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea ocupațională.
- (2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 5-a - Întreținere vehicule și recipiente

ART.10 Pe întreaga perioadă de realizare/prestare a serviciului de salubritate:

(1) Este responsabilitatea operatorului:

a) să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului;

b) de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defectiunii sau nefuncționării acestora;

(2) Autospeciialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei.

(3) Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

(4) Operatorul:

a) va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie;

b) va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit; recipientele vor fi spălate în interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(5) În cazul în care recipientele:

a) trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit;

b) sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

Secțiunea a 6-a - Sistemul de management integrat

ART.11 Pe întreaga perioadă de realizare/prestare a serviciului de salubritate, operatorul trebuie să:

(1) Pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

(2) Se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 7-a - Comunicarea

ART.12 Pe întreaga perioadă de realizare/prestare a serviciului de salubritate, operatorul va informa:

(1) Autoritatea administrației publice a comunei Fundata cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului; asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Utilizatorii:

a) asupra regulilor de utilizare a recipientelor de precollectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări;

b) prin campanii de informare organizate, că orice cerere sau reclamație cu privire la activitatea de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia; în acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare a deșeurilor - numărul de telefon folosit în acest scop va fi postat pe site-ul operatorului;

ART.13 Lunar, operatorul are obligația să informeze autoritatea administrației publice a comunei Fundata cu privire la numărul sugestiilor, sesizărilor, cererilor și reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART.14 Împreună cu autoritatea administrației publice a comunei Fundata, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor, în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART.15 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr.2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G.68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

ART.16 Dispozițiile scrise date de autoritatea administrației publice a comunei Fundata operatorului sunt obligatorii.

Secțiunea a 8-a - Controlul și monitorizarea de mediu

Pe întreaga perioadă de realizare/prestare a serviciului de salubritate:

ART.17 Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind condițiile de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART.18 Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005.

Secțiunea a 9-a - Monitorizarea activității

ART.19 Pe întreaga perioadă de realizare/prestare a serviciului de salubritate, autoritatea administrației publice a comunei Fundata:

(1) Va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

(2) Va fi informat despre/și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități competente.

(3) Va organiza ședințele de management a serviciului cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

ART.20 Operatorul va coopera pe deplin cu autoritatea administrației publice a comunei Fundata pentru a monitoriza și controla serviciul/activitățile acestuia și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate referitoare la acesta, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

Secțiunea a 10-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART.21 Pe întreaga perioadă de realizare/prestare a serviciului de salubritate, operatorul:

(1) Este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele prin administrarea/exploatarea cărora realizează prestarea activităților permise.

(2) Va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul situațiilor de urgență.

ART.22 Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate autorității administrației publice a comunei Fundata.

ART.23 Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeurii; alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART.24 Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității administrației publice a comunei Fundata orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și autoritatea administrației publice a comunei Fundata vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Secțiunea a 11-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART.25 Pe întreaga perioadă de realizare/prestare a serviciului de salubritate:

(1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

(2) Sistemul informațional:

a) trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;

b) pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări;

c) trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

a) traseul de colectare și codul acestuia;

b) conducătorul vehiculului;

c) cantitățile și categoriile de deșeurii colectate;

d) instalația la care au fost transportate;

e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

h) sugestii, sesizări, reclamații și notificări primite, și răspunsurile corespunzătoare;

i) probleme apărute și soluțiile folosite;

j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(4) Operatorul va depune, nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic, un raport anual consolidat; acest raport va fi structurat în funcție de cerințele autorității administrației publice a comunei Fundata, și va cuprinde și următoarele dovezi:

a) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;

b) de înmatriculare a vehiculelor;

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;

d) de autorizare a operatorului;

e) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL V – ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART.26 În aria serviciului, activitatea:

(1) Presupune realizarea următorului ciclu de operații:

- a) organizarea precolectării selectivă a deșeurilor de tip municipal;
- b) colectarea selectivă a deșeurilor de tip municipal, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile de la persoanele fizice și juridice;
- c) colectarea deșeurilor stradale și a celor depozitate incorect pe domeniul public al comunei Fundata;
- d) transportul, în vederea eliminării finale, a deșeurilor de tip municipal;
- e) transportul, în scopul valorificării, deșeurilor colectate selective;
- f) dezinfectarea autogunoierelor și a recipientelor din dotarea punctelor de precolectare/colectare centralizate.

(2) Va putea fi prestată doar în condițiile realizării prevederilor ART.28, ART.29, ART.30, ART. 31, ART.32, ART.33, ART.34.

ART.27 În aria serviciului:

(1) Activitatea de **precolectare** va fi realizată individual, la utilizatorii din categoria casnic individual, instituții publice și agenți economici – care sunt dotați cu recipiente proprii, și în recipientele din dotarea punctelor de precolectare/colectare centralizate, asigurarea acestora fiind în sarcina operatorului – în cazul utilizatorilor din categoria casnic asociație și a celorlalte două categorii de utilizatori, unde această soluție este aplicabilă.

(2) Operatorul va dota fiecare utilizator din categoria casnic individual cu câte un:

- a) câte un sac pentru fracția uscată/reciclabilă din masa totală de deșeuri generată/destinată colectării;
- b) recipient de tip europubelă având $V=120$ litri pentru fracția umedă din masa totală de deșeuri generată/destinată colectării,

aceeași dotare urmând a fi asigurată și în cadrul utilizatorilor din categoria instituție publică și agent economic, cu excepția spețelor în care capacitățile de precolectare/colectare necesită alt tip de recipiente.

(3) Operatorul va dota fiecare apartament din cadrul utilizatorilor din categoria casnic condominiu cu câte 2 (doi) saci pentru precolectarea fracției uscate, respectiv a fracției umede; punctele centrale de precolectare/colectare a deșeurilor care vor deservi această categorie de utilizator vor fi dotate cu recipiente de tip eurocontainer având $V=1,1\text{ m}^3$.

ART.28 Punctele de precolectare/colectare centralizate – **PP/CD**:

(1) Vor fi:

a) de tip suprateran;

b) amplasate:

b.1 în locațiile stabilite, după vizionare și consultare cu operatorul, de delegatar;

b.2 avându-se în vedere asigurarea distanței de min. 5m, până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință;

c) dotate cu recipiente care să asigure precolectarea/colectarea separată a deșeurilor:

c.1 nereciclabile;

c.2 de hârtie+carton;

c.3 de metal+plastic;

c.4 de sticlă albă/colorată.

(2) La amenajarea PP/CD, pe lângă asigurarea capacității de precolectare și funcționalității acestora, operatorul va urmări și:

a) estetica și încadrarea cât mai armonioasă a acestora în mediul ambiant;

b) asigurarea condițiilor de acces facil pentru autospecialele destinate colectării;

c) împiedicarea accesului animalelor domestice, câinilor vagabonzi etc..

(3) Vor fi prevăzute cu plăcuțe explicative care să indice, cel puțin:

a) tipul de recipient/culoarea acestuia aferent tipului de deșeu adus spre depozitare;

b) frecvența de colectare, pe tipuri de deșeu;

c) valoarea sancțiunii pentru nerespectarea prevederilor privind condițiile de precolectare.

(4) Platformele pe care se amplasează recipientele de precolectare/colectare a deșeurilor:

a) vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate;

b) vor asigura condițiile de scurgere a apei provenite din exfiltrații și/sau a celei meteorice.

(5) Vor fi menținute, permanent, în stare salubră, prin:

a) măturare, după fiecare încărcare a deșeurilor, de către personalul operatorului;

b) spălare/desinfecție, periodic, de către personalul operatorului;

c) utilizarea în mod civilizat, conform instrucțiunilor de utilizare - *operatorul va întocmi instrucțiuni simple și clare de utilizare a punctelor de precolectare/colectare centralizate, respectiv de direcționare spre recipientele de depunere, funcție de tipul de deșeu adus de utilizator, inclusiv de păstrare a ordinii și curățeniei în și împrejurul acestora – instrucțiunile vor fi redactate pe un format A4, și vor afișate în suport special la fiecare PP/CD..*

ART.29 Recipientele necesare precolectării, inclusiv celei selective, vor fi:

(1) Asigurate *de operator*, conform modalității stabilite în contractele de prestare încheiate cu utilizatorii, respectiv, prin:

- a) vânzare/contract de comodat, pentru utilizatorii din categoria casnic;
- b) închiriere sau vânzare la utilizatorii din categoria instituție publică + agent economic.

(2) Aprovizionate având doar culorile precizate în **tab.7**.

(3) Inscrisiionate cu:

- a) denumirea, și numărul de telefon, proprietarului, realizată printr-un un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- b) denumirea diferitelor tipuri de deșeuri municipale, și asimilabile acestora, pentru care sunt destinate.

(4) Verificate, cu ocazia realizării activității de colectare, în vederea:

- a) constatarea stării de etanșeitate, în vederea înlocuirii imediată a celor deteriorate;
- b) suplimentării capacității de precolectare, în cazul în care se dovedește necesară această operațiune.

(5) Igienizate, această operațiune fiind în sarcina operatorului (cel puțin bilunar, fără efecte poluatoare asupra mediului) pentru toate recipientele aflate în:

- a) punctele de precolectare/colectare centralizate;
- b) dotarea utilizatorilor individuali.

(6) Înlocuite, ori de câte ori este nevoie, pentru menținerea aspectului estetic și integrității.

tab. 7

Nr. crt.	TIP DEȘEU	CULOARE CONVENȚIONALĂ
0	1	2
1.	NERECICLABILE	NEGRU <i>sau</i> GRI
2.	COMPOSTABILE	MARON
3.	HÂRTIE + CARTON	ALBASTRU
4.	STICLĂ ALBĂ/COLORATĂ	ALB <i>sau</i> VERDE
5.	METAL/PLASTIC	GALBEN
6.	PERICULOASE	ROȘU

ART.30 În aria serviciului, activitatea de **colectare** va fi realizată din recipientele aflate în dotarea utilizatorilor individuali și a celor din dotarea punctelor de precolectare/colectare centralizate.

(1) Va fi realizată în conformitate cu *programul de prestare aprobat prin H.C.L. Fundata*, anexă la hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(2) Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminica; pentru perioada sărbătorilor legale programul va fi stabilit de comun acord cu autoritatea administrației publice a comunei Fundata; recipientele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, vor fi golite și în timpul sărbătorilor legale.

(3) Operatorul va colecta în totalitate cantitățile de deșeuri:

- a) ale utilizatorilor, cu excepția celor periculoase care nu vor fi înglobate în deșeurile municipale;
- b) depuse în mod necontrolat pe traseul de colectare/ în aria serviciului, în condițiile stabilite în regulamentul serviciului.

(4) Operatorul are obligația de a:

- a) colecta deșeurile din toate recipientele care sunt pline, total sau parțial, de pe traseu, conform frecvenței precizată în regulamentul serviciului;
- b) reapeze recipientele pe poziția de pe care au fost manipulate, și de a le proteja, eventual prin blocarea roților, cu capacul în poziția închis;
- c) curăța, prin măturare, platformele punctelor de precolectare/colectare centralizate, la fiecare colectare;
- d) să strângă deșeurile/curețe locația, în cazul împrăștierei acestora din recipiente sau autospeciale, în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

(5) Operatorul nu va avea obligația de a colecta deșeurile în următoarele cazuri:

- a) dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită;
- b) dacă utilizatorii, sau reprezentanții acestuia, și-au neglijat responsabilitatea de a curăța zăpada de pe căile de acces spre recipient, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
- c) recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.), caz în care utilizatorul va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu au fost/nu vor fi colectate.

(6) Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru autospeciala care colectează și/sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor de tip municipal; în cazul acestor situații, operatorul este obligat să notifice speța utilizatorului, în vederea stabilirii unei soluții de colectare a acestora, și o va raporta delegatarului.

