

HOTĂRÂREA NR. 46

din 17.07.2025

privind aderarea la sistemul prin cooperare pentru organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Filialei Județene Brasov a Asociației Comunelor din România

Considerând că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitatea publică fiind comuna, în calitate a acesteia de persoană juridică de drept public și, totodată, de instituție publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, cu respectarea independenței și a funcțiilor specifice fiecăreia dintre acestea,

urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

având în vedere prevederile:

a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

b) art. 89 alin. (3) și (7), art. 104 alin. (1) lit. l) și m), art. 129 alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. c), art. 154 alin. (1) și alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) art. 24 alin. (1¹) – (1³) și art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;

e) art. 2 lit. c), k), p), art. 5 alin. (1), art. 6, art. 9 și art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

f) Hotărârii Guvernului nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;

g) Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2582/2024 pentru aprobarea Metodologiei de emitere a certificatului de atestare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale în vederea asigurării activității de audit public intern în sistem de cooperare, cu modificările și completările aduse prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 6397/2024;

h) Statutului Asociației Comunelor din România, consolidat, precum și pe cele ale Statutului Filialei Județene Brașov a Asociației Comunelor din România, consolidat;

i) Hotărârii Adunării generale nr. 3/2001 privind constituirea filialelor județene ale Asociației Comunelor din România;

j) Hotărârii Consiliului Local nr. 27/23.08.2013 privind aderarea Comunei Fundata la Asociația Comunelor din România,

luând act de:

- a) referatul de aprobare prezentat de către primarul COMUNEI Fundata, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 1961/20.06.2025;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 1966/20.06.2025;
- c) viza de control financiar preventiv propriu acordată asupra acestui proiect de operațiune;
- d) avizul comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local Fundata;

în temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f), coroborate cu cele ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI FUNDATA
întrunit în ședință ordinară din mandatul 2024 – 2028, adoptă prezenta
hotărâre.

Art. 1. – Se aprobă aderarea la sistemul de cooperare pentru organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Filialei Județene Brașov a Asociației Comunelor din România.

Art. 2. – Primarul comunei Fundata, semnează, în numele și pe seama Comunei Fundata, *Acordul de cooperare pentru organizarea și exercitarea activității de audit public intern*, anexa la prezenta hotărâre, precum și orice alte documente conexe acestui acord.

Art. 3. – Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la art. 2, se suportă din bugetul local al comunei Fundata.

Art. 4. – (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Fundata, în termenul prevăzut de lege:

- a) primarului comunei Fundata;
- b) prefectului județului Brașov;
- c) președintelui Asociației Comunelor din România;
- d) președintelui Filialei Județene Brașov a Asociației Comunelor din România.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Fundata, în termenul prevăzut de lege, prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei Fundata, la adresa www.primariafundata.ro

PRESEDINTE SEDINTA,

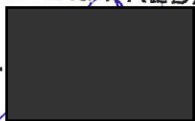
Poponeci Ion

.....




Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general al comunei,
Nicoleta Daniela PREDA

.....


ACORD DE COOPERARE

privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, prin Filiala Județeană Brașov a Asociației Comunelor din România

Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit public intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit public intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit public intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

1. Filiala Județeană Brașov a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare - **filiala**, cu sediul în comuna Cristian, str. Lungă, nr. 103, etaj 1, camera 1, județul Brașov, cod postal 507055, titulară a codului de înregistrare fiscală 28463005 și a contului nr. RO85 RNCB 0054 1409 4432 0001 deschis la BCR Codlea, reprezentată prin domnul Tiberiu-Nicolae CHIRILAS, care îndeplinește funcția de prim-vicepreședinte al Filialei, împuternicit prin Hotărârea nr. 3/25 aprilie 2025 adoptată de Adunarea generală a Filialei Județene Brașov a ACOR, în calitate de participantă la acordul de cooperare și în același timp și entitate organizatoare;

și

2. Comunele care solicită exercitarea activității de audit public intern prin cooperare, respectiv:

2.1. Comuna _____, cu sediul în comuna _____, str. _____, nr. _____, județul _____, cod postal _____, titulară a codului de înregistrare fiscală _____ și a contului nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția de primar al comunei, împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ____/____, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

2.n.

Precum și unitățile administrativ teritoriale, altele decât comunele, care au calitatea de membre pentru cooperare, respectiv:

2.n+1. Orașul _____, cu sediul în orașul _____, titulară a codului de înregistrare fiscală _____ și a contului nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția de primar al comunei, împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ____/____, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit public intern, spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

CAPITOLUL I

Obiectul acordului de cooperare

Art. 1. Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnatare, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit public intern în cadrul acestora, în

conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit public intern, atribuțiile specifice compartimentului de audit public intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art. 3. Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit public intern și a raportării rezultatelor acesteia.

CAPITOLUL II

Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit public intern

Art. 4. Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor obiective de audit public intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit public intern;
- b) solicită și beneficiază de servicii de audit public intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;
- c) să fie informate în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit public intern efectuate;
- d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;
- e) hotărâsc independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit public intern realizate.

Art. 5. Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

- a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;
- b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit public intern;
- c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit public intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;
- d) elaborarea și transmiterea către compartimentul de audit public intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
- e) informarea compartimentului de audit public intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;
- f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit public intern;
- g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

Art. 6. Entitatea publică organizatoare își asumă obligațiile următoare:

- a) constituirea unui compartiment de audit public intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;
- b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit;
- c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit;

d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

CAPITOLUL III

Atribuțiile compartimentului de audit public intern

Art. 7. Compartimentul de audit public intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.

Art. 8. În exercitarea activităților sale, compartimentul de audit are următoarele atribuții specifice:

- a) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acord și avizate de UCAAPI;
- b) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;
- c) efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entității publice;
- d) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit public intern și a activităților de supervizare a acestora;
- e) raportarea rezultatelor misiunilor de audit public intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;
- f) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;
- g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- h) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit public intern desfășurate.

Art. 9. Planificarea și realizarea misiunilor de audit public intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

Art. 10. Compartimentul de audit public intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, solicitate de către primăriile participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile financiare ale părților

Art. 11. În vederea realizării în comun a funcției de audit intern părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului de audit intern.

Art. 12. Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea Filialei Județene Brașov a A.Co.R.; recuperarea acestora se realizează prin decontare în cota parte ce revine fiecărei entități publice partenere.

Art. 13. Cheltuielile decontate între Filiala Județeană Brașov a A.Co.R. și entitățile publice partenere se referă la:

- a) salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern, precum și ale personalului auxiliar (președinte executiv, consilier, contabil, cenzor, auditor financiar, etc);
- b) obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- c) cheltuielile privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit intern, precum și a altor deplasări care au legătură cu auditul public intern (rapoarte, acțiuni privind implementarea recomandărilor, consiliere, etc).
- d) cheltuieli cu pregătirea profesională.

Art. 14. Celelalte cheltuieli materiale lunare, ocazionate de funcționarea compartimentului de audit intern se decontează pe baza unor cote egale.

Art. 15. (1) Cheltuielile cu organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern sunt repartizate în mod corespunzător, pe fiecare entitate publică parteneră, cu ajutorul Fișei analitice de decont, formular ce se emite pentru fiecare entitate publică locală parteneră.