(7) Pentru cantitățile de deșeuri colectate selectiv, operatorul va prezenta primarului comunei Fundata:

- a) modalitatea de reutilizare/valorificare a acestora, sau, după caz, contractul încheiat cu un agent economic specializat pentru această activitate;

b) situația lunară a cantităților, pe categorii, de deșeuri colectate separate, inclusiv veniturile realizate din valorificarea deșeurilor colectate selective – subvenția încasată ca urmare a valorificării deșeurilor provenite din aria serviciului va fi evidențiată în mod distinct.

(8) Toate sumele provenite din valorificarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate, de operator, ca și element de calcul în procedura de stabilire și modificare a tarifelor activității de *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.*

ART.31 În aria serviciului, activitatea de **încărcare și transport** a deșeurilor:

(1) Va fi realizată:

a) de la toți utilizatorii, indiferent de categoria în care se încadrează;
b) doar în autospecialele operatorului, direct din recipiente, *fiind interzisă* descărcarea conținutului acestora pe sol, în vederea reîncărcării deșeurilor în autovehicule.

(2) Autospecialele vor fi:

a) încărcate astfel încât:

- a.1 *capacitatea de transport să fie utilizată la maximum;*
a.2 *deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice;*

b) deservite în *condiții de siguranță și de eficiență;*

c) dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul uneltelor de terasier utilizate la curățirea platformelor pe care sunt amplasate recipientele/locului de muncă;

d) inscripționate/personalizate cu sigla operatorului, vizibilă *pe cel puțin două laturi* ale sale și *nu mai mică de 1 m²*, conținând informațiile din tabelul de mai jos, realizat astfel:

- d.1 *literele și cifrele - culoare albă;*
d.2 *fond siglă - culoare verde închis.*

e. spălate, înainte de ieșirea pe drumurile publice, la ieșirea din depozitul de deșeuri;

f. corespunzătoare, *din punct de vedere al stării tehnice*, circulației pe drumurile publice.

(3) Personalul care efectuează colectarea:

a) trebuie să:

- a.1 *fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță;*
a.2 *dețină toate documentele de însoțire prevăzute de lege;*
a.3 *nu abandoneze deșeurile pe traseu.*

b) are obligația:

- b.1 *să manevreze recipientele astfel încât să nu răspândească deșeuri în afara autospecialelor, după golire recipientele urmând a fi reșezate în locul de unde au fost ridicate;*
b.2 *să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existentă la punctele de precolectare/colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale lângă recipientele de precolectare;*
b.3 *de a recupera și încărca întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, având, în acest sens având obligația de a fi dotat corespunzător pentru această activitate, în cazul deteriorării unor recipiente, pungii/saci de plastic sau al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de încărcare.*

(4) Transportul deșeurilor municipale va fi realizat pe cele mai scurte trasee, în vederea optimizării procesului de prestare a activităților aferente serviciului, ținându-se cont de zona de deservire; traseele de transport vor fi aprobate de delegatar.

ART.31 Eliminarea finală a deșeurilor municipale va fi realizată prin depozitare controlată la depozitul precizat în autorizația de mediu a delegatului, eliberată de agenția județeană de mediu Brașov.

ART.32 Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate

(1) Deșeurile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt din categoriile, și vor face obiectul acțiunilor, prezentate în **tab.8**.

tab.8

Nr. crt.	DEȘEURI COLECTATE							
	CATEGORIE		ACȚIUNE					
			Pre colectare	Colectare	Transport la:			
	Valorificare				Eliminare Finală			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Deșeuri municipale	generate	DA	DA	da	DA	da	DA
2.		menajer	DA	DA	da	DA	da	DA
3.		asimilabile deșeurilor menajere	DA	DA	da	DA	da	DA
4.	Deșeuri voluminoase		DA	DA	da	DA	da	DA
5.	Deșeuri din construcții și demolări		DA	DA	da	DA	da	DA
6.	Deșeuri din:	Parcuri și grădini	DA	DA	da	DA	da	DA
7.		Piețe	DA	DA	da	DA	da	DA
8.	Deșeuri stradale		DA	DA	da			DA

(2) Cantitatea anuală de deșeurile municipale care urmează a fi colectată în comuna Fundata este de cca. 4.000 to., conform unui algoritmul de calcul care a utilizat date din istoricul prestării serviciului în comuna Fundata, și din Planul de Gestionare a Deșeurilor, elaborat la nivelul Euroregiunii 7 și la nivelul județului Brașov.

(3) Cantitatea medie zilnică de deșeurile nesortate ce urmează a fi transportată de la utilizatorii din categoria:

a) casnic, este de cca. 0,11 to., determinată conform breviarului de calcul nr. 1, din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

b) instituție publică și agent economic este de cca. 0,02 to. (estimată conform datelor disponibile din aria serviciului).

(4) Cantitatea medie zilnică de deșeurile pre colectate separat, reciclabile, se estimează la valoarea de 0,11 to.

(5) În Anexa la prezentul caiet de sarcini este prezentat inventarul utilizatorilor din categoria instituție publică și agent economic.

ART.33 Frecvența de colectare a deșeurilor va fi:

(1) Săptămânal, pentru deșeurile pre colectate în amestec; zilele și intervalul orar al activității vor fi înscrise în contractele de prestare încheiate cu cele 3 categorii de utilizatori ai serviciului, în conformitate cu prevederile hotărârilor consiliului local Fundata de aprobare a modelelor de contracte de prestare a serviciului.

(2) Bilunar, pentru deșeurile pre colectate selectiv; zilele și intervalul orar al activității vor fi înscrise în contractele de prestare încheiate cu cele 3 categorii de utilizatori ai serviciului, în conformitate cu prevederile hotărârilor consiliului local Fundata de aprobare a modelelor de contracte de prestare a serviciului.

ART.34 Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor cadrului juridic local, valabil în aria serviciului.

(2) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale.

(2) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorilor.

(3) Controlul calității activității prestate.

(4) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității.

(5) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității.

(6) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului.

(7) Încheierea contractelor de prestare a serviciului de salubritate cu toate persoanele fizice și juridice din aria serviciului, în scopul dobândirii de către aceștia a calității de utilizator ai serviciului.

(8) Dotarea punctelor de pre colectare/colectare centralizate cu recipiente pentru pre colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile.

(9) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria serviciului.

(10) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate.

(11) Îndeplinirea indicatorilor de calitate ai activității, specificați în regulamentul serviciului.

(12) Asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 2-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere

ART.35 În aria serviciului:

(1) Deșeurile voluminoase sunt constituite din piese de mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc., provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma cererilor scrise/apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Operatorul:

a) va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență de minim odată/trimestru;

b) va înființa, dacă situația o impune, cu acordul delegatarului, spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, amplasate astfel încât:

b.1 să fie ușor accesibile pentru populație (în apropierea locuințelor);

b.2 manipularea deșeurilor voluminoase în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot);

b.3 să fie ușor accesibile personalului propriu al operatorului, atât în vederea colectării, cât și în vederea spălării/curățării/igienizării acestora.

c) va informa utilizatorii din timp, prin mijloace eficiente cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeurile ce vor fi colectate;

d) va asigura mijloacele auto necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurile voluminoase, inclusiv mijloace de ridicare a deșeurilor cu greutate mare;

e) va asigura, personalului propriu, uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul;

f) va asigura, după caz, curățenia/spălarea/igienizarea locațiilor în care s-a realizat colectarea;

g) va alcătui/deține o bază de date/evidență a gestionării deșeurilor voluminoase, din care să rezulte cel puțin:

g.1 data în care s-au realizat colectarea, transportul și depozitarea temporară;

- g.2 punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- g.3 cantitățile totale preluate de la utilizatorii serviciului de salubritate a comunei Fundata;
- g.4 cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- g.5 cantitățile ce urmează a fi transportate în vederea valorificării.

(4) Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform, precizat în autorizația de mediu a operatorului.

ART.36 Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor regulamentului serviciului valabil în aria serviciului.
- (1) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale.
- (2) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului.
- (3) Controlul calității serviciului prestat.
- (4) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității.
- (5) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității.
- (6) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului.
- (7) Dotarea punctelor de colectare cu recipiente având capacitate suficientă
- (8) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria serviciului.
- (9) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate.
- (10) Îndeplinirea indicatorilor de calitate ai activității, specificați în regulamentul serviciului.
- (11) Asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 3-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART.37 În aria serviciului:

- (1) Activitatea va fi realizată în condițiile regulamentului serviciului.
- (2) Toate acțiunile, datele și informațiile aferente activității care face obiectul prezentului articol, vor fi realizate, prelucrate, comunicate etc., conform prevederilor documentelor constitutive ale cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului, și a procedurilor de lucru ale operatorului.
- (3) Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza la cerere, în urma solicitărilor scrise/apelurilor telefonice de la generatorii acestora, în recipientele puse la dispoziție de către operator.
- (4) Contravaloarea activității va fi achitată/colectată pe baza unui contract de prestări servicii încheiat utilizator/solicitant și operator.
- (5) Operatorul are obligația:
 - a) înainte de a derula procedura de încheiere a contractului de prestare, să solicite generatorului autorizația de construire/desființare, dacă speța impune această acțiune;
 - b) dacă este necesar, de a amenaja/autoriza/opera un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții/demolări;
 - c) să asigure recipientele și autospeciialele necesare, conform cererii generatorului;
 - d) să asigure valorificarea, respectiv eliminarea, deșeurile voluminoase colectate și stocate, către persoane autorizate/în instalații autorizate;
 - e) să asigure eliminarea fracției nevalorificabile din masa deșeurilor de construcții și demolări colectate la depozite conforme; *operatorul va fi singurul responsabil cu transportul/eliminarea, inclusiv asigurarea costului acestora.*
 - f) să se asigure că gradul de umplere a recipientelor nu generează posibilitatea de cădere/împrăștiere a deșeurilor, și, să le acopere cu plasă, dacă este cazul;
 - g) ca în cazul în căderii/împrăștierii deșeurilor transportate, să asigure, prin personalul propriu, curățirea imediată a suprafețelor/spațiilor afectate.
- (6) Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform, precizat în autorizația de mediu a operatorului, acesta fiind singurul responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

ART.38 Prestarea activității se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) Implementarea, aplicarea și respectarea prevederilor regulamentului serviciului valabil în aria serviciului.
- (1) Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale.
- (2) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului.
- (3) Controlul calității serviciului prestat.
- (4) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității.
- (5) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității.
- (6) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, pentru reducerea costurilor de prestare.
- (7) Asigurarea de recipiente conforme scopului activității, având capacitate suficientă
- (8) Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria serviciului.
- (9) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate.

- (10) Îndeplinirea indicatorilor de calitate ai activității, specificați în regulamentul serviciului.
(11) Asigurarea, pe toată durata de prestare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 4-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART.39 În aria serviciului:

(1) Față de activitățile mai sus prezentate, pot apărea/exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc.; acestea poate include colectarea deșeurilor rezultate din toaletarea arborilor, de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații/locații similare, precum și din toaletarea arborilor.

(2) Operatorul are obligația:

a) să colecteze deșeurile generate din astfel de activități/în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului.

b) de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care:

b.1 *desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate;*

b.2 *au preluat responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării,*

dacă operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(3) Plata pentru aceste activități suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se valorile tarifelor aprobate prin H.C.L. Fundata.

Secțiunea a 5- a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART.40 În aria serviciului:

(1) Dezzăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Activitatea de dezzăpezire se execută la locațiile, și pe suprafețele, precizate în Anexa 10 la prezentul regulament.

(3) Activitatea de dezzăpezire se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație din comuna Fundata și cuprinde următoarele operații:

a) curățat manual zăpada și gheața, respectiv strângerea zăpezii sau a gheții în grămezi, la bordura carosabilului, în zone unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public;

b) curățat mecanic zăpada cu utilaj cu lamă, cu plug tractat și cu utilaj cu perie care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune;

c) încărcat și transportat zăpadă și gheață;

d) împrăștiat mecanic materiale antiderapante pe principalele artere de circulație, pe podurile ce traversează aria serviciului, în principalele intersecții și treceri pietonale, inclusiv pe traseele mijloacelor de transport în comun și în alte locuri publice;

e) împrăștiat manual materiale antiderapante din autovehicul pe străzile laterale celor principale, în zonele de blocuri de locuințe, pe străzile înguste unde nu se poate efectua activitatea de împrăștiat mecanic materiale antiderapante;

f) combaterea poleiului și gheții prin stropire cu clorură de calciu sau soluție de clorură de sodiu;

g) curățarea gurilor de scurgere din rețeaua de canalizare pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

(4) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în comuna Fundata, va fi realizată prin asigurarea prestării activității în regim de continuitate, în condițiile respectării condițiilor tehnice și de calitate specifice.

(5) Delegatul va asigura:

a) dotarea proprie cu utilaje performante, dotate cu mijloace moderne de comunicare(stații de emisie-recepție, telefoane mobile);

b) pregătirea, și implementarea, tuturor măsurilor pentru a intrarea în acțiune, la întreaga capacitate programată, în cel mai scurt timp de la apariția primelor semne ale ninsorii(maxim 30 de min.);

c) curățarea de zăpadă/gheață a gurilor de scurgere amplasate la rigola străzilor, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii/gheții.

(6) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate, aceste activități fiind:

a) periatul mecanic al zăpezii, prin care se realizează îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul perierilor metalice montate pe autovehicule;

b) pluguitul zăpezii, prin care se realizează îndepărtarea acesteia în zonele unde grosimea acesteia depășește, în general, 10 cm.

(7) Arterele de circulație vor fi total practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(8) Încărcatul și transportul zăpezii vor fi realizate cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală, finalizarea acestor activități trebuind finalizată în max. 12 ore de la încetarea ninsorii.

ART.41 În aria serviciului combaterea poleiului:

(1) Este o activitate al cărei scop este mărirea coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și este prestată, pe străzi, trotuare, treceri de pietoni și parcuri, cu frecvențele de lucru astfel încât să fie asigurate condițiile optime de circulație rutieră și pietonală.

(2) Va fi realizată:

- a) cu materiale antiderapante, exceptând produsele pe bază de sare acolo unde tipul îmbrăcămînții căii de circulație;
- b) cu utilaje speciale, în special pe pante, poduri, în intersecții, stații ale mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație auto și pietonale.

ART.42 În aria serviciului condițiile de lucru în care va fi realizată activitatea, se referă la:

(1) Programul de dezăpezire, care:

a) este elaborat de către operator și aplicabil doar după aprobarea de către consiliul local Fundata, până la data de 01.10 a fiecărui an, și pus în aplicare sub directa să coordonare;

b) va cuprinde:

b.1 *algoritmul, cu succesiunea strict obligatorie ca sarcină de respectare, lucrărilor de dezăpezire - în prima urgență vor fi executate lucrări de dezăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, agenți economici, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, stația de salvare, spitale;*

b.2 *necesarul de materiale necesare prevenirii poleiului și gheții.*

c) poate fi modificat de către Consiliul Local Fundata, în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse cu înștiințarea prealabilă a operatorului - 30 zile.

(2) Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel mai târziu în data de 01.10 a fiecărui an; dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(3) În cazuri fortuite, operatorul va asigura funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi; odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(4) Confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț (dezăpezire) se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator și confirmat de autoritatea executivă a Fundata Fundata.

ART.43 În aria serviciului, operatorul va încasa lunar de la delegatar, în baza contractului de prestație și a confirmărilor reprezentantului Primarului Fundata Fundata, contravaloarea prestației efectuate (manoperă, utilaje, materiale).

ART.44 În Anexa la prezentul caiet de sarcini este prezentată situația căilor de circulație pe care se va acționa conform prevederilor prezentei secțiuni.

Secțiunea a 6 a – Curățatul manual a zăpezii

ART.45 În aria serviciului, activitatea de curățat manual a zăpezii va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

(1) Este o operațiune de salubritate, care va fi realizată:

- a) în scopul readucerii la starea/capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale;
- b) pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitarea delegatarului și de condițiile meteorologice;
- c) în condiții de circulație normală, redusă sau intensă, în funcție de perioada realizării;
- d) cu o frecvență stabilită de beneficiar, în funcție de necesități/condiții meteo.

(2) Realizarea acestei operații presupune:

- a) îndepărtarea manuală a zăpezii, cu lopeți late, din lemn, de pe întreaga suprafața a trotuarelor, căilor pietonale sau a străzilor;
- b) încărcarea manuală/mecanică în autospeciale, a zăpezii rezultate, depozitată în puncte de colectare amplasate la min. 50 m între ele;
- c) deplasarea autospeciilor la punctele de depozitare, stabilite de beneficiar.

Notă: Se interzice formarea punctelor de colectare a zăpezii în fața instituțiilor publice, în porțile de acces a agenților economici sau pe trecerile de pietoni.

Secțiunea a 7 a – Curățatul manual al gheții

ART.46 În aria serviciului, activitatea de curățat manual a gheții va fi prestată cu aplicarea/respectarea următoarelor:

(1) Este o operațiune de salubritate, care va fi realizată:

- a) în scopul îndepărtării manuale a gheții, sau a zăpezii transformate în gheață, în scopul readucerii suprafețelor de circulate auto sau pietonale la starea/capacitatea inițială;
- b) prin spargere sau tăierea cu scule speciale;
- c) pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările beneficiarului și de condițiile meteo.

(2) Strângerea gheții în grămezi va fi făcută în locuri unde nu stânjenesc circulația auto sau de pietoni, la o distanță de 10-15 m. una de alta.

Secțiunea a 8 a - Transportul gheții și/sau zăpezii la locurile de depozitare

ART.47 În aria serviciului:

- (1) Operațiunea de încărcare a gheții și/sau zăpezii va fi executată manual și/sau mecanizat, în mijloace auto cu benă deschisă și/sau remorci tractate iar descărcarea se face mecanizat sau manual.
- (2) Locul de depozitare al zăpezii și gheții este cel stabilit/indicat de Primăria comunei Fundata.
- (3) Lucrarea va fi executată la solicitarea beneficiarului.

CAPITOLUL VI - NECESAR de DOTĂRI SPECIFICE, PROPRII

ART.48 Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate a comunei Fundata, operatorul va administra/exploata, în regim de cvasipermanență și funcționalitate, minim următoarea dotare:

- (1) Autospecială compactoare – 1 buc..
- (2) Saci plastic sau rafie.
- (3) Utilaje deszăpezire.
- (4) Depozit prelucrare deșeuri pre colectate/colectate selectiv.

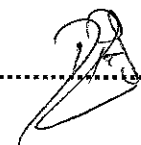
**PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru**


.....



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

**SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA**

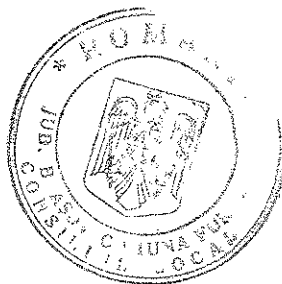

.....

Lista UTILIZATORILOR din categoria INSTITUȚIE PUBLICĂ din comuna FUNDATA

Nr. crt.	INSTITUȚIE PUBLICĂ					
	Denumire	Adresă				Existent
		Sat	Număr	Comună	Județ	
0	1	2	3	4	5	6
1.	PRIMĂRIE	Fundata	56	Fundata	Brașov	1
2.	CONSILIUL LOCAL	Fundata	56	Fundata	Brașov	1
3.	GRĂDINIȚĂ+ȘCOALĂ	Fundata	198	Fundata	Brașov	1
4.	GRĂDINIȚĂ+ȘCOALĂ	Sirnea	70-71	Fundata	Brașov	1
5.	POST POLIȚIE	Fundata	52	Fundata	Brașov	1
6.	DISPENSAR	Fundata	54	Fundata	Brașov	1
7.	BISERICĂ VECHĂ	Fundata	156	Fundata	Brașov	1
8.	BISERICĂ NOUĂ	Fundata	158	Fundata	Brașov	1
9.	BISERICĂ	Sirnea	64	Fundata	Brașov	1
10.	CĂMIN	Fundata	231	Fundata	Brașov	1
11.	CULTURAL	Șirnea	69			
12.	MUZEU	Șirnea	225	Fundata	Brașov	1

PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru


.....



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA


.....

Lista UTILIZATORILOR din categoria AGENT ECONOMIC din comuna FUNDATA

G E N.	S R L	P F A	I I F	Denumire	Sediul social			AGENT ECONOMIC			CAEN	
					Sat	Stradă nr	Comună	Județ	Nr.	Denumire		
1.	1.			IONOGET CONSTRUCT SRL	Fundata	Principala 1A	Fundata	Brașov	4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale/nerezidențiale		
2.	2.			EUROSAFIR TURISM SRL	Fundata	Principala 23	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare		
3.	3.			DEALUL FRUMOS SRL	Fundata	Principala 29	Fundata	Brașov	5510	Hoteluri și alte facilități de cazare		
4.	4.			IMPACT DISTRIBUTION SRL	Fundata	45	Fundata	Brașov	5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată		
5.	5.			POPASUL FUNDATA SRL	Fundata	Principala 161	Fundata	Brașov	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, produse alimentare		
6.	6.			MOUNTAIN HOUSE SRL	Fundata	178A, nr. CF 83	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare		
7.	7.			FUNDATA COLTEI SRL	Fundata	188A	Fundata	Brașov	5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată		
8.	8.			SUNRISE TOUR NAG SRL	Fundata	Principala 213C	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare		
9.	9.			HANUL DRACULA SRL	Fundata	232	Fundata	Brașov	5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată		
10.	10.			ANDY TOURS SRL	Fundata	233	Fundata	Brașov	7022	Activități de consultanță pentru afaceri și management		
11.	11.			Pensiunea ALEX FUNDATA SRL	Fundata	234	Fundata	Brașov	5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată		
12.	12.			ARIANA TURISM SRL	Fundata	242	Fundata	Brașov	5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată		
13.	13.			Pensiunea POIENIȚA URSULUI SRL	Fundățica	IH	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare		
14.	14.			TREE ADVENTURE FUNDĂȚICA SRL	Fundățica	48	Fundata	Brașov	9319	Alte activități sportive		
15.	15.			TRONCA TRONCA SRL	Fundățica	179A	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare		
16.	16.			EUROPA BEST DEAL 2007 SRL	Fundățica	219A	Fundata	Brașov	5510	Hoteluri și alte facilități de cazare		
17.	17.			CALAIKAN CONTURISM SRL	Șimea	211	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare		
18.	18.			DRUMUL ȘIRNEI SRL	Șimea	1A	Fundata	Brașov	4752	Comerț cu amănuntul în magazine specializate		
19.	19.			POPASUL LA CIOACĂ SRL	Șimea	11	Fundata	Brașov	4673	Comerț cu ridicata material leninos/construcții/echipamente sanitare		
20.	20.			RONIC ENGINEERING SRL	Șimea	54	Fundata	Brașov	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate		
21.	21.			D&C INVESTMENT SRL	Șimea	76	Fundata	Brașov	5610	Restaurante		
22.	22.			ANCOM COMAROM SRL	Șimea	76 -- apt.2	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare		
23.	23.			TAINA MUNTELUI SRL	Șimea	169	Fundata	Brașov	5510	Hoteluri și alte facilități de cazare		
24.	24.			LA MARIȘOIU SRL	Șimea	213	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare		
25.	25.			TURISM ȘIRNEA SRL	Șimea	214	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare		
26.	26.			MAR-FLORE TRAVEL SRL	Șimea	Principala 228	Fundata	Brașov	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate		
27.	27.			RARONIC TOURS SRL	Mun. Brașov		Fundata	Brașov	5510	Hoteluri și alte facilități de cazare		
28.	28.			ROXIMIR INVEST SRL	Mun. Brașov	Vulturului 24	Brașov	Brașov	4939	Alte transporturi terestre de călători n.c.a.		
29.	29.			SUMIRE SRL	Oraș Râșnov	M. Viteazu 22	Râșnov	Brașov	4619	Intermedieri în comerțul cu produse diverse		
30.	30.			IMBUR FARM SRL	Oraș Zărnești	1Decembrie bl.4	Zărnești	Brașov	5590	Alte servicii de cazare		
31.	31.			SOLEMN SRL	Dumbrăvița	Mare 991	Dumbrăvița	Brașov	4773	Comerț cu amănuntul, produse farmaceutice în magazine specializate		
32.	32.			DANFOR SRL	Moieciu de Jos	Cheii 338A	Moieciu	Brașov	4941	Transporturi rutiere de mărfuri		
33.	33.	1.		BAȘIA NARCISA	Fundata	125	Fundata	Brașov	0220	Exploatare forestieră		
34.	34.	2.		ONCIOAJU GHEORGHE	Fundata	186	Fundata	Brașov	4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, produse nealimentare		
35.	35.	3.		COJANU IANCU MIRCEA	Fundata	Principala 190	Fundata	Brașov	4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale/nerezidențiale		
36.	36.	4.		RĂDOI MIRELA	Fundata	Principala 210G	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare		
37.	37.	5.		STOIAN N. IOAN	Fundata	213	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare		
					Fundata		Fundata	Brașov	5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată		