- (2) Cheltuielile decontate între filială și entitățile publice partenere se referă la cheltuielile privind deplasările auditorilor interni, pentru realizarea misiunilor de audit intern, chirie și utilități-sediu filială, pregătirea profesională a auditorilor interni, consumabile diverse, echipamente IT, garanție chirie, achiziții echipamente IT, cheltuieli neprevăzute, protecția muncii, medicina muncii, fișă de aptitudine, etc.
- (3). Repartizarea cheltuielilor între structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere, se face prin estimarea prealabilă a volumului cheltuielilor prevăzute de art. 34 din Anexa nr. 1 la HG nr. 1183/2012 și de art. 21 alin. (7-9) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, determinându-se contribuția lunară a fiecărei entități publice partenere. Ulterior, pe baza aceluiași categorii de cheltuieli și a misiunilor efectiv realizate, sau a altor activități specifice auditului public intern, se va face decontarea cheltuielilor pentru fiecare entitate publică parteneră, în parte.
- (4) La completarea Fișei analitice de decont se va avea în vedere recomandările Ministerului Finanțelor Publice, respectiv, "Îndrumarul privind modul de realizare a decontului de cheltuieli între entitatea publică locală/structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere în acordul de cooperare".
- (5) Cheltuielile prevăzute la art. 12-14, necesare organizării și funcționării compartimentului de audit public intern, compartimentul de audit public intern va emite lunar decont, după cum urmează:
- a) pentru misiunile de audit planificate, misiuni ad hoc, alte activități specifice auditului public intern, în funcție de numărul de zile prestate, la care se adaugă celelalte cheltuieli ale personalului executiv(președinte executiv, consilier, contabil, cenzor, auditor financiar, etc);
 - b) Pentru cota-parte de cheltuieli comune;
 - c) Pentru deplasările auditorilor interni pe baza ordinelor de deplasare;
 - d) Pentru pregătirea profesională a auditorilor interni.
- (6). La sfârșitul fiecărui an bugetar, dar nu mai târziu de 31 martie a anului următor, vor fi regularizate sumele încasate și se va proceda la decontarea în plus sau în minus a sumelor, astfel încât excedentul bugetar final să fie zero.
- (7).Adunarea generală a reprezentanților poate hotărâ ca aceste sume să se raporteze pentru exercițiul bugetar următor, ca sume destinate plății salariilor, investițiilor la capitolul dezvoltare, etc.
- (8). De prevederile alin. (6) vor beneficia doar entitățile publice partenere care au efectuat plata deconturilor la termenele stabilite.

Art. 16. Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit art. 15, entitățile publice partenere datorează majorări de întârziere calculate începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale. În cazul în care entitatea publică parteneră nu achită cotizația la termenele prevăzute la art 16. Filiala Județeană Brașov a Asociației Comunelor din România înaintează o notificare către entitatea publică respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

Art. 17. Structurii asociative organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești cuvenite personalului compartimentului de audit intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

CAPITOLUL V

Clauza de confidențialitate

Art. 18. Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit public intern sunt confidențiale.

Art. 19. Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

Art. 20. Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit public intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit public intern.

Art. 21. Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor înre entitățile publice participante la acordul de cooperare.

Art. 22. Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

CAPITOLUL VI

Forța majoră și litigii

Art. 23. Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

Art. 24. Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

Art. 25. Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art. 26. Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

Art. 27. În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

CAPITOLUL VII

Durata și încetarea acordului de cooperare

Art. 28. Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării.

Art. 29. Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

Art. 30. Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

Art. 31. Leșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 32. Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

Art. 33. Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

Art. 34. Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- a) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare [art. 89 alin. (1) și (3)];
- b) Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;

c) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare (art. 35);

d) Hotărârii Guvernului nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;

f) Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

*

* *

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat într-un singur exemplar original, iar câte un exemplar conform cu originalul pe fiecare pagină, și semnat electronic pe prima pagină, va fi transmis pe adresa de poștă electronică a fiecărei entități publice semnatare.

Urmează semnătura reprezentantului entității publice organizatoare și semnăturile reprezentanților entităților publice partenere.

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

1. PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE:

L. S.	1. Semnătura	
	2. Data semnării	
	3. Înregistrat sub nr/din	

2.1. PRIMARUL COMUNEI _____:

L. S.	1. Semnătura	
	2. Data semnării	
	3. Înregistrat sub nr/din	

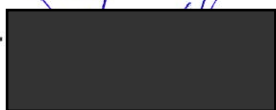
2.n+1. PRIMARUL ORAȘULUI _____:

L. S.	1. Semnătura	
	2. Data semnării	
	3. Înregistrat sub nr/din	

PRESEDINTE SEDINTA,

Poponeci Ion

✍ ...



Contrasemnează pentru legalitate

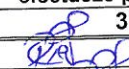
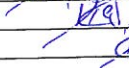
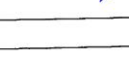
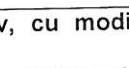
Secretar general al comunei,
Nicoleta Daniela PREDA

✍



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL,
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA**

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	17/07/2025	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	23/07/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	23/07/2025	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	23/07/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../20...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al ...”;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 ➤ Hotărârile atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.