37.	6.	BĂȘIA ADRIAN	Fundata	214	Fundata	Brașov	0150	Activități în ferme mixte - agrozootehnice
39.	7.	COJANU IANCU MIRCEA	Fundata		Fundata	Brașov	1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
40.	8.	LUNGOCIU MONICA	Fundățica	49	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare
41.	9.	ZICHIL ALIN VIOREL	Șirnea	Principala 190	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare
42.	10.	POPONECI IOAN	Șirnea	227	Fundata	Brașov	0141	Creșterea bovinelor de lapte
43.	11.	RÂMBU ADRIAN	Mun. Brașov	Bd. 15 Noiembrie	Brașov	Brașov	5590	Alte servicii de cazare
44.	12.	OLTEAN PETRUȚ JEAN	Mun. Brașov	Str. C.D. Chereia	Brașov	Brașov	5590	Alte servicii de cazare
45.	13.	STOIAN NICOLAE	Mun. Brașov	Str. Jupiter	Brașov	Brașov	4781	Comerț cu amănuntul efectuat prin standuri
46.	14.	BRATU GHE. GHEORGHE	Oraș Râșnov	Florilor, bl.9	Râșnov	Brașov	5590	Alte servicii de cazare
47.	1.	ISTRATE CECILIA MARCELA	Fundata	63	Fundata	Brașov	0145	Creșterea ovinelor și caprinelor
48.	2.	BANGĂLĂ MĂDĂLIN GEORGE	Fundata	65	Fundata	Brașov	0145	Creșterea ovinelor și caprinelor
49.	3.	STOIAN I. IOAN	Fundata	175	Fundata	Brașov	1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
50.	4.	FLORESCU IOAN	Fundata	182	Fundata	Brașov	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate
51.	5.	RĂDOI IOAN	Fundata	Principala 210	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare
52.	6.	RĂDOI MARIAN	Fundata	Principala 210	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare
53.	7.	CHIVULESCU CONSTANTIN	Fundata	210B	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare
54.	8.	PĂTEA PETRUȚA	Fundata	234	Fundata	Brașov	5520	Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
55.	9.	CĂLINOIU ALIN DOREL	Șirnea	118	Fundata	Brașov	5510	Hoteluri și alte facilități de cazare
56.	10.	JALBĂ ADRIAN	Șirnea	118	Fundata	Brașov	5510	Hoteluri și alte facilități de cazare
57.	11.	OLTEANU CONSTANTIN GABRIEL	Șirnea	118	Fundata	Brașov	5510	Hoteluri și alte facilități de cazare
58.	1.	BANGĂLĂ DANIELA	Fundata	81	Fundata	Brașov	5590	Alte servicii de cazare

PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru

.....

Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA



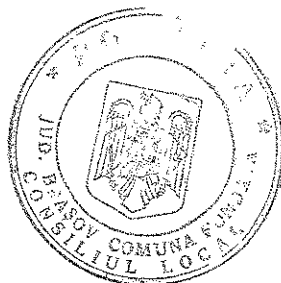
.....

LISTA CĂILOR de CIRCULAȚIE din comuna Fundata

CĂI de CIRCULAȚIE în comuna FUNDATA															
Nr. crt.	Localitate	Denumire	Tip Îmbrăcăminte												Grad de prioritate
			Asfalt			Piatră			Macadam			Pământ			
			L	I	S	L	I	S	L	I	S	L	I	S	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.		DC 54	4400	6	26400										
2.		Drum FUNDĂȚICA	1038	5	5190										
3.		DC 54				3300	6	19800							
4.		DC 54A				2705	6	16230							
5.		Podul GIUVELEI				500	4	2000							
6.		Drum PE MUCHIE				500	4	2000							
7.		Drumul CARULUI				976	4	3904							
8.		Drumul lui MIRON				466	4	1864							
9.		Drumul lui DUICU				128	4	512							
10.		Drumul ROIA de JOS				950	4	3800							
11.		Drumul pe PLĂICEL				1178	4	4712							
12.		Ulița BĂCIOIULUI				700	3	2100							
13.		Ulița ȘERBEȘIULUI				404	4	1616							
14.		Drumul pe RĂPI				1920	4	7680							
15.		Drumul POPII				1244	4	4976							
16.		Ulița BOLINTIRULUI				448	3	1344							
17.		Drumul PADINA Ursului				1153	4	4612							
18.		Drumul pe PĂRĂU				800	4	3200							
19.		Dr. IZVORUL Poșincului				1200	3	3600							
20.		Dr. VĂRFUL Micului				2000	4	8000							
21.		Drumul lui GHICA				426	4	1704							
22.		Drumul pe LINIE				718	4	2872							
23.		PADINA BUZĂINICHII				717	4	2868							
24.		PADINA lui COLEȘI				221	3	663							
25.		Drumul pe HOTAR				600	4	2400							
26.		Drumul PODUL ȘIRNEI							1360	4	5440				
27.		Drumul pe VALE										830	4	3320	
28.		Drumul lui MĂRĂCINE										290	3	870	
29.		Ulița BĂȘII										685	3	2055	
30.		Ulița lui BISIOC										301	3	903	
31.		Drumul GĂRLIGI										866	4	3464	
32.		Ulița FĂNTĂNACHI										548	3	1644	
33.		Ulița lui BĂDESCU										186	3	558	
34.		Drumul printre GĂLME										887	3	2661	
35.		Drumul PADINA Lungă										1790	4	7160	
36.		Dr. Padina Mănoiiului										1400	6	8400	
37.		Drumul Vârful Micului I										1646	4	6584	
38.		Drumul Vârful Micului II										80	4	320	
39.		Dr. Vârful Micului III										1536	4	6144	
Total I			5438		31590	23254		102457	1360		5440	11045		44083	
Total II			lungime		41.097										
			suprafață		183.570										

PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru

.....



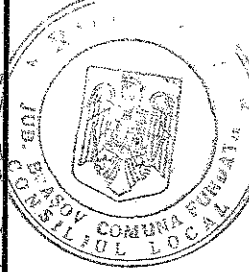
Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA

.....

INDICATORI de PERFORMANȚĂ pentru SERVICIUL de SALUBRIZARE a comunei Fundata

Nr.	Titlu	Descriere	U.M.
Indicatori propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor			
1.1 Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii			
1.1.1	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeurii) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%
1.1.2	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeurii) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	100%
1.1.3	Eficiența în modificarea Contractelor cu utilizatorii	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	100%
1.1.4	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	100%
1.2 Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor de Prestare a serviciului			
1.2.1	Numărul de recipiente puse la dispoziție	Numărul de recipiente puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	100%
1.2.2	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	100%
1.2.3	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise, justificate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	0%
1.3 Gradul de acoperire cu serviciul de salubritate			
1.3.1	Gradul de acoperire a serviciului de salubritate	Numărul de producători de deșeurii care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la numărul total de producători de deșeurii la nivelul comunei Fundata	100%
1.4 Deșeurii colectate separat			
1.4.1	Deșeurii reciclabile colectate separat, inclusiv deșeurii de ambalaje	Cantitatea de deșeurii reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă, biodeșeurii) raportată la cantitatea totală de deșeurii municipale colectate	30%
1.4.2	Deșeurii voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeurii voluminoase colectate separat/locuitorxan raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	100%
1.4.3	Deșeurii voluminoase trimise la tratare/valorificare/ eliminare	Cantitatea de deșeurii voluminoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeurii voluminoase colectate de la populație	100%
1.4.4	Deșeurii din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeurii din construcții și demolări colectată separat de la populație/locuitorxan raportată la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	100%
1.4.5	Deșeurii din construcții și demolări de la populație trimise la tratare/valorificare	Cantitatea de deșeurii din construcții și demolări colectate separat de la populație trimise la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeurii din construcții și demolări de la populație	100%
2. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor			
2.2 Sortarea deșeurilor			
2.2.1	Deșeurii de hârtie și carton reciclate - în cazul colectării separate a deșeurilor de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeurii de hârtie și carton (inclusiv deșeurii de ambalaje) trimise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeurii de hârtie și carton colectată	100%
2.2.2	Deșeurii de plastic și metale reciclate - în cazul colectării separate a deșeurilor de plastic și metale	Cantitatea totală de deșeurii de plastic și metal (inclusiv deșeurii de ambalaje) trimise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeurii de plastic și metale colectată	100%
2.2.3	Deșeurii de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă reciclate - în cazul unei colectări separate de „deșeurii reciclabile uscate” într-o singură fracție	Cantitatea totală de deșeurii de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deșeurii de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeurii colectată	100%

PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru



Contrasemnează/avizează,
SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA

CONTRACT de PRESTARE
 a serviciului de salubritate nr.

CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART.1 Între părțile nominalizate, identificate și având calitatea din **tab.1**

tab.1

Nr. crt.	DATE de IDENTIFICARE				
	STANDARD			NOMINALE	
	1	2	3	OPERATOR 5	UTILIZATOR 6
1.	DENUMIRE				
2.	NUME				
3.	PRENUME				
4.	CALITATE				
5.	ACT identitate	C.I./B.I.			
6.		Serie			
7.		Număr			
8.		Eliberat	de		
9.		la data			
10.	C.N.P.				
11.	A D R E S Ă	Județ			
12.		U.A.T.	Rang		
13.			Denumire		
14.		Stradă nr.			
15.		Bl.			
16.		Et.			
17.		Apt.			
18.		Cod poștal			
19.	Nr. înreg. Reg. Comerț				
20.	C. I.F.				
21.	Banca				
22.					
23.	Telefon				
24.	E – mail				

denumite în continuare, împreună, *Părțile* și separat, *Partea*, care au convenit să încheie prezentul *contract* de prestare a serviciului de salubritate, denumit în continuare *Contractul*, respectiv a activității de:
 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.2 Obiectul prezentului *Contract* îl constituie prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART.3 Prezentul *Contract* s-a încheiat pentru un număr de (.....) persoane.

ART.4

(1) În **Anexa 1** la *Contract*, sunt menționate documentele constitutive ale cadrului juridic local de asigurare/prestare și gradul de asigurare al serviciului, valabile la data semnării *Contractului*.

(2) În **Anexa 2** la *Contract*, sunt menționate sancțiunile aplicabile faptelor care constituie abateri de la prevederile cadrului legal aplicabil serviciului de salubritate din comuna Fundata, valabile la data semnării *Contractului*.

CAPITOLUL III - DURATA CONTRACTULUI

ART.5 Prezentul *Contract* este încheiat pe **durată de existență** a *Părților*.

CAPITOLUL IV – PROGRAMUL de COLECTARE

ART.6 Colectarea deșeurilor va fi realizată conform programării din **tab. 2**.

Nr. crt.	Perioadă	Tip deșeu	Zilele în care se realizează colectarea	Intervalul orar
0	1	2	3	4
1.	01.IV. - 01.X.	Neselectat	Săptămânal – Marți	
2.		Selectat	Bilunar-	
3.	01.X.– 01.IV.	Neselectat	Săptămânal – Marți	
4.		Selectat	Bilunar-	

CAPITOLUL V - DREPTURI și OBLIGAȚII

Art.7 În conformitate cu prevederile cadrului legal, local, aferent prestării serviciului de salubritate, drepturile și obligațiile Părților, sunt precizate astfel:

- 1) Drepturile operatorului, la **Art. 8.**
- 2) Obligațiile operatorului, la **Art. 9.**
- 3) Drepturile utilizatorului, la **Art. 10.**
- 4) Obligațiile utilizatorului, la **Art. 11.**

Art.8 Operatorul are următoarele drepturi:

- 1) Să presteze utilizatorului, serviciul, doar pe bază de contract de prestare a serviciului.
- 2) Să colecteze, în exclusivitate, deșeurile generate de utilizatorul care a încheiat prezentul *Contract*.
- 3) Să inițieze/proponă modificarea și completarea prezentului *Contract*, prin încheierea de acte adiționale la acesta, ori de câte ori apar:
 - a. elemente noi în baza normativă legală incidentă serviciului;
 - b. modificări al numărului de persoane din componența utilizatorului.
- 4) Să solicite modificarea și/sau ajustarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, respectiv, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economia națională.
- 5) Să încaseze lunar contravaloarea serviciului prestat, pentru numărul real de persoane existent în componența utilizatorului, doar la valori ale tarifelor aprobate prin hotărâre a consiliului local Fundata.
- 6) Să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen, precum și daune interese.
- 7) Să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- 8) Să i se declare, în scris, de către titularul *Contractului*, motivele eventualelor cereri de:
 - a. reducere a contravalorii serviciului de care beneficiază;
 - b. încetare a prestării serviciului.
- 9) Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.
- 10) Să rezilieze *Contractul* în cazul în care utilizatorul, în mod repetat:
 - a. nu achită contravaloarea prestației, în ciuda tuturor demersurilor legale, dovedite, efectuate de operator pentru recuperarea acesteia;
 - b. are, în relația cu operatorul, și cu procesul de prestare a serviciului în general, atitudini/manifestări care contravin prevederilor cadrului legal, local, incident serviciului de salubritate.
- 11) În situațiile prevăzute la alin. 9) și alin. 10), să comunice, în scris, autorității executive a administrației publice a comunei Fundata rezilierea *Contractului*, în vederea considerării titularului acestuia ca beneficiar al serviciului, fără contract, în vederea recuperării, de la acesta, contravalorii serviciului prin metoda taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art.9 Operatorul are următoarele obligații:

- (1) Să asigure prestarea serviciului:
 - a. doar pe bază de contract de prestare, indiferent de modul de colectare a contravalorii serviciului;
 - b. conform prevederilor regulamentului acestuia, cu implementarea/aplicarea/ respectarea normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.
- (2) Să informeze utilizatorul, inclusiv la cererea acestuia, despre modul de funcționare a serviciului de salubritate/ punctelor de precollectare centralizate/precollectării selective.
- (3) Să colecteze deșeurile chiar dacă utilizatorul a renunțat/reziliat la *Contract/Contractul*, dar în continuare este generator de deșeurii la adresa unde locuiește, și să aplice regulile prevăzute în regulamentul serviciului pentru această situație – amendă și propunere de colectare a contravalorii serviciului/activității prin metoda taxei speciale.
- (4) Să doteze utilizatorul cu recipiente de precollectare și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor:
 - a. având volum suficient pentru a asigura capacitatea de precollectare necesară pentru intervalul dintre două colectări consecutive;
 - b. inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate;
 - c. având culoarea convențională stabilită de prevederile legale în vigoare.
- (5) Să factureze serviciul prestat utilizând doar valori ale tarifelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Fundata.
- (6) Să nu factureze la valori ale tarifelor mai mari, sau altele, decât cele aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Fundata.

- (7) Să aducă la cunoștință utilizatorului, în termen de minimum 15 zile de la data aprobării, valorile tarifului rezultate în urma modificării/ajustării acestuia, prin adresă atașată facturii/prin afișare la utilizator/mijloace mass - media.
- (8) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 5 zile de la primire; la sesizările scrise, operatorul va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.
- (9) Să nu întreprindă în mod nejustificat prestarea serviciului, și să reia prestarea acestuia imediat ce utilizatorii au achitat sumele restante reprezentând contravaloarea prestației.
- (10) Să comunice, în scris, în situațiile prevăzute la **Art.8 alin.9** și **alin.10**), autorității executive a administrației publice a comunei Fundata decizia sa de rezilierea *Contractului*.
- (11) Să plătească despăgubiri utilizatorului pentru:
- prejudiciile provocate din culpa sa.
 - întreprinderea nejustificată a prestării serviciului.
- (12) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat.
- (13) Să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la constatare/sesizare.
- (14) Să evite, în procesul de preluare a deșeurilor, producerea zgomotului, prafului și a altor inconveniente pentru utilizator.
- (15) Să asigure în procesul de prestare a serviciului personal propriu pregătit profesional și cu un comportament civilizată în relația cu utilizatorul.

Art.10 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- (1) Să i se asigure prestarea serviciului, doar pe bază de contract de prestare, și în condițiile prevăzute în actele normative, locale, incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Fundata.
- (2) Să solicite/primească/utilizeze informații despre hotărârile/deciziile luate, indiferent la ce nivel, în legătură cu serviciul care îi este asigurat/prestat.
- (3) Să aducă la cunoștință autorității administrației publice a comunei Fundata și altor autorități competente, orice deficiențe constatate în procesul de asigurare/prestare a serviciului, și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora/îmbunătățirea/creșterea calității serviciului.
- (4) Să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice a comunei Fundata/centrale, sau instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- (5) Să adreseze, în scris, sesizări, sugestii, reclamații, privind serviciul de salubritate, operatorului, autorității administrației publice a comunei Fundata și altor autorități competente.
- (6) Să primească, la solicitările sale scrise, răspuns în termenele prevăzute de lege.
- (7) Să solicite, în scris, operatorului, suplimentarea capacității de precolectare pusă la dispoziția sa, inclusiv pentru precolectarea selectivă.
- (8) Să solicite/primească, în condițiile legii și ale prezentului *Contract*, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator, prin:
- nerespectarea obligațiilor contractuale;
 - prestarea activității la niveluri inferioare, calitativ și cantitativ, valorilor stabilite prin *Contract*/actele normative, locale, incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Fundata.
- (9) Să i se factureze contravaloarea serviciului doar la valori ale tarifelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Fundata.
- (10) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor prezentului *Contract*.
- (11) Să i se solicite, de către operator, acordul scris în cazul în care datele personale sunt cedate către terți, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.92/16.02.2007, al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

Art.11 Utilizatorul are următoarele obligații:

- (1) Să respecte prevederile prezentului *Contract* și ale celorlalte acte normative, locale, incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Fundata.
- (2) Să comunice, în scris, operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii *Contractului* și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea; modificarea numărului de persoane se comunică, de către utilizator lunar, dacă este cazul.
- (3) Să nu modifice/deterioreze/distrugă componentele sistemului public aferent serviciului (instalații, utilaje, echipamente și a dotări aferente sistemului public de salubritate).
- (4) Să nu modifice amplasamentul recipientelor destinate precolectării/colectării deșeurilor.
- (5) Să asigure/permită accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de precolectare/colectare, și să nu împiedice în nici un fel accesul acestora.
- (6) Să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent serviciului, sau la componentele infrastructurii tehnice edilitate a comunei Fundata.
- (7) Să achite, în termenele stabilite în prezentul *Contract*, contravaloarea serviciului care îi este prestat.

- (8) Să încredințeze deșeurile, în baza prezentului *Contract*, doar operatorului Serviciul Public **AQUASAL TRANSCARPATICA** Fundata, singurul care are dreptul să presteze serviciul de salubritate în aria administrativ teritorială a comunei Fundata.
- (9) Să predea deșeurile precolectate selectiv, în vederea colectării acestora, pe sortimente, doar operatorului Serviciul Public **AQUASAL TRANSCARPATICA** Fundata, fiindu-i interzisă punerea la dispoziție a acestor deșeurii altor persoane fizice/juridice.
- (10) Să nu accepte precolectarea deșeurilor provenite de la alți utilizatori ai serviciului, în recipientele puse la dispoziția sa.
- (11) Să realizeze operațiunea de precolectare a deșeurilor pe care le generează doar în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică/miros neplăcut/împrăștierea/răspândirea de deșeurii
- (12) Să precolteze deșeurile menajere, provenite din gospodăria proprie, și doar de la numărul de membri de familie declarați la **ART. 3**, doar în recipientele puse la dispoziția sa de operator.
- (13) Să asigure precolectarea selectivă, pe sortimente, a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăria proprie sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, prin depozitarea acestora doar în recipientele, inscripționate corespunzător, asigurate de operatorul serviciului, sau, numai în locurile special amenajate de acesta.
- (14) Să depună fracțiunea umedă/biodegradabilă/nerecuperabilă din masa deșeurilor menajere, în recipientul de precolectare destinat special acestui scop/sac de plastic și apoi în recipientul de colectare.
- (15) Să nu introducă în recipientele de precolectare a deșeurilor menajere, deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale.
- (16) Să valorifice integral deșeurile combustibile și degradabile biologic, rezultate, energetic și prin compostare, în propria gospodărie, în limita dotărilor/posibilităților.
- (17) Să nu aprindă și/sau să ardă deșeurile din recipientele de precolectare/colectare sau să ardă deșeurile vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc., în recipientele puse la dispoziție de operator.
- (18) Să predea operatorului, conform programului întocmit de acesta, deșeurile nemenajere generate, respectiv cele rezultate din toaletarea pomilor, curățarea și întreținerea spațiilor verzi, obiecte de uz gospodăresc inutilizabile, diverse recipiente, bolovani, pietre, vegetație uscată etc..
- (19) Să nu abandoneze și să nu depoziteze deșeurile provenite din locuința/gospodăria sa în afară locurilor destinate acestui scop.
- (20) Să nu abandoneze, sau să depoziteze, propriile deșeurilor provenite din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al comunei Fundata.
- (21) Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor.
- (22) Să mențină în stare de curățenie/integritate fizică și funcțională spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării.
- (23) Să nu permită/accepte preluarea/depozitarea, din/în recipientele cu care este dotat, deșeurilor de tip municipal de către/la persoane străine.
- (24) Să nu arunce/depoziteze deșeurii de tip municipal și/sau obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public.
- (25) Să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri.
- (26) Să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc.
- (27) Să aplice/permită aplicarea măsurilor/măsurilor privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea administrației publice Fundata și Direcția de Sănătate Publică Brașov.
- (28) Să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- (29) Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);
- (30) Să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc.
- (31) Să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- (32) Să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor.

CAPITOLUL VI - TARIFE, FACTURARE și MODALITĂȚI de PLATĂ

ART.12

12.1 Tarifele unitare practicate, înscrise în factura lunară emisă utilizatorului, vor fi doar la valorile aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Fundata.,

12.2 Valoarea tarifului, rezultată în urma ajustării sau modificării acesteia, va fi adusă la cunoștință utilizatorului în termen de minimum 15 zile de la data aprobării.

12.3 La data încheierii prezentului *Contract*, tariful în vigoare este de lei/pers.xlună, fără TVA.

ART.13 Facturarea se face lunar, în baza:

13.1 Tarifului aprobat prin H.C.L. Fundata, exprimat în lei/pers.xlună.

13.2 Numărului de persoane, declarat conform **ART.3**.

ART.14 Operatorul va transmite facturile la adresa utilizatorului, precizată la **ART.1**.

ART.15

15.1 **Factura** pentru prestarea serviciului:

a. va fi emisă, cel mai târziu, până la data de 15 a lunii următoare celei în care serviciul a fost prestat;

b. va cuprinde, elementele de identificare ale utilizatorului/fiecărui consumator arondat la un punct de pre colectare, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

15.2 Utilizatorul va achita facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile *de la* data emiterii acestora; data emiterii facturii și termenul de scadență sunt înscrise pe factură.

15.3 Neachitarea facturii în termen de 30 zile *de la* data scadenței atrage după sine penalități de întârziere, după cum urmează:

a. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c. valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

ART. 16

16.1 **Utilizatorul poate efectua** plata serviciului furnizat/prestat prin următoarele modalități:

a. în numerar la casieria operatorului;

b. cu filă CEC;

c. cu ordin de plată;

d. cont curent.

16.2 Plata va fi **considerată** ca fiind **efectuată**, după caz, la una dintre următoarele date:

a. data extrasului de cont al operatorului;

b. data certificată de operator pentru filele cec sau celelalte instrumente de plată legale;

c. data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului sau de către încasatorul de teren.

ART.17 În cazul în care:

17.1 Pe documentul de plată nu se menționează numărul facturii care face obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

17.2 Utilizatorul nu a primit factura din diverse motive, neimputabile operatorului, acesta are obligația să se intereseze despre sumele de plată la sediul operatorului, unde achită, în mod curent, contravaloarea facturii.

ART.18 Nerespectarea de către utilizator a condițiilor calitative și cantitative de pre colectare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata de penalități și despăgubiri.

CAPITOLUL VII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.19

19.1 Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul *Contract*, *Părțile* răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

19.2 Reluarea prestării serviciului se va face în următoarea zi celei în care s-a înregistrat efectuarea plății.

19.3 Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură, va fi comunicată operatorului, inclusiv motivul refuzului, *în scris*, în termen de 10 zile *de la* data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII - FORȚA MAJORĂ

ART.20

20.1 Nici una dintre *Părți* nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului *Contract*, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

20.2 *Partea* care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte *Părți* producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

20.3 Dacă în termen de 10 zile *de la* producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului *Contract* fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX - LITIGII

ART.21

21.1 *Părțile* convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului *Contract* sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

21.2 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, *Părțile* se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

ART.22 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, *Părțile* se pot adresa instanțelor judecătorești române competente, soluționarea litigiilor fiind competența instanțelor de contencios administrativ și se va face în procedură de urgență.

CAPITOLUL X - INCETAREA Contractului

ART.23 Prezentul *Contract* poate înceta în următoarele cazuri:

23.1 Prin acordul scris al *Părților*.

23.2 Prin denunțare unilaterală a *Contractului* de către:

a. utilizator, cu un preaviz de:

a.1 30 de zile lucrătoare;

a.2 15 zile lucrătoare în cazul desființării imobilului,

după achitarea debitelor către operator.

b. operator, în cazul în care:

b.1 angajații/reprezentanții acestuia sunt împiedicați să își exercite sarcinile de serviciu;

b.2 utilizatorul nu achită contravaloarea serviciului prestat în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, și numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator;

b.3 imobilul este desființat.

CAPITOLUL XI - DISPOZIȚII FINALE

ART.24 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul *Contract*, *Părțile* se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și a altor acte normative incidente.

ART.25 Prezentul *Contract* poate fi modificat doar cu acordul *Părților*, prin acte adiționale, și doar în condițiile când forma modificată a *Contractului* nu trebuie supusă aprobării Consiliului Local Fundata .

ART.26 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul *contract*.

ART.27 Prezentul *Contract* a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele *Părți*.

Operator,

Utilizator,

.....

Șef de Serviciu

PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru

.....



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA

.....

1. GRADUL de ASIGURARE în prestarea serviciului, este de 100 %/lună.
 2. LEGISLAȚIA și NORMELE TEHNICE aplicabile activității de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ/tehnic	DENUMIRE ACT NORMATIV sau TEHNIC
0	1	2
1.		Constituția României
2.	LEGE 215/2001	Legea administrației publice locale
3.	LEGEA 51/2006	Legea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
4.	LEGEA 101/2006	Legea Serviciului de salubritate a localităților
5.	LEGEA 99/2014	Pentru modificarea completarea Legii 101/2006
6.	ORDIN 109/52007	Ordinul președintelui ANRSC, pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru serviciul de salubritate a localităților
7.	ORDIN 110/2007	Ordinul președintelui ANRSC, pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate
8.	ORDIN 111/2007	Ordinul președintelui ANRSC, pentru aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate
9.	ORDIN 112/2007	Ordinul președintelui ANRSC, pentru aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate
10.		PJGD Brașov - Planul județean de gestionare a deșeurilor
11.	H.C.L. Fundata pentru aprobarea cadrului legal, local, de asigurare și prestare a serviciului de salubritate al comunei Fundata, respectiv:	
12.	H.C.L. Fundata nr.....	pentru aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului
13.	H.C.L. Fundata nr.....	pentru aprobarea regulamentului serviciului
14.	H.C.L. Fundata nr.....	pentru aprobarea caietului de sarcini al serviciului
15.	H.C.L. Fundata nr.....	pentru aprobarea contractelor de prestare a serviciului

3. Tabel explicativ privind culorile convenționale ale recipientelor de precolectare utilizate în punctele centralizate de precolectare, și deșeurile aferente acestora.

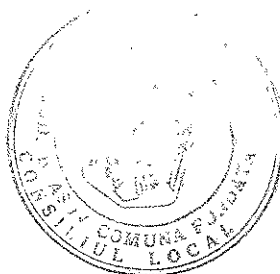
Nr. crt.	TIP DEȘEU	CULOARE CONVENȚIONALĂ
0	1	2
1.	NERECICLABILE	NEGRU sau GRI
2.	COMPOSTABILE	MARON
3.	HÂRTIE + CARTON	ALBASTRU
4.	STICLĂ ALBĂ/COLORATĂ	ALB sau VERDE
5.	METAL/PLASTIC	GALBEN
6.	PERICULOASE	ROȘU

4. Dotarea cu recipiente de precolectare, asigurată de operator, este:

4.1 Europubă având V= m³, culoare....

PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru

.....



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA

.....

DENUMIRE	FAPTĂ/ACTIUNE						T i p	Con sti tue
	SANCTIUNE							
	Valoare /în sarcina							
	Operator	Utilizator		CL	Primar			
0	1	2	3	4	5	6	7	
Refuzul utilizatorilor de a încheia contract de prestare a serviciului cu operatorul.		500/ 1.000	500/ 1.000					
Utilizarea serviciului fără contract de prestare		500/ 1.000	500/ 1.000					
Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii activităților prestate		500/ 1.000	500/ 1.000					
Utilizarea capacităților de pre colectare/colectare centralizate fără contract de prestare		500/ 1.000	500/1.000					
Refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații		500/ 1.000	500/ 1.000					
Modificarea neautorizată de către utilizatori a componentelor sistemului public de salubritate.		500/ 1.000	500/ 1.000					
Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua serviciul după achitarea la zi a debitelor restante.	10.000/ 50.000							
Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciului stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor.	5.000/ 10.000							
Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția ANRSC datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000 /50.000							
Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de ANRSC.	10.000/ 50.000							
Nerespectarea de către comuna Fundata a dispozițiilor Legii 51/2006 și a celorlalte reglementări specifice serviciului, ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de ANRSC.				10.000/ 50.000	10.000/ 50.000			
Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de ANRSC, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale.	30.000/ 50.000							
Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000/ 50.000							
Prestarea serviciului de către operatori fără licență eliberată potrivit prevederilor Legii 51/2006 sau cu licență a cărei valabilitate a expirat				30.000/ 50.000				
Prestarea serviciului fără contract de delegare a gestiunii.				30.000/ 50.000				
Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de autoritatea administrației publice a comunei Fundata, în baza metodologiei stabilită de ANRSC	30.000/ 50.000			30.000/ 50.000				
Aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente sistemului public de salubritate, fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii				30.000/ 50.000				
Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.	30.000/ 50.000							
Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorității administrației publice a comunei Fundata prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	30.000/ 50.000							
Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract				30.000/ 50.000				
Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.					30.000/ 50.000			
Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate,				30.000/ 50.000				

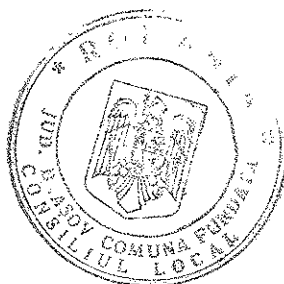
C
O
N
T
R
A
V
E
N
T
I
EA
M
E
N
D
ĂC
O
N
T
R
A
V
E
N
T
I
E

ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale										
Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului.									10.000/ 30.000	
Nerespectarea de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.								5.000/ 15.000		
Aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc..	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	1.500 /3.000							
Nerealizarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operator, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie/urmare a activităților lucrative desfășurate		100/ 300	100/ 300							
Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în comuna Fundata										I N F
Abandonarea deșeurilor		1.000/ 2.000	20.000/ 40.000							
Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop		1.000/ 2.000	20.000/ 40.000							
Degradarea mediului prin depozitari necontrolate de deșuri de orice fel	25.000/ 50.000	3.000/ 6.000	25.000/ 50.000	25.000/ 50.000						
Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin următoarele tipuri de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.				5.000/ 15.000						
Aruncarea/Depozitarea deșeurilor de orice fel pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafață	30.000/ 60.000	5.000/ 10.000	30.000/ 60.000							
Autoritatea administrației publice locale, are următoarele responsabilități: a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigura un înalt nivel de protecție a mediului; c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșuri; d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.				5.000/ 15.000						
Neinterzicerea tratării biodeșeurilor colectate separat care conțin substanțe periculoase în stații de compostare				5.000/ 15.000						
Neîndeplinirea obligațiilor ce le revin în sarcină, în legătură cu serviciul.	5.000/ 15.000			5.000/ 15.000						
Funcționarea fără respectarea prevederilor autorizației de mediu	7.500/ 15.000		7.500/ 15.000							

I
N
FA
M
E
N
D
ĂC
O
N
T
R
A
V
E
N
Ț
I
E

PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru

.....



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA

.....

CONTRACT de PRESTARE a serviciului de salubritate
nr.

CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART.1 Între părțile nominalizate, identificate și având calitatea din **tab.1**

tab.1

Nr. crt.	DATE de IDENTIFICARE						
	STANDARD			NOMINALE			
				OPERATOR	UTILIZATOR		
0	1	2	3	5	6		
1.	DENUMIRE						
2.	NUME						
3.	PRENUME						
4.	CALITATE						
5.	NUME						
6.	PRENUME						
7.	CALITATE						
8.	ACT identitate	C.I./B.I.					
9.		Serie					
10.		Număr					
11.		Eliberat		de			
12.				la data			
13.	C.N.P.						
14.	A D R E S Ă	Județ		BRAȘOV			
15.		U.A.T.	Rang	Comună			
16.			Denumire	FUNDATA			
17.		Stradă nr.					
18.		Bl.					
19.		Sc.					
20.		Apt.					
21.	Cod poștal						
22.	Nr. înreg. Reg. Comerț						
23.	C. I.F.						
24.	Banca	Denumire					
25.		Cont					
26.	Cont Trezorerie						
27.	Telefon						
28.	Fax						
29.	E – mail						

denumite în continuare, împreună, *Părțile* și separat, *Partea*, care au convenit să încheie prezentul *contract* de prestare a serviciului de salubritate, denumit în continuare *Contractul*, respectiv a activității de:
colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.2 Obiectul prezentului *Contract* îl constituie prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART.3 Prezentul *Contract* s-a încheiat pentru o cantitate m³/lună (.....to/lună).

ART.4

(1) În *Anexa 1* la *Contract*, sunt menționate documentele constitutive ale cadrului juridic local de asigurare/prestare și gradul de asigurare al serviciului, valabile la data semnării *Contractului*.

(2) În *Anexa 2* la *Contract*, sunt menționate sancțiunile aplicabile faptelor care constituie abateri de la prevederile cadrului legal aplicabil serviciului de salubritate din orașul Fundata, valabile la data semnării *Contractului*.

CAPITOLUL III - DURATA CONTRACTULUI

ART.5 Prezentul *Contract* este încheiat pe **durată nedeterminată**.

CAPITOLUL IV – PROGRAMUL de COLECTARE

ART.6 Colectarea deșeurilor va fi realizată conform programării din **tab. 2**.

Nr. crt.	Perioadă	Tip deșeu	Zilele în care se realizează colectarea	Intervalul orar
0	1	2	3	4
1.	01.IV. - 01.X.	Neselectat	Săptămânal – Marți	
2.		Selectat	Bilunar	
3.	01.X.– 01.IV.	Neselectat	Bisăptămânal -	
4.		Selectat	Bilunar-	

CAPITOLUL V - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.7 În conformitate cu prevederile cadrului legal, local, aferent prestării serviciului de salubritate, drepturile și obligațiile Părților, sunt precizate astfel:

- (1) Drepturile operatorului, la **Art. 8.**
- (2) Obligațiile operatorului, la **Art. 9.**
- (3) Drepturile utilizatorului, la **Art. 10.**
- (4) Obligațiile utilizatorului, la **Art. 11.**

Art.8 Operatorul are următoarele drepturi:

- (1) Să presteze utilizatorului, serviciul, doar pe bază de contract de prestare a serviciului.
- (2) Să colecteze, în exclusivitate, deșeurile generate de utilizatorul care a încheiat prezentul *Contract*.
- (3) Să inițieze/propună modificarea și completarea prezentului *Contract*, prin încheierea de acte adiționale la acesta, ori de câte ori apar:
 - a. elemente noi în baza normativă legală incidentă serviciului;
 - b. modificări al numărului de persoane din componența utilizatorului.
- (4) Să solicite modificarea și/sau ajustarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, respectiv, în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economia națională.
- (5) Să încaseze lunar contravaloarea serviciului prestat, pentru numărul real de persoane existent în componența utilizatorului, doar la valori ale tarifelor aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Fundata.
- (6) Să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen, precum și daune interese.
- (7) Să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- (8) Să i se declare, în scris, de către titularul *Contractului*, motivele eventualelor cereri de:
 - a. reducere a contravalorii serviciului de care beneficiază;
 - b. încetare a prestării serviciului.
- (9) Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.
- (10) Să rezilieze *Contractul* în cazul în care utilizatorul, în mod repetat:
 - a. nu achită contravaloarea prestației, în ciuda tuturor demersurilor legale, dovedite, efectuate de operator pentru recuperarea acesteia;
 - b. are, în relația cu operatorul, și cu procesul de prestare a serviciului în general, atitudini/manifestări care contravin prevederilor cadrului legal, local, incident serviciului de salubritate.
- (11) În situațiile prevăzute la alin. 9) și alin. 10), să comunice, în scris, autorității executive a administrației publice a comunei Fundata rezilierea *Contractului*, în vederea considerării titularului acestuia ca beneficiar al serviciului, fără contract, în vederea recuperării, de la acesta, contravalorii serviciului prin metoda taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art.9 Operatorul are următoarele obligații:

- (1) Să asigure prestarea serviciului:
 - a. doar pe bază de contract de prestare, indiferent de modul de colectare a contravalorii serviciului;
 - b. conform prevederilor regulamentului acestuia, cu implementarea/aplicarea/ respectarea normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.
- (2) Să informeze utilizatorul, inclusiv la cererea acestuia, despre modul de funcționare a serviciului de salubritate/punctelor de precollectare centralizate/precollectării selective.
- (3) Să colecteze deșeurile chiar dacă utilizatorul a renunțat/reziliat la *Contract/Contractul*, dar în continuare este generator de deșeurii la adresa unde este generator de deșeurii, și să aplice regulile prevăzute în regulamentul serviciului pentru această situație – amendă și propunere de colectare a contravalorii serviciului/activității prin metoda taxei speciale.
- (4) Să doteze utilizatorul cu recipiente de precollectare și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor:
 - a. având volum suficient pentru a asigura capacitatea de precollectare necesară pentru intervalul dintre două colectări consecutive;
 - b. inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate;
 - c. având culoarea convențională stabilită de prevederile legale în vigoare.
- (5) Să factureze serviciul prestat utilizând doar valori ale tarifelor aprobate prin hotărâre a consiliului local Fundata.
- (6) Să nu factureze la valori ale tarifelor mai mari, sau altele, decât cele aprobate prin hotărâre a consiliului local Fundata.

- (7) Să aducă la cunoștință utilizatorului, în termen de minimum 15 zile de la data aprobării, valorile tarifului rezultate în urma modificării/ajustării acestuia, prin adresă atașată facturii/prin afișare la utilizator/mijloace mass - media.
- (8) Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 5 zile de la primire; la sesizările scrise, operatorul va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.
- (9) Să nu întreprindă în mod nejustificat prestarea serviciului, și să reia prestarea acestuia imediat ce utilizatorii au achitat sumele restante reprezentând contravaloarea prestației.
- (10) Să comunice, în scris, în situațiile prevăzute la **Art.8 alin.9)** și **alin.10)**, autorității executive a administrației publice a comunei Fundata decizia sa de rezilierea *Contractului*.
- (11) Să plătească despăgubiri utilizatorului pentru:
 - a. prejudiciile provocate din culpa sa.
 - b. întreruperea nejustificată a prestării serviciului.
- (12) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat.
- (13) Să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la constatare/sesizare.
- (14) Să evite, în procesul de preluare a deșeurilor, producerea zgomotului, prafului și a altor inconveniente pentru utilizator.
- (15) Să asigure în procesul de prestare a serviciului personal propriu pregătit profesional și cu un comportament civilizat în relația cu utilizatorul.

Art.10 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- (1) Să i se asigure prestarea serviciului, doar pe bază de contract de prestare, și în condițiile prevăzute în actele normative locale, incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a consiliului local Fundata.
- (2) Să solicite/primească/utilizeze informații despre hotărârile/deciziile luate, indiferent la ce nivel, în legătură cu serviciul care îi este asigurat/prestat.
- (3) Să aducă la cunoștință autorității administrației publice a comunei Fundata și altor autorități competente, orice deficiențe constatate în procesul de asigurare/prestare a serviciului, și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora/îmbunătățirea/creșterea calității serviciului.
- (4) Să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice a comunei Fundata/centrale, sau instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- (5) Să adreseze, în scris, sesizări, sugestii, reclamații, privind serviciul de salubritate, operatorului, autorității administrației publice a comunei Fundata și altor autorități competente.
- (6) Să primească, la solicitările sale scrise, răspuns în termenele prevăzute de lege.
- (7) Să solicite, în scris, operatorului, suplimentarea capacității de pre colectare pusă la dispoziția sa, inclusiv pentru pre colectarea selectivă.
- (8) Să solicite/primească, în condițiile legii și ale prezentului *Contract*, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator, prin:
 - a. nerespectarea obligațiilor contractuale;
 - b. prestarea activității la niveluri inferioare, calitativ și cantitativ, valorilor stabilite prin *Contract*/actele normative, locale, incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a consiliului local Fundata.
- (9) Să i se factureze contravaloarea serviciului doar la valori ale tarifelor aprobate prin hotărâre a consiliului local Fundata.
- (10) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor prezentului *Contract*.
- (11) Să i se solicite, de către operator, acordul scris în cazul în care datele personale sunt cedate către terți, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.92/16.02.2007, al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

Art.11 Utilizatorul are următoarele obligații:

- (1) Să respecte prevederile prezentului *Contract* și ale celorlalte acte normative, locale, incidente serviciului, aprobate prin hotărâre a consiliului local Fundata.
- (2) Să comunice, în scris, operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii *Contractului* și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea; modificarea numărului de persoane se comunică, de către utilizator lunar, dacă este cazul.
- (3) Să nu modifice/deterioreze/distruge componentele sistemului public aferent serviciului (instalații, utilaje, echipamente și a dotări aferente sistemului public de salubritate).
- (4) Să nu modifice amplasamentul recipientelor destinate pre colectării/colectării deșeurilor.
- (5) Să asigure/permită accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de pre colectare/colectare, și să nu împiedice în nici un fel accesul acestora.
- (6) Să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public aferent serviciului, sau la componentele infrastructurii tehnice edilitare a comunei Fundata.
- (7) Să achite, în termenele stabilite în prezentul *Contract*, contravaloarea serviciului care îi este prestat.
- (8) Să încredințeze deșeurile, în baza prezentului *Contract*, doar operatorului serviciului, singurul care are dreptul să presteze serviciul de salubritate în aria administrativ teritorială a comunei Fundata.

- (9) Să predea deșeurile precolectate selectiv, în vederea colectării acestora, pe sortimente, doar operatorului serviciului, fiindu-i interzisă punerea la dispoziție a acestor deșeuri altor persoane fizice/juridice.
- (10) Să nu accepte precolectarea deșeurilor provenite de la alți utilizatori ai serviciului, în recipientele puse la dispoziția sa.
- (11) Să realizeze operațiunea de precolectare a deșeurilor pe care le generează doar în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică/miros neplăcut/împrăștierea/răspândirea de deșeuri
- (12) Să asigure precolectarea selectivă, pe sortimente, a deșeurilor reciclabile, rezultate din activitățile lucrative pe care le desfășoară, prin depozitarea acestora doar în recipientele, inscripționate corespunzător, asigurate de operatorul serviciului, sau, numai în locurile special amenajate de acesta.
- (13) Să depună fracțiunea umedă/biodegradabilă/nerecuperabilă din masa deșeurilor generate, în recipientul de precolectare destinat special acestui scop/sac de plastic și apoi în recipientul de colectare.
- (14) Să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale.
- (15) Să valorifice integral deșeurile combustibile și degradabile biologic, rezultate, energetic și prin compostare, în propria locație, în limita dotărilor/posibilităților.
- (16) Să nu aprindă și/sau să ardă deșeurile din recipientele de precolectare/colectare sau să ardă deșeurile vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc., în recipientele puse la dispoziție de operator.
- (17) Să predea operatorului, conform programului întocmit de acesta, deșeurile generate/rezultate din toaletarea pomilor, curățarea și întreținerea spațiilor verzi, diverse recipiente, bolovani, pietre, vegetație uscată etc..
- (18) Să nu abandoneze și să nu depoziteze deșeurile provenite din locația sa în afară locurilor destinate acestui scop.
- (19) Să nu abandoneze, sau să depoziteze, propriile deșeurilor provenite din construcții și demolări pe domeniul public sau privat, de interes al comunei Fundata.
- (20) Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor.
- (21) Să mențină în stare de curățenie/integritate fizică și funcțională spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării.
- (22) Să nu permită/accepte preluarea/depozitarea, din/în recipientele cu care este dotat, deșeurilor de tip municipal de către/la persoane străine.
- (23) Să nu arunce/depoziteze deșeuri de tip municipal și/sau obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public.
- (24) Să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri.
- (25) Să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care își desfășoară activitatea.
- (26) Să aplice/permită aplicarea măsurilor/măsurilor privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea administrației publice a comunei Fundata și Direcția de Sănătate Publică Brașov.
- (27) Să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare.
- (28) Să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate);
- (29) Să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul propriei locații și a locurilor de parcare pe care le folosesc.
- (30) Să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- (31) Să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor.

CAPITOLUL VI - TARIFE, FACTURARE și MODALITĂȚI de PLATĂ

ART.12

- (1) Tarifele unitare practicate, înscrise în factura lunară emisă utilizatorului, vor fi doar la valorile aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Fundata,.
- (2) Valoarea tarifului, rezultată în urma ajustării sau modificării acesteia, va fi adusă la cunoștință utilizatorului în termen de minimum 15 zile de la data aprobării.
- (3) La data încheierii prezentului *Contract*, tariful în vigoare este delei, fără TVA.

ART.13 Facturarea se face lunar, în baza:

- (1) Tarifului aprobat prin H.C.L. Fundata nr., exprimat în lei/m³, lei/to..
- (2) Cantităților declarate de utilizator, și însușite de operator.

ART.14 Operatorul va transmite facturile la adresa utilizatorului, precizată la ART.1.

ART.15

(1) Factura pentru prestarea serviciului:

- a. va fi emisă, cel mai târziu, până la data de 15 a lunii următoare celei în care serviciul a fost prestat;

- b. va cuprinde, elementele de identificare ale utilizatorului/fiecărui consumator arondat la un punct de pre colectare, cantitățile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.
- (2) Utilizatorul va achita facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile *de la data emiterii acestora*; data emiterii facturii și termenul de scadență sunt înscrise pe factură.
- (3) Neachitarea facturii în termen de 30 zile *de la data scadenței* atrage după sine penalități de întârziere, după cum urmează:
- penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
 - penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

ART. 16

- (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciului furnizat/prestat prin următoarele modalități:
- în numerar la casieria operatorului;
 - cu filă CEC;
 - cu ordin de plată;
 - cont curent.
- (2) Plata va fi **considerată** ca fiind **efectuată**, după caz, la una dintre următoarele date:
- data extrasului de cont al operatorului;
 - data certificată de operator pentru filele cec sau celelalte instrumente de plată legale;
 - data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului sau de către încasatorul de teren.

ART.17 În cazul în care:

- (1) Pe documentul de plată nu se menționează numărul facturii care face obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.
- (2) Utilizatorul nu a primit factura din diverse motive, neimputabile operatorului, acesta are obligația să se intereseze despre sumele de plată la sediul operatorului, unde achită, în mod curent, contravaloarea facturii.

ART.18 Nerespectarea de către utilizator a condițiilor calitative și cantitative de pre colectare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata de penalități și despăgubiri.

CAPITOLUL VII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.19

- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul *Contract*, *Părțile* răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Reluarea prestării serviciului se va face în următoarea zi celei în care s-a înregistrat efectuarea plății.
- (3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură, va fi comunicată operatorului, inclusiv motivul refuzului, *în scris*, în termen de 10 zile *de la data primirii facturii*.

CAPITOLUL VIII - FORȚA MAJORĂ

ART.20

- (1) Nici una dintre *Părți* nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului *Contract*, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) *Partea* care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte *Părți* producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
- (3) Dacă în termen de 10 zile *de la* producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului *Contract* fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX - LITIGII

ART.21

- (1) *Părțile* convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului *Contract* sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.
- (2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, *Părțile* se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

ART.22 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, **Părțile** se pot adresa instanțelor judecătorești române competente, soluționarea litigiilor fiind competența instanțelor de contencios administrativ și se va face în procedură de urgență.

CAPITOLUL X - INCETAREA Contractului

ART.23 Prezentul *Contract* poate înceta în următoarele cazuri:

- (1) Prin acordul scris al *Părților*.
- (2) Prin denunțare unilaterală a *Contractului* de către:
- utilizator, cu un preaviz de:
 - 30 de zile lucrătoare;

a.2 15 zile lucrătoare în cazul desființării imobilului,
după achitarea debitelor către operator.

b. operator, în cazul în care:

b.1 angajații/reprezentanții acestuia sunt împiedicați să își exercite sarcinile de serviciu;

b.2 utilizatorul nu achită contravaloarea serviciului prestat în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, și numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator;

b.3 imobilul este desființat.

CAPITOLUL XI - DISPOZIȚII FINALE

ART.24 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul *Contract*, *Părțile* se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și a altor acte normative incidente.

ART.25 Prezentul *Contract* poate fi modificat doar cu acordul *Părților*, prin acte adiționale, și doar în condițiile când forma modificată a *Contractului* nu trebuie supusă aprobării Consiliului Local Fundata .

ART.26 **Anexele 1 și 2** fac parte integrantă din prezentul *contract*.

ART.27 Prezentul *Contract* a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele **Părți**.

Operator,

Utilizator,

Șef Serviciu,

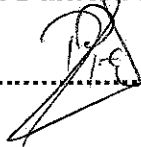
PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru


.....



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA


.....

1. **GRADUL de ASIGURARE** în prestarea serviciului, este de **100 %/lună**.

2. **LEGISLAȚIA și NORMELE TEHNICE** aplicabile activității de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie *contractul* este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ/tehnice	DENUMIRE ACT NORMATIV sau TEHNIC
0	1	2
1.		Constituția României
2.	LEGE 215/2001	Legea administrației publice locale
3.	LEGEA 51/2006	Legea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice
4.	LEGEA 101/2006	Legea Serviciului de salubritate a localităților
5.	LEGEA 99/2014	Pentru modificarea completarea Legii 101/2006
6.	ORDIN 109/52007	Ordinul președintelui ANRSC, pentru aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru serviciul de salubritate a localităților
7.	ORDIN 110/2007	Ordinul președintelui ANRSC, pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate
8.	ORDIN 111/2007	Ordinul președintelui ANRSC, pentru aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate
9.	ORDIN 112/2007	Ordinul președintelui ANRSC, pentru aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate
10.		PJGD Brașov - Planul județean de gestionare a deșeurilor
11.	H.C.L. Fundata pentru aprobarea cadrului legal, local, de asigurare și prestare a serviciului de salubritate al comunei Fundata, respectiv:	
12.	H.C.L. Fundata nr.....	pentru aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului
13.	H.C.L. Fundata nr.....	pentru aprobarea regulamentului serviciului
14.	H.C.L. Fundata nr.....	pentru aprobarea caietului de sarcini al serviciului
15.	H.C.L. Fundata nr.....	pentru aprobarea tarifelor serviciului de salubritate a comunei Fundata
16.	H.C.L. Fundata nr.....	pentru aprobarea impozitelor și taxelor locale pe anul 2018

3. Tabel explicativ privind culorile convenționale ale recipientelor de precollectare utilizate în punctele centralizate de precollectare, și deșeurile aferente acestora.

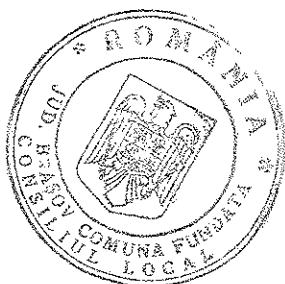
Nr. crt.	TIP DEȘEU	CULOARE CONVENȚIONALĂ
0	1	2
1.	NERECICLABILE	NEGRU sau GRI
2.	COMPOSTABILE	MARON
3.	HÂRTIE + CARTON	ALBASTRU
4.	STICLĂ ALBĂ/COLORATĂ	ALB sau VERDE
5.	METAL/PLASTIC	GALBEN
6.	PERICULOASE	ROȘU

4. Dotarea cu recipiente de precollectare, asigurată de operator, este:

4.1 Europubă având $V = 0, \dots m^3$, culoare.....
..... buc..

PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru

.....



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDĂ

.....

FAPTĂ/ACTIUNE		SANCTIUNE					T i p	Con sti tue
DENUMIRE	Valoare /În sarcina							
	Operator	Utilizator		CL	Primar			
		Casnic	IP+AE					
0	1	2	3	4	5	6	7	
Refuzul utilizatorilor de a încheia contract de prestare a serviciului cu operatorul.		500/ 1.000	500/ 1.000					
Utilizarea serviciului fără contract de prestare		500/ 1.000	500/ 1.000					
Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii activităților prestate		500/ 1.000	500/ 1.000					
Utilizarea capacităților de precolectare/colectare centralizate fără contract de prestare		500/ 1.000	500/1.000					
Refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații		500/ 1.000	500/ 1.000					
Modificarea neautorizată de către utilizatori a componentelor sistemului public de salubritate.		500/ 1.000	500/ 1.000					
Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua serviciul după achitarea la zi a debitelor restante.	10.000/ 50.000							
Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciului stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor.	5.000/ 10.000							
Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția ANRSC datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000 /50.000							
Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de ANRSC.	10.000/ 50.000							
Nerespectarea de către orașul Fundata a dispozițiilor Legii 51/2006 și a celorlalte reglementări specifice serviciului, ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de ANRSC.				10.000/ 50.000	10.000/ 50.000			
Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de ANRSC, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale.	30.000/ 50.000							
Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000/ 50.000							
Prestarea serviciului de către operatori fără licență eliberată potrivit prevederilor Legii 51/2006 sau cu licență a cărei valabilitate a expirat				30.000/ 50.000				
Prestarea serviciului fără contract de delegare a gestiunii.				30.000/ 50.000				
Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de autoritatea administrației publice a comunei Fundata, în baza metodologiei stabilite de ANRSC	30.000/ 50.000			30.000/ 50.000				
Aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente sistemului public de salubritate, fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii				30.000/ 50.000				
Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.	30.000/ 50.000							
Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorității administrației publice a comunei Fundata prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	30.000/ 50.000							
Atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract				30.000/ 50.000				
Încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu deține licență.					30.000/ 50.000			
Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și				30.000/ 50.000				

C
O
N
T
R
A
V
E
N
T
I
EA
M
E
N
D
ĂC
O
N
T
R
A
V
E
N
T
I
E

controlază aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale				50.000					
Neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului.								10.000/ 30.000	
Nerespectarea de către autoritatea administrației publice a comunei Fundata a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.				5.000/ 15.000					
Aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de pre colectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc..	1.500/ 3.000	1.500/ 3.000	1.500 /3.000						
Nerealizarea pre colectării separate, în recipientele asigurate de operator, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie/ urmare a activităților lucrative desfășurate		100/ 300	100/ 300						
Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în orașul Fundata									I N F
Abandonarea deșeurilor		1.000/ 2.000	20.000/ 40.000						
Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop		1.000/ 2.000	20.000/ 40.000						
Degradarea mediului prin depozitări necontrolate de deșuri de orice fel	25.000/ 50.000	3.000/ 6.000	25.000/ 50.000	25.000/ 50.000					
Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin următoarele tipuri de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.				5.000/ 15.000					
Aruncarea/Depozitarea deșeurilor de orice fel pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafață	30.000/ 60.000	5.000/ 10.000	30.000/ 60.000						
Autoritatea administrației publice locale, are următoarele responsabilități: a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigura un înalt nivel de protecție a mediului; c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșuri; d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.				5.000/ 15.000					
Neinterzicerea tratării biodeșeurilor colectate separat care conțin substanțe periculoase în stații de compostare				5.000/ 15.000					
Neîndeplinirea obligațiilor ce le revin în sarcină, în legătură cu serviciul.	5.000/ 15.000			5.000/ 15.000					
Funcționarea fără respectarea prevederilor autorizației de mediu	7.500/ 15.000		7.500/ 15.000						

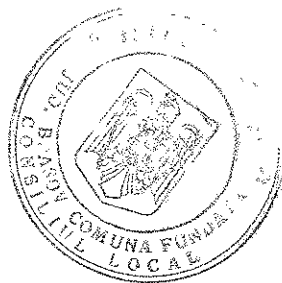
I
N
F

A
M
E
N
D
Ă

C
O
N
T
R
A
V
E
N
T
I
E

PRESEDINTE SEDINTA,
Teposu Ion Dumitru

.....



Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI,
Nicoleta Daniela PREDA

.